

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФВТ



Л.Р. Фионова

« 10 » 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.1.3 Русский язык и культура речи

Направление подготовки – *09.03.03 Прикладная информатика*

Профиль подготовки – *Прикладная информатика в экономике*

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения – *заочная*

г. Пенза, 2015 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является развитие у студентов практических навыков владения речью, умения пользоваться богатейшим арсеналом выразительных и изобразительных средств русского литературного языка, изучение языковой нормы, её роли в становлении и функционировании русского литературного языка.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

2.1. Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам по выбору (Б 1.1.3) цикла дисциплин, обеспечивающих развитие общекультурного и профессионального уровня бакалавра.

Дисциплина опирается на знания, полученные в школе.

2.2. Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного усвоения данной дисциплины - способность к речевому взаимодействию и социальной адаптации с помощью языковых средств; умение опознавать, анализировать, сопоставлять языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения; знание орфографических и пунктуационных правил; применение полученных знаний и умений в речевой практике.

3. Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

| Коды компетенции | Наименование компетенции | Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть) |
|------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать: особенности различных видов речевой деятельности; различия стилей речи; правила построения научного и профессионального текста и его языкового оформления. |
| | | Уметь: составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы, научно-техническую документацию, проекты нормативных и методических материалов, деловые бумаги (заявление, доверенность, объяснительную записку и т.д.), использовать стилистические нормы в практике общения, формировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения (конфликтная/неконфликтная) |
| | | Владеть: нормами современного русского литературного языка, общенаучной и профессиональной лексикой, навыками фиксации и коррекции нарушения языковых норм, навыками участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива. |

Компетенции, приобретенные в ходе изучения данной дисциплины, готовят студента к освоению комплекса профессиональных компетенций, продолжающих формироваться в специальных дисциплинах, а также в ходе прохождения производственной и преддипломной практик, научно-исследовательской работы студентов и в процессе итоговой государственной аттестации.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетные единицы, 72 часа. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр (4-й семестр)

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | Семестр | Недели семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | | | | | | | | |
|-------|--|---------|-----------------|--|--------|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|--|------------|-----------------|---------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----|--|
| | | | | Аудиторная работа | | | | Самостоятельная работа | | | | | Собеседование | Коллоквиум | Проверка тестов | Проверка контрольн. работ | Проверка реферата | Проверка эссе и иных творческих работ | курсовая работа (проект) | др. | |
| | | | | Всего | Лекция | Практические занятия | Лабораторные занятия | Всего | Подготовка к аудиторным занятиям | Реферат, эссе и др. | Курсовая работа (проект) | Подготовка к экзамену | | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная форма речи. | 4 | | | | | | 7 | | | | | | | | + | | | | | |
| 2 | Тема 2. Структура языка. Понятие о стилистике. Основные функциональные стили русского языка. | 4 | | 2 | 2 | | | 7 | | | | | | | | + | | | | | |
| 3 | Тема 3. Литературная норма. Правильность словоупотребления. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. | 4 | | 4 | | 4 | | 7 | | | | | | | | + | | | | | |
| 4 | Тема 4. Литературная норма. Правильность произношения. Правильность ударения. | 4 | | | | | | 7 | | | | | | | | + | | | | | |
| 5 | Тема 5. Речевое взаимодействие. Культура ораторской речи. Роды и виды ораторского искусства. | 4 | | | | | | 7 | | | | | | | | + | | | | | |
| 6 | Тема 6. Аргументация. Виды аргументов. Логика, этика и эстетика речи | 4 | | | | | | 7 | | | | | + | | | + | | | | | |
| 7 | Тема 7. Культура деловой речи. Служебная документация. Деловой синтаксис | 4 | | | | | | 7 | | | | | | | | + | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|--|----|--|--|--|--|--------------------------|--|--|---|---------|--|--|--|
| 8 | Тема 8. Культура научной и профессиональной речи. | 4 | | | | | | 10 | | | | | | | | + | | | | |
| 9 | Тема 9. Культура и особенности публицистического стиля. | 4 | | | | | | 7 | | | | | | | | + | | | | |
| | Общая трудоемкость, в часах | | | 6 | 2 | 4 | | 66 | | | | | Промежуточная аттестация | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Форма | | | | Семестр | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Зачет | | | | 4 | | | |

Примечание. К другим видам самостоятельной работы (внеаудиторной) относятся:

– оформление отчётов по практическим работам,

– изучение рекомендованной литературы для подготовки к собеседованиям.

