

## АННОТАЦИЯ

на учебную дисциплину «Управление информационными ресурсами за рубежом»,  
изучаемую в рамках ООП 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Целью дисциплины является изучение теоретических проблем и прикладных аспектов управления информационными ресурсами за рубежом.

Задачи курса:

- изучение политики международных организаций в сфере управления информационными ресурсами;
- изучение основных международных проектов по сохранению цифрового наследия;
- изучение основных международных общественных организаций, занимающихся проблемами управления информационными ресурсами;
- изучение существующих организационных форм управления информационными ресурсами за рубежом;
- рассмотрение вопросов законодательного и нормативного регулирования работы с информационными ресурсами за рубежом;
- освещение деятельности зарубежных организаций по управлению информационными ресурсами;
- исследование современных технологий работы с информационными ресурсами за рубежом.

Дисциплина относится к вариативной части блока дисциплин Б.1 (Б1.2.17). Она изучается в 8 семестре. Изучение данной дисциплины базируется на следующих курсах: «Документоведение», «Иностранный язык», «Стандартизация ДООУ и архивного дела в РФ». Дисциплина «Управление информационными ресурсами за рубежом» дополняет знания, получаемые по одновременно изучаемым дисциплинам «Нормативная база делопроизводства», «Система межведомственного электронного документооборота», «Преддипломная практика» и последующим выполнением квалификационной работы бакалавра. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и закрепление следующей компетенции: способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-7);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы организации и тенденции развития технологий работы с информационными ресурсами за рубежом;
- основные международные организации и их политики в сфере управления документацией;
- основные международные общественные организации, занимающиеся проблемами управления информационными ресурсами;
- особенности работы с информационными ресурсами в развитых странах мира;

Уметь:

- анализировать и давать объективную оценку состоянию работы с информационными ресурсами за рубежом;
- на основе анализа нормативно-правовых и нормативно-методических актов проводить сравнительный анализ практики работы с информационными ресурсами в странах СНГ;
- использовать в своей профессиональной деятельности полученные знания.

Владеть:

- навыками работы в интернете;
- навыками работы с официальными сайтами международных, региональных и национальных органов управления документацией;
- навыками получения информации из специализированных информационных систем.

Компетенции, приобретенные в ходе изучения «Информационно-документационный менеджмент», готовят студента к освоению профессиональных компетенций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Автор

Ю.А.Тимофеев