

Аннотация

на учебную дисциплину **«Информационное обеспечение управления»**, изучаемую в рамках ФГОС ВО 46.03.02 "Документоведение и архивоведение"

Целями освоения дисциплины **Информационное обеспечение управления** являются формирование представления об ИОУ как о современной научной дисциплине, с помощью инструментария которой бакалавр-документовед получает навыки и умения организовывать эффективную систему управления информационными ресурсами организаций.

В процессе обучения студенты на базе изучения законодательства и других нормативно-методических документов приобретают знания об информационной инфраструктуре организаций, о специфике работы современных информационно-документационных систем, в том числе с электронными документами, знакомятся с основами автоматизации информационно-документационных процессов и их рациональном построении на основе методологии информационного менеджмента.

Студенты приобретают следующие **профессиональные компетенции**:

- способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);
- владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);
- владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);

В ходе изучения дисциплины **«Информационное обеспечение управления»** студенты **усваивают знания** теоретических основ информационного обеспечения управления, основных понятий теории управления (менеджмента). На основе приобретенных знаний **формируются умения** самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности. **Приобретаются навыки владения** методами использования самостоятельно приобретаемых знаний и умений. Эти **результаты освоения** дисциплины **«Информационное обеспечение управления»** достигаются за счет использования в процессе обучения следующих **методов и технологий формирования компетенций у студентов**: используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий: разбор конкретных ситуаций, работа в команде, междисциплинарное обучение.

Выполнение лабораторных занятий проводится в компьютерном классе с использованием профессиональных и проблемно ориентированных компьютерных программ.

Учебная дисциплина **«Информационное обеспечение управления»** относится к вариативной части блока дисциплин (Б1.2.20.2) (блок дисциплин по выбору студентов №3) по направлению подготовки бакалавров 46.03.02 – «Документоведение и архивоведение», и реализуется в 6-ом семестре в объеме 3-х зачетных единиц (108 часов), из которых аудиторная нагрузка составляет 51 часов, а самостоятельная работа – 57 часов. Форма отчетности — зачет.

Предшествующими дисциплинами, знания, умения и готовность обучающихся по которым необходимы для изучения дисциплины **Информационное обеспечение управления**, являются дисциплины профессионального цикла: «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (1 сем.), «Информационные технологии» (4 сем.), «Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле» (5 сем.). Дисциплина **Информационное обеспечение управления** является предшествующей для изучения дисциплин: «Управление информационными ресурсами организации» (7 сем.), «Управление информационными ресурсами за рубежом» (8 сем.), используется при выполнении выпускной квалификационной работы.