4.2. Содержание дисциплины

| № п/п | Раздел учебной дисциплины | Семестр | Виды работы | | | Формы текущего контроля | Коды формируемых компетенций |
|------------------|--|---------|-------------|------|-----------------|-------------------------------|------------------------------|
| | | | лек | прак | Само ст. работа | | |
| 1 | Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная форма речи. | 4 | | | 7 | Выполнение контрольной работы | ОК-5 |
| 2 | Структура языка. Понятие о стилистике. Основные функциональные стили русского языка. | 4 | 2 | | 7 | Выполнение контрольной работы | ОК-5 |
| 3 | Литературная норма. Правильность словоупотребления. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. | 4 | | 4 | 7 | Защ. пр.р | ОК-5 |
| 4 | Литературная норма. Правильность произношения. Правильность ударения. | 4 | | | 7 | Защ. пр.р. | ОК-5 |
| 5 | Речевое взаимодействие. Культура ораторской речи. Роды и виды ораторского искусства. | 4 | | | 7 | Выполнение контрольной работы | ОК-5 |
| 6 | Аргументация. Виды аргументов. Логика, этика и эстетика речи | 4 | | | 7 | Выполнение контрольной работы | ОК-5 |
| 7 | Культура деловой речи. Служебная документация. Деловой синтаксис | 4 | | | 7 | Выполнение контрольной работы | ОК-5 |
| 8 | Культура научной и профессиональной речи. | 4 | | | 10 | Выполнение контрольной работы | ОК-5 |
| 9 | Культура и особенности публицистического стиля. | 4 | | | 7 | Выполнение контрольной работы | ОК-5 |
| Итого за семестр | | | 2 | 4 | 66 | | |

4.3. Тематика лекций

Тема 2. Структура языка. Понятие о стилистике. Основные функциональные стили русского языка. Речь разговорная и книжная. Нейтральный стиль.

4.4. Тематика практических занятий

Тема 4. Литературная норма. Правильность словоупотребления. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

5. Образовательные технологии

5.1 При изучении материалов практических занятий выполняются задания, предполагающие анализ текстов и применение к ним теоретических правил. Используется метод ролевых игр, имитирующих ситуации делового общения.

5.2 При самостоятельной работе используются материалы справочного электронного курса по дисциплине, где предлагается самостоятельное углубленное изучение теоретических правил с практическими примерами. Также используются материалы Интернет-ресурсов, самостоятельно найденные студентами.

5.3. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

| № нед. | Тема | Вид самостоятельной работы (должен соответствовать указанному в таблице 4.1) | Задание | Рекомендуемая литература | Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1) |
|--------|--|--|--|--|--|
| | 1. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная форма речи. | Выполнение контрольной работы | 1. В чем заключается понятие культуры речи? Каково содержание компонентов этого понятия? 2. Чем отличается письменная и устная речь? 3. Назовите особенности устного делового общения. | Голуб И. Б. Стилистика русского языка (http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook028/01/part-023.htm), Textologia.ru; http://www.gramota.ru/ Русский язык. Справочно-информационный портал; http://www.grammar.ru/ Культура письменной речи. Ресурс в составе портала «Русское слово». | 7 |
| | 2. Структура | Выполн | 1. Рассказать об | http://www.textologia.ru/rus | 7 |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| | языка. Понятие о стилистике. Основные функциональные стили русского языка. | ение контрольной работы | истории стилистики как науки. Назвать имена крупнейших русских лингвистов, исследовавших эту область, и рассказать об их вкладе в стилистику. 2. Явления стилистической парадигматики и стилистической синтагматики. | skiy/stilistika/?q=587 – журнал о русском языке и литературе | |
| | 3. Литературная норма. Правильность словоупотребления. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. | Выполнение контрольной работы | 1. Что такое языковая норма? 2. Назовите основные нормы современного русского литературного языка. Определите их характерные признаки. 3. В чём проявляются основные правила нормативного словоупотребления? 4. Использование в речи стилистически окрашенной лексики | Голуб И. Б. Стилистика русского языка (http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook028/01/part-023.htm), Textologia.ru, http://www.gramota.ru/ Русский язык. Справочно-информационный портал; http://www.grammar.ru/ Культура письменной речи. Ресурс в составе портала «Русское слово». | 7 |
| | 4. Литературная норма. Правильность произношения. Правильность ударения. | Подготовка к защите практической работы | 1. Назовите основные правила русской орфоэпии. 2. Расскажите об основных тенденциях и правилах современного русского ударения. | Голуб И. Б. Стилистика русского языка (http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook028/01/part-023.htm), Textologia.ru, http://www.gramota.ru/ Русский язык. Справочно-информационный портал; http://www.grammar.ru/ Культура письменной речи. Ресурс в составе портала «Русское слово». | 7 |
| | 5. Речевое взаимодействие. Культура ораторской речи. Роды и виды ораторского искусства. | Выполнение контрольной работы | 1. Расскажите о речевых ролях собеседников. 2. В чём сущность понятия «позиции коммуникантов»? 3. Типы речевого взаимодействия. | Голуб И. Б. Стилистика русского языка (http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook028/01/part-023.htm), Textologia.ru, http://www.gramota.ru/ Русский язык. Справочно-информационный портал; http://www.grammar.ru/ Культура письменной речи. Ресурс в составе | 7 |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------|--|--|----|
| | | | | портала «Русское слово». | |
| | 6. Аргументация. Виды аргументов. Логика, этика и эстетика речи | Выполнение контрольной работы | 1. Структура аргументации. 2. Расскажите о типах и видах аргументации. 3. Логические законы аргументации. 4. В чем состоит этика и эстетика речи? | Голуб И. Б. Стилистика русского языка (http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook028/01/part-023.htm), Textologia.ru, http://www.gramota.ru/ Русский язык. Справочно-информационный портал; http://www.grammar.ru/ Культура письменной речи. Ресурс в составе портала «Русское слово». | 7 |
| | 7. Культура деловой речи. Служебная документация. Деловой синтаксис | Выполнение контрольной работы | 1. Этика деловой переписки. 2. Субординация в распорядительных и информационно-справочных документах. 3. Особенности синтаксиса деловой речи. | Голуб И. Б. Стилистика русского языка (http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook028/01/part-023.htm), Textologia.ru, http://www.gramota.ru/ Русский язык. Справочно-информационный портал; http://www.grammar.ru/ Культура письменной речи. Ресурс в составе портала «Русское слово». | 7 |
| | 8. Культура научной и профессиональной речи. | Выполнение контрольной работы | 1. Особенности использования профессиональной лексики. 2. Особенности письменной научной речи (на примере одного из жанров). | Голуб И. Б. Стилистика русского языка (http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook028/01/part-023.htm), Textologia.ru, http://www.gramota.ru/ Русский язык. Справочно-информационный портал; http://www.grammar.ru/ Культура письменной речи. Ресурс в составе портала «Русское слово». | 10 |
| | 9. Культура и особенности публицистического стиля. | Выполнение контрольной работы | 1. Жанры публицистике. 2. Языковые особенности публицистического стиля. 3. Типичные ошибки. | Голуб И. Б. Стилистика русского языка (http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook028/01/part-023.htm), Textologia.ru, http://www.gramota.ru/ Русский язык. Справочно-информационный портал; http://www.grammar.ru/ Культура письменной речи. Ресурс в составе портала «Русское слово». | 7 |

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При подготовке студента к вопросам тем практических работ достаточным уровнем подготовки будет ознакомление с материалами соответствующих учебных пособий и практических материалов, рекомендованных в списке литературы и источников к курсу.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

– Контроль освоения компетенций

| № п\п | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|-------|---|---|--|
| 1 | Выполнение контрольной работы | Тема 1. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная форма речи. Тема 2. Структура языка. Понятие о стилистике. Основные функциональные стили русского языка. Тема 3. Литературная норма. Правильность словоупотребления. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Тема 5. Речевое взаимодействие. Культура ораторской речи. Роды и виды ораторского искусства. Тема 6. Аргументация. Виды аргументов. Логика, этика и эстетика речи. Тема 7. Культура деловой речи. Служебная документация. Деловой синтаксис. Тема 8. Культура научной и профессиональной речи. Тема 9. Культура и особенности публицистического стиля. | ОК-5 |
| 2 | Практическая работа | Тема 4. Литературная норма. Правильность произношения. Правильность ударения. | ОК-5 |
| 3 | Зачёт в форме теоретико-практического задания (оценка приобретения студентом навыков формирования публичной и научной речи, умения создавать и редактировать тексты профессионального | Все разделы | ОК-5 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | назначения; путем оценки способностей студента к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, постановке целей и выбору путей их достижения, формирования умения анализировать логику рассуждений и высказываний). | | |
|--|---|--|--|

Текущий контроль выполняется путем защиты выполненных студентом практических работ.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачёта в 4 семестре.

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие культуры речи. Основные аспекты этого понятия.
2. Формы существования языка.
3. Понятия нормативности языка. Лексические нормы.
4. Охарактеризуйте понятие «фонетические нормы»
5. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?
6. Орфоэпические нормы.
7. Функции и особенности русского литературного ударения.
8. Синтаксические нормы и культура речи.
9. Правила употребления причастного и деепричастного оборотов.
10. Признаки разговорного стиля.
11. Официально-деловой стиль, его функции и признаки.
12. Научный стиль и его особенности.
13. Публицистический стиль и его признаки.
14. Виды устных публичных выступлений.
15. Охарактеризуйте функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
16. Невербальное общение.
17. Основы речевого этикета.
18. Перечислите основные структурные компоненты речевой коммуникации.
19. Речевые роли собеседников. Позиции коммуникантов.
20. Назовите и охарактеризуйте основные выразительные средства речи.
21. Этика ораторского выступления.
22. Что такое аргументация? Назовите основные виды аргументов.
23. Укажите основные виды диалога.
24. Вербальные признаки конфликта. Пути ухода от конфликтной ситуации.

25. Назовите основные виды и признаки устных публичных выступлений.

Демонстрационный вариант практического задания к зачёту

1. Неправильной является форма родительного падежа множественного числа

- а) татар
- б) цыган
- в) казахов
- д) башкиров

2. Форму множественного числа с окончанием –а(я) образует слово

- а) инженер
- б) повар
- в) госпиталь
- г) конструктор

3. Склоняется фамилия

- а) Георгий Данелия
- б) Алексей Голубь
- в) Татьяна Вишня
- г) Валентин Фоминых
- д) Виктор Нестеренко

4. Не склоняется географическое название

- а) Бородино
- б) Сорматово
- в) Михайловское
- г) Сухуми

5. Синонимом слова «преступный» является слово

- а) тюремный
- б) криминогенный
- в) криминальный
- г) безнравственный

6. Неправильно построено словосочетание с паронимом

- а) авторитетный представитель
- б) командированные средства
- в) авторитарный режим
- г) криминальное прошлое

7. Неправильно построено словосочетание

- а) принять меры

- б) приложить силы
- в) приобрести опыт
- г) заслужить известность

8. Правильно употреблено числительное в предложении

- а) Около семиста миллионов рублей было вложено в развитие этого проекта.
- б) Она владеет обеими языками программирования.
- в) Рассмотрено более двухсот предложений.
- г) Стало пятистами сотрудниками больше.

9. Числительное 397 в творительном падеже имеет форму -----

10. Правильно употреблено числительное в предложении

- а) В обоих случаях зафиксированы положительные результаты.
- б) Фирма управляет полуторастами супермаркетами.
- в) На публикацию обеих материалов не следует получать разрешения министерства.
- г) С троими сотрудницами была проведена беседа.

11. Предлог *благодаря* сочетается с формой слова

- а) другу
- б) товарища
- в) предсказания
- г) мамы

12. Причастный оборот употреблен правильно в предложении

- а) Проведенное исследование работниками дало положительные результаты.
- б) Принятое руководителем предприятия решение позволило увеличить количество рабочих мест.
- в) Строительство объекта, запланированного на 2015 год, должно быть завершено в срок.

13. Правильно построено предложение с деепричастным оборотом

- а) Приехав в Киев, было решено провести встречу с руководителем концерна.
- б) Иванов, вернувшись из командировки, продолжил работу над кандидатской диссертацией.
- в) Пытаясь осмыслить это явление, казалось, что говорить надо о научном подходе.

14. Правильно построено предложение

- а) В социологическом опросе участвовали 135 пенсионеров.
- б) Большинство решили бойкотировать проведение акции протеста.
- в) В области разработки компьютерных программ долгие годы первой была США.

Примерное задание для контрольной работы

Составить 2 устных публичных выступления разных типов (агитационную, информационную или убеждающую речь) на любые выбранные Вами темы. Для подготовки используйте теоретический материал к заданию. Речи должны быть объемом не менее **1-2 страниц** печатного текста, в каждой из них надо использовать не менее **3 речевых изобразительных средств** и выбранные Вами **способы аргументации**.

Теоретический материал к контрольной работе

1. Выступление должно быть эмоциональным
2. Выступление должно быть кратким и образным
3. Необходимо говорить короткими фразами
4. Громкость должна быть выше средней.
5. Выступление должно дать слушателям все необходимые данные для принятия ими немедленного решения.
6. Не должно остаться никаких неясностей и недоговорок.
7. Аудитория должна быть приведена к согласию.
8. Необходимо учитывать, может ли аудитория совершить рекомендуемое действие (например, люди не имеют средств купить то, что рекомендуется, призыв к голосованию за кого-либо обращен к аудитории, значительная часть, которой еще не имеет права голоса, и т. д.);
9. Выступление должно завершиться прямым призывом к совершению конкретного действия.

Воодушевляющая речь

Агитационные речи в общем можно разбить на три группы: речи с целью воодушевить, речи с целью убедить и речи с целью вызвать активную реакцию. На деле эти три вида общих целевых установок нередко перекрывают частично друг друга. Большинство речей с целью убедить вызывают действенные порывы, как и речи, склоняющие к действию. Сплошь и рядом бывает трудно сказать, где кончается ясное постижение вопроса и возникают изменившееся убеждение и потребность действия.

Тем не менее, многие речи лучше всего определить как речи с целью внести ясность в вопрос, подчеркнуть его значение и воодушевить слушателя, так как их главная цель не в том, чтобы представить новые данные, переубедить или вызвать действие. Большинство речей на политических или спортивных собраниях и выступлениях с приветствиями, с оценкой заслуг и в ознаменование событий и явлений, а также беседы по вопросу о значении моральных и общественных ценностей, проповеди, по сути, представляют собой воодушевляющие речи.

Убеждающая речь

Убедить — значит логическими доводами доказать или опровергнуть какое-либо положение. Это чисто логическая задача. На практике эти речи рассматривают как агитационные, в которых любыми методами - логическими или иными — оратор убеждает соглашаться с ним в спорном вопросе. Но хотя такая речь стремится определить образ мышления и поведения, она не представляет собой призыва к непосредственному действию.

Призывающая к действию

Слушателя призвали к действию: к новому, к продолжению или прекращению прежнего. Следовательно, его убедили. Призыв к действию бывает *прямым* и *косвенным*; действие может наступить когда-нибудь или немедленно. Но имеются в виду действия самих слушателей, а не отсутствующих.

Агитационной речи свойственны отличительные черты других речей: она должна содержать необходимые *фактические данные, пробуждать психическую восприимчивость, приводить к согласию*. Сверх того ей присущ неотъемлемый и характерный только для нее элемент: она должна *заставить слушателя почувствовать потребность сделать то, о чем ее просит оратор*».

Агитационное выступление ставит целью побудить слушателей к новому действию, продолжению или прекращению осуществляемых ими действий. Оно всегда призывает собравшихся что-то сделать, совершить какой-либо поступок. Призыв может быть прямым или косвенным, а действие может предполагаться немедленно или через некоторое время.

Способы аргументации.

1 Нисходящая и восходящая аргументация.

Эти способы аргументации различаются по тому, усиливается или ослабевает аргументация к концу выступления. Нисходящая аргументация заключается в том, что вначале оратор приводит наиболее сильные аргументы, затем - менее сильные, а завершает выступление эмоциональной просьбой, побуждением или выводом. Восходящая аргументация предполагает, что аргументация и накал чувств усиливаются к концу выступления.

Наблюдения показывают, что нисходящая аргументация наиболее эффективна в слабо подготовленной, малоинтересованной или совсем незаинтересованной аудитории. Необходимо также иметь в виду, что слабые аргументы при нисходящей аргументации выглядят лучше, чем при других способах аргументации. Если слабые аргументы употребляются в качестве дополнения сильных (а не как отдельные аргументы в ряду остальных), то степень их слабости понижается, и наоборот. Восходящая аргументация эффективна в подготовленной, высокоинтересованной аудитории. Она дает эффект, если атмосфера в аудитории спокойная и оратора готовы выслушать; мысль, которую надо обосновать, сложна; проблема для аудитории не является полностью решенной; аудитория сможет сделать самостоятельный вывод

2. Односторонняя и двусторонняя аргументация.

Односторонняя аргументация оратором своей позиции предполагает, что, либо излагаются только аргументы "за", либо излагаются только аргументы "против". При двусторонней аргументации излагая противоположные точки зрения, слушателю дают возможность сопоставить, выбрать одну из нескольких точек зрения.

Односторонняя аргументация:

Эффективна для укрепления сознания людей, уже имеющих взгляды и установки на предлагаемый материал. Хорошо действует на людей малообразованных. Позволяет выработать менее стойкие убеждения. Учит воспринимать готовые мысли.

Двусторонняя аргументация:

Эффективна при контраргументации. Эффективна при воздействии на сознание людей, негативно относящихся к сообщаемому. Лучше действует на подготовленную аудиторию. Способствует выработке иммунитета к манипулированию сознанием в дальнейшем, повышает сопротивляемость контрпропаганде. Вырабатывает более стойкие убеждения. Учит анализировать, делать самостоятельные выводы.

3. Индуктивная и дедуктивная аргументация.

Индуктивная аргументация основана на построении изложения от фактов к выводу. Приводятся конкретные факты, а в заключение оратор делает из них общий вывод.

Дедуктивная аргументация построена от общего тезиса к подтверждающим его фактам. Дедуктивная аргументация чаще оказывается эффективной в мужской аудитория, в естественно-научной аудитории, у более взрослых слушателей (старше 23 лет). Замечено, что этот вид аргументации дает больший эффект в критически настроенной аудитории: если оратор сразу заявляет о том, что он проповедует или защищает, то это снижает уровень критичности восприятия аудитории. Индуктивная аргументация лучше действует на женщин и детей, молодежь, на дружески настроенную аудиторию, а также менее подготовленную аудиторию.

4. Опровергающая и поддерживающая аргументация.

При опровергающей аргументации оратор разрушает реальные или возможные контраргументы реального или "изобретенного" оппонента. При поддерживающей аргументации оратор выдвигает только позитивные аргументы, а контраргументы игнорирует.

Результаты опровергающей аргументации оказываются стабильнее во времени и устойчивее к возможному давлению, которое будет оказываться на слушателей в дальнейшем.

Очень важно при аргументации правильно расположить свои тезисы.

Если аудитория благожелательная, тезис лучше сформулировать сразу во вступлении.

Если отношение аудитории противоречиво или неизвестно, лучше сначала сформулировать *за* и *против*, продемонстрировать свою объективность, а затем уже представить свой тезис как вывод из предыдущего рассуждения и привести некоторые дополнительные аргументы.

Если аудитория настроена негативно, тезис лучше всего предъявлять позже, в заключении, как вывод из всего вашего выступления.

Очень большое значение имеет также правильная очередность приведения имеющихся у вас аргументов по силе.

Рекомендуется делать это так:

в неблагоприятной аудитории: о О О О

в нейтрально настроенной аудитории: о О О О

в доброжелательной аудитории О О О о

На эффективность аргументации влияет также и порядок, в котором выступают полемизирующие друг с другом ораторы. Замечено, что если тот или иной оратор выступает перед своим оппонентом, то эффективнее привести сначала свой тезис и доказательства, а затем кратко покритиковать будущего оппонента, посеяв сомнения у аудитории заранее.

Если же оратору приходится выступать после своего оппонента, то эффективнее сначала обратиться к анализу его выступления, разобрать его аргументы, а затем уже привести свои и сделать вывод.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

7.1. Основная литература

1. Введенская А.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – Ростов н/Д, 2010. (Библиотека ПГУ, 110 экз.)
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. - М.: Логос, 2011. – 438 с. (<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/topicsw.htm> - свободный доступ)
3. Скворцов Л.И. Культура русской речи. – М.: Знание, 2010 (http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_17339.pdf - свободный доступ)
4. Солганик Г.Я., Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка и культура речи: Учебное пособие для студентов. – 2-е изд., испр. – М.: Изд. Центр «Академия», 2008. – 346 с. (http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_3821.pdf - свободный доступ)

7.2 Дополнительная литература

1. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова. - М.: Азбуковник, 2006. и – 689с. (Библиотека ПГУ, 12 экз.)
2. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. - М., 2010. – 310 с. (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/rozent1/ - свободный доступ)
3. Русский язык: Энциклопедия. Золотой фонд. – М.: Дрофа, 2004. – 587 с. (Библиотека ПГУ, 4 экз.)

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

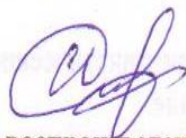
1. Сайт edu.ru Федеральный фонд учебных курсов.
2. Сайт <http://www.gramota.ru/> Русский язык. Справочно-информационный портал.
3. <http://www.gramma.ru/> Культура письменной речи. Ресурс в составе портала «Русское слово».
4. <http://www.slovari.ru/> Электронные словари онлайн. Грамматика. Служба русского языка.
5. Textologia.ru. Журнал о русском языке и литературе.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Персональные компьютеры.
2. Библиотечный фонд ПГУ.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Программу составила к.ф.н., доцент



О.И. Семянкова

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Информационное обеспечение управления и производства»

Протокол № 8

от « 20 » июль 2015 года

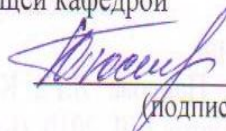
Зав. кафедрой



Л.Р. Фионова

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой

«Информационно-вычислительные системы»



Ю. Н. Косниковым

(название кафедры)

(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией факультета вычислительной техники

Протокол № 6

от « 15 » июль 2015 года

Председатель методической комиссии

факультета вычислительной техники



Н.Н. Коннов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов (страниц) | | |
|-------------|--|---------------------|-------------------------|-------|----------------|
| | | | замененных | новых | аннулированных |
| 2016 - 2017 | Ф.В. без изменений пр. №1 от 31.08.2016 Зам. зав. кафедрой | | | | |
| 2017 - 2018 | Ф.В. без изменений пр. №1 от 31.08.2017 Зам. зав. кафедрой | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |