

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
НИЖНЕЛОМОВСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Рогожкин В.А.

2014 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Специальность 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта»

Квалификация выпускника - техник

Форма обучения - очная

Нижний Ломов, 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>24</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>26</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**  
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- автотранспортные средства;
- техническая документация;
- технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- первичные трудовые коллективы.

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- организация деятельности коллектива исполнителей.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам й деятельности:

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

## 1.2.Цели и задачи профессионального модуля– требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

### **уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;

- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**знать:**

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего –515 часов, в том числе

- максимальной учебной нагрузки обучающегося–263 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося–149 часов,
- самостоятельной работы обучающегося - 114 часов,
- учебной и производственной практики - 252 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников:

организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-автотранспортные средства;

-техническая документация;

-технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;

первичные трудовые коллективы.

Техник готовится к следующим видам деятельности:

-организация деятельности коллектива исполнителей.

в том числе следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6..	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, час.	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Планирование и организация работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	396	85	34		59		108	144
ОК 1-3	Раздел 2. Понятие сущности и социальной значимости будущей профессии	59	32	16		27			
ОК 3-9	Раздел 3. . Принятие решений и ответственность за них, работа в коллективе	60	32	16		28			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов								144
	<b>Всего:</b>	<b>515</b>	<b>149</b>	<b>66</b>	*	<b>114</b>	*	<b>108</b>	<b>144</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю 02 (ПМ 02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел ПМ 1.</b> Планирование и организация работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта			
<b>МДК 02.01.</b> <b>Управление коллективом исполнителей</b>			
<b>Раздел 1. Основы управления трудовым коллективом</b>			
Тема 1.1. Основы современного подхода к управлению.	<b>Содержание.</b> Особенности организации управления. Особенности направления менеджмента (по отраслям). Современные подходы в менеджменте. Состояние и проблемы менеджмента в современной России.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Спроектировать структуру организации	2	3
Тема 1.2. Методы и стили руководства	<b>Содержание.</b> Методы управления. Группы методов управления: организационно–распорядительные, организационно–административные, экономические , социально-психологические методы управления.	2	2

	<p><b>Практическое занятие.</b> Принятие управленческих решений</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Разбор конфликтной ситуации.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Составление плана проведения производственного совещания.</p>	6	3
<p>Тема 1.3</p> <p>Предприятие и предпринимательство в условиях рыночной экономики</p>	<p><b>Содержание.</b> Предпринимательство как инициативная экономическая деятельность на свой риск и имущественная ответственность, направленная на получение прибыли. Формы предпринимательства. Статус и права предпринимателя, его обязанности и ответственность. Хозяйственный риск. Классификация предприятий связи по формам собственности и формам хозяйствования. Производственная и организационная структура предприятия связи. Предприятие как хозяйственный субъект и материальная база предпринимательства.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие:</b> Определить структуру бизнес-плана учебного предприятия</p>	2	2
<p>Тема 1.4</p> <p>Правовые основы организации работы коллектива исполнителей</p>	<p><b>Содержание.</b> Основы законодательства в организации работы предприятий связи и их структурных подразделений. Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О связи», Закон РФ «О защите прав потребителей»- основа в организации деятельности отрасли, предприятий связи и их структурных подразделений.</p>	2	2
<p>Тема 1.5</p> <p>Структура АТП по роду выполняемых работ и целевому назначению</p>	<p><b>Содержание.</b> Типы автотранспортных предприятий. Организационная структура АТП. Подвижной состав АТП. Основные эксплуатационные свойства подвижного состава.</p>	2	2
<p><b>Раздел 2</b></p> <p><b>Организация деятельности коллектива исполнителей</b></p>			
<p>Тема 2.1.</p> <p>Планирование</p>	<p><b>Содержание.</b>Определение задач структурного подразделения по поддержанию оборудования в работоспособном состоянии и предупреждению преждевременного износа. Организация</p>	2	2



работ по ТО и ремонту АТП	монтажных и ремонтных на предприятии. Централизованная, децентрализованная и смешанная формы организации и проведения ремонтных работ. Применение рациональных форм организации производства при осуществлении монтажных и ремонтных работ. Применение бригадной формы организации в осуществлении монтажных и ремонтных работ. Планирование монтажных работ, работ в соответствии с системой ППР. Определение видов монтажных работ, ремонтных работ по каждому станку и агрегату и сроки их выполнения.		
	<b>Практическое занятие:</b> Составление плана работы участка.	2	2
Тема 2.2. Организация технологического процесса ТО и ТР на АТП	<b>Содержание.</b> Понятие производственного и технологического процесса. Состав и структура производственного процесса. Классификация производственных процессов. Принципы организации производственного процесса: ритмичности, параллельности, последовательности, пропорциональности, специализации. Формы и методы организации производства: поточный метод организации производства; парционный и индивидуальный методы организации производства.	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Принятие управленческих решений по организации технологического процесса	2	2
Тема 2.3. Организация работы производственных участков по ТО и ТР на АТП	<b>Содержание.</b> Состав производственных участков (цехов) автотранспортного предприятия (электротехнический, карбюраторный, аккумуляторный, шиномонтажный и др.). Организация работы производственных участков (цехов), их взаимосвязь с постами технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Оборудование производственных участков (цехов), типовые планировки. Техника безопасности.	4	2
	<b>Практическое занятие:</b> Составить график работы автомобилей для отделений ТО и ТР.	2	2
Тема 2.4. Основы организации управления качеством ремонтных работ	<b>Содержание.</b> Сущность, характеристика управления качеством работ, услуг. Номенклатура услуг ремонтных работ, принципы ее формирования и область применения. Качество и конкурентоспособность ремонтных работ. Показатели оценки качества предоставления работ, услуг ремонтных работ.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Проанализировать качество выполненных работ и разработать предложения по их совершенствованию.	2	2
<b>Раздел 3. Основы планирования на автотранспортно</b>			

<b>м предприятии.</b>			
Тема 3.1. Основные принципы планирования работы транспорта	<b>Содержание.</b> Определение задач структурного подразделения по поддержанию оборудования в работоспособном состоянии и предупреждению преждевременного износа. Организация монтажных и ремонтных на предприятии. Централизованная, децентрализованная и смешанная формы организации и проведения ремонтных работ. Применение рациональных форм организации производства при осуществлении монтажных и ремонтных работ. Применение бригадной формы организации в осуществлении монтажных и ремонтных работ. Планирование монтажных работ, работ в соответствии с системой ППР. Определение видов монтажных работ, ремонтных работ по каждому станку и агрегату и сроки их выполнения. Определение задач инструментального хозяйства в зависимости от назначения его подразделений: снабжение инструментом; восстановление и ремонт; регулировка и заточка; складирование, комплектация и выдача инструмента. Расходный и оборотный фонд инструментального хозяйства. Особенности учета материально-технических ресурсов. Инвентаризация и переоценка материальных ценностей. Порядок документального оформления и оперативного учета поступления и расходования материалов.	7	2
Тема 3.2. Планирование производственной программы АТП	<b>Содержание.</b> Состав и методы расчета производственной программы АТП.	4	21
	<b>Практическое занятие:</b> Рассчитать трудоемкость ремонтных работ <b>Практическое занятие:</b> Рассчитать количество ремонтных единиц	2	2
Тема 3.3 Планирование численности производственного персонала АТП	<b>Содержание.</b> Персонал организации. Понятие системы организации труда в управлении персоналом предприятия. Научные принципы организации труда. Формирование трудового коллектива...Планирование численного состава структурного подразделения.	4	2
	<b>Практическое занятие:</b> Рассчитать численность основных рабочих АТП.	4	2
Тема 3.4 Организация работы по повышению квалификации персонала предприятия	<b>Содержание.</b> Профессиональное развитие как важнейшие условие развития производственного подразделения. Профессиональное обучение и повышение квалификации. Оценка результатов профессионального обучения. Направление и формы профессионального обучения. Понятие «карьера». Управление продвижением по службе. Планирование карьеры. Формы планирования и развития карьеры.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Деловая игра: проведение аттестации рабочих мест.	4	2

Тема 3.5 Задачи и функции охраны труда, противопожарной и экологической безопасности	<b>Содержание.</b> Правовые основы охраны труда на предприятии. Обеспечение требований охраны труда на предприятии. Основные правила пожарной безопасности. Первичные средства пожаротушения. План эвакуации на случай возникновения пожара. Основные законы экологии. Функции Федеральной службы по надзору в сфере экологии. Утилизация отходов. Задачи экологической безопасности по охране окружающей среды и здоровья человека.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Составить инструкции по пожарной безопасности	2	2
<b>Раздел 4. Основы управленческого учета</b>			
Тема 4.1 Виды учета и его значение для управления деятельностью АТП	<b>Содержание.</b> Содержание и задачи учёта. Статистический учёт на автомобильном транспорте. Объекты статистического учёта. Статистическое наблюдение: отчётность (годовая, квартальная и ежемесячная); выборочные обследования.	4	1
	<b>Практическое занятие:</b> Составить отчет по предприятию по выборочным обследованиям	2	2
Тема 4.2 Анализ хозяйственной деятельности предприятия	<b>Содержание.</b> Виды анализа и организация аналитической работы на предприятии. Анализ финансовой устойчивости предприятия.	4	1
	<b>Практическое занятие:</b> Провести анализ расхода материалов и запасных частей.	2	2
Тема 4.3 Экономическая эффективность деятельности предприятия	<b>Содержание.</b> Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Порядок формирования прибыли, ее виды. Порядок распределения прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути повышения рентабельности. Оценка эффективности деятельности предприятия.	4	2

<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02.01</b></p> <p>Тема 1.1 Упражнения по применению современных подходов в менеджменте.  Тема 1.2 Упражнения по применению различных методов управления.  Тема 1.3 Изучение правил регистрации малых предприятий  Тема 1.4 Работа с нормативными документами.  Тема 1.5 Самоподготовка по дополнительной литературе  Тема 3.1 Изучение конспекта  Тема 3.2 Решение практических задач.  Тема 3.3 Подготовить реферат на тему «Кадры и кадровая политика предприятия».  Тема 3.4 Доклад на тему «Профессиональная этика руководителя»  Тема 3.5 Доклад на тему «Экологическая безопасность на производстве»  Тема 4.1 Упражнения по заполнению отчетной документации  Тема 4.2 Сделать краткий конспект по теме «Содержание и значение статистического учета»  Тема 4.3 Решение задач. Работа с конспектами.</p>	59	2
<p><b>Тематика домашних заданий</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы  Составление схемы опорного конспекта лекции.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Решение задач по индивидуальным заданиям  Работа с источниками нормативно-правовой базы по темам.  Подготовка сообщений по проблемам:  1. Модернизация производственного оборудования – как важная часть мероприятий по внедрению новой техники и технологии.  2. Виды капитальных вложений  3. Критерии оценки коммерческой эффективности инвестиционных проектов.</p>		
<p><b>Учебная практика и Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ по практике(по профилю специальности)итоговая по модулю</b></p> <p>1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.  2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.  2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.  3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.  4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.  5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p>	252	

6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 15. Составление табеля учета рабочего времени. 16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ -наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. 24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. 25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. .....			
<b>Раздел ПМ 2.Понятие сущности и социальной значимости будущей профессии</b>		*	
<b>МДК 02.02. Психолого-педагогический практикум</b>			

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Введение. Предмет и объект изучения.	Понятие психолого-педагогического практикума. Основы диагностических методик и приемов. Предмет, субъект и объект изучения. Функции и задачи.	2	1,2

Тема 2. Педагогические технологии и их классификации	Общее представление о педагогике. Связь педагогики с другими науками. Образование как целостный процесс. Принципы организации педагогических технологий. Разновидности, классификация	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся (Выполнение внеаудиторного задания)	(2)	
Тема 3.. Основы социально-психологической теории личности	Индивид.Личность.Общество.Я-концепции. Я-образ. Психоанализы З.Фрейда, К.Юнга, А.Адлера	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся (Составление сравнительной таблицы и глоссария)	(2)	
Тема 4. Педагогическая деятельность и педагогическая культура	Воспитание как педагогическая проблема. Функции и задачи обучения. Основы педагогической культуры, её составляющие. Жизненный и профессиональный кодекс педагога Педагогическая этика. Педагогический такт	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся ( <i>реферат на тему: «Общая и индивидуальные цели воспитания»</i> )	(4)	
Тема 5. Сущность социализации и её стадии	Понятие социализации. Стадии социализации личности. Социально-психологическая адаптация. Мировые социальные институты..	2	2
Тема 6. Факторы социализации, формирования и развития личности	Развивающая среда: макро- и микросферы. Средства социализации. Наследственность. Задатки. Способности. Талант. Понятие саморазвития и работоспособности.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся (занятие во внеаудиторное время)	(2)	
Тема 7. Социально-психологическая	Образ Я. Ценностно-смысловая сфера. Мотивация. Методики изучения ценностных ориентаций. Осознанность жизненных циклов. Поведенческий портрет. Экспертный	2	1,2

диагностика личности	опрос		
	Самостоятельная работа обучающихся( <i>психологические тесты и диагностики</i> )	(4)	
Тема 8. Основы социально-педагогического взаимодействия	Социальные отношения и общение. Виды и функции общения. Задачи коммуникации. Обратная связь	<b>2</b>	2
	Самостоятельная работа обучающихся (анкетирование)	(1)	
Тема 9. Психология больших и малых социальных групп	Понятие группы. Малые группы: разновидности. Неформальная малая группа. Большие социальные группы и движения. Массовые социально-психологические явления. психология толпы. Социальные организации. Организационная культура.	<b>2</b>	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся (внеаудиторное задание)	(2)	
Тема 10. Способы воздействия на аудиторию. Противодействие манипулированию	Ораторство как искусство. Составляющие имиджа. Способы влияния на группу и отдельную личность. Процесс манипулирования: признаки, способы, защита и блокировка	<b>2</b>	2
Тема 11. Эмоционально волевые и мотивационно-личностные особенности	Эмоционально-волевая сфера личности. Чувства. Воля. Целеустремленность. Решительность. Настойчивость.	<b>2</b>	2
	Самостоятельная работа обучающихся (диагностика во внеаудиторное время)	(4)	
Тема 12 Социальная психология напряженности и конфликтов	Понятие напряженности в общении и взаимодействии. Конфликты в общении: структуры, функции, виды	<b>2</b>	2
	Самостоятельная работа обучающихся (диагностика, тестирование, анализ результатов)	(4)	

Тема 13. Профессиональная адаптация, авторитет и самоутверждение	Проблема адаптации. Адаптационный синдром. Дезадаптация личности. Профессиональная адаптация. Адекватность образа. Саморегуляция.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся (типология социогенов личности по М.Е.Литвак)	(2)	
Тема 14. Психология профессионального межличностного общения	Социальные роли. Закономерности общения. Компоненты социально-психологического феномена. Восприятие и понимание. Средства общения. Язык самооценности личности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся (анкетирование с анализом)	(2)	
Тема 15. Социально-психологическая компетентность как составная часть профессионализма	Понятие компетенции. Основы профессионального мастерства. Коммуникативная компетенция. Доверие. Общественная норма. Самооценка и самоуважение.	2	2,3
<b>Итоговая аттестация: зачёт</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>32 (27)</b>	

<b>Раздел ПМ. 3. Принятие решений и ответственность за них, работа в коллективе</b>			
<b>МДК 02.03. Менеджмент</b>			



Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК .02.03

Наименование разделов и тема	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.02 участие в организации и руководстве производственной деятельности в рамках структурного подразделения			
МДК.02.03 Менеджмент			
<b>Раздел 1.Менеджмент: сущность и характерные черты.</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
<b>Понятие и сущность менеджмента.</b>	1   Понятие менеджмента. Основные этапы истории менеджмента. Научные школы.		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовить доклады на предложенные темы: 1. Донаучные воззрения на управление. 2. Классическая и административная концепции менеджмента и теория организации (Ф.Тейлор, А.Файоль.) 3. Взгляды российских хозяйственных и государственных деятелей XVI-XIX вв. 4. Вклад школы человеческих отношений (Э.Мэйо,А.Маслоу,) в развитие менеджмента. 5. Системный подход в теории менеджмента	8	

	6. Классики и современные представители системного подхода в теории управления и организации. 7. Особенности национальной модели управления Германии, Швейцарии, Китая, Индии и т.д.		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Организация работы предприятия.</b>	1   Внешняя среда. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Внутренняя среда.	2	1
	2   Методы проектирования организационных структур. Иерархический тип структур управления. Органический тип структур управления.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Анализ внутренней и внешней среды организации.		
	2. Построение и анализ организационных структур управления предприятием.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составить кроссворд по теме Внутренняя и внешняя среда организации.	2	
<b>Раздел 2. Основные функции менеджмента.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1. Процесс управления. Цикл менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Содержание процесса управления. Основные функции менеджмента. Цикл менеджмента.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Проработка конспекта ответить на поставленные вопросы.	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Стратегические и тактические планы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Стратегическое (перспективное) планирование. Сущность стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Миссия предприятия. Цели		2

<b>в системе менеджмента.</b>		предприятия.		
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Планирование работы подразделения.	2	
<b>Тема 2.3. Функции организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Мотивация. Потребности. Делегирование.		2
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Мотивация трудовой деятельности персонала.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовить доклады на предложенные темы: 1.Практическое использование теорий мотиваций в современных условиях. 2. Компетентность и компетенции персонала. 3. Мотивация в системе управления человеческими ресурсами компании. 4. Методы нетрадиционной мотивации.		6	
<b>Раздел 3. Основы теории принятия управленческих решений.</b>			<b>25</b>	
<b>Тема 3.1.Деловое общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Этапы и фаза делового общения.		2
<b>Тема 3.2. Управленческие решения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Подходы к классификации управленческих решений. Методы принятия решений. Уровни принятия решений.		2
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Применение системы методов управления.	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнить кроссворд на тему:Принятие решений. Виды решений.	2	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Руководство: власть и партнёрство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Власть. Источники власти. Виды власти. Лидерство и власть. Партнёрство.		
	<b>Практическое занятие</b>		
	1   Определение стиля руководства.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> \Решение задач.	4	
<b>Тема 3.4.</b> <b>Коммуникативность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Информация в менеджменте и её виды. Коммуникация. Транзакционный анализ.		
	<b>Практическое занятие</b>		
	1   Анализ системы коммуникаций в организации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнить кроссворд на тему:Коммуникация. Коммуникационные процессы	2	
<b>Тема 3.5.</b> <b>Управление конфликтами и стрессами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Конфликты. Источники и причины конфликтов. Виды конфликтов. Управление конфликтами. Стресс.		
	<b>Практическое занятие</b>		
	1   Составление профессионального резюме.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнить кроссворд на тему:Управление конфликтами и стрессами.	2	
	Итого занятий	<b>32</b>	
	Всего	<b>60</b>	

	*	
<b>Учебная и Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b>	<b>Всего 252</b>	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виллу), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика.*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств),*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством),*
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета:

социально-экономических дисциплин;

информатики;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: столы письменные, персональные компьютеры, нормативные документы, нормативные акты.

---

#### **Наглядные пособия**

- плакаты;

-планшеты;

-стенды;

-макеты-

#### **Учебно-методическое обеспечение**

- комплект методической документации для практических работ

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Сербиновский Б.Ю., Фролов Н.Н., Нахпоненко Н.В. Экономика предприятий автомобильного транспорта: Учебное пособие. – Москва: ИКЦ «Март», 2011. -496с.

2.С.И.Салов, Охрана труда на предприятиях автомобильного транспорта; М. ,Транспорт. 2013.

**Дополнительные источники:**

1 «Положение по ТО и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта» часть 1 М. Транспорт 2009г.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Экономика», «Менеджмент», «Управление коллективом» «Правовое обеспечение» , «Техническое обслуживание транспортных средств» , должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно .

Производственная практика должна проводиться на предприятиях, имеющих транспортные цеха, авторемонтные мастерские или в автотранспортных предприятиях, станциях технического обслуживания автомобилей, авторемонтных предприятиях, которые соответствуют профилю подготовки обучающихся.

---

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: преподаватели с высшим образованием соответствующим профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, специалисты профильных предприятий.

---

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>	<p>Ориентировка в организации технического обслуживания и ремонта автомобилей и способах управления производством. Обоснованность планирования работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>Грамотность проектирования и планирования работы участков ТО и ТР автомобилей.</p> <p>Точность решения задач по расчету технико-экономических показателей производственной деятельности участка.</p> <p>Планирование сроков подготовки производства.</p> <p>Логичность и рациональность расстановки рабочих на рабочих местах.</p> <p>Грамотность оформления технической документации.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся</p> <p>Тестирование по темам</p> <p>Защита практических работ</p> <p>Зачеты по разделам профессионального модуля и практикам</p> <p>Комплексный экзамен</p>



<p>квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ПК2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Точность формулировки законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность.</p> <p>Грамотность использования технологической документации.</p> <p>Определение соответствия выполняемых работ нормативным требованиям.</p> <p>Аргументированность оценки качества выполнения работ.</p> <p>Оперативность и полнота анализа качества выполнения работ.</p> <p>Полнота изложения требований по обеспечению охраны труда,</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося</p> <p>Тестирование по темам</p> <p>Защита практических работ</p> <p>Зачеты по разделам профессионального модуля и практикам</p> <p>Комплексный экзамен</p>
<p>ПК2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>противопожарной и экологической безопасности.</p> <p>Выделение основных факторов, влияющих на безопасность выполнения работ.</p> <p>Обоснование соответствия рабочего места требованиям безопасности.</p> <p>Демонстрация процедуры проведения производственного инструктажа.</p> <p>Качество оформления документации по безопасности труда.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося</p> <p>Тестирование по темам</p> <p>Защита практических работ</p> <p>Зачеты по разделам профессионального модуля и практикам</p> <p>Комплексный экзамен</p>

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04. 2014 г. с учетом рекомендаций ПрООП.

Разработчик: Нижнеломовский ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»

Программу составили:

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| 1. преподаватель НФ ПГУ | Ситникова Т.И. |
| 2. преподаватель НФ ПГУ | Юрина Ю.А.     |
| 3. преподаватель НФ ПГУ | Маркина Е.А.   |

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения разработчика программы.**

Программа одобрена цикловой комиссией филиала

Протокол № 1

от «28» августа 2014 года

Председатель цикловой комиссии филиала

Ситникова Т.И.

Изменения № 1 к рабочей программе

**ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1. Пункт 4.2 изложить в новой редакции :

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основные источники:**

1. ЭБС. «Book.ru» Основы предпринимательства / В.П.Самарина, КноРус, 2016, 187с.
2. ЭБС. «Book.ru» Организация, планирование и управление производством: Практикум / Н.И.Новицкий, КноРус, 2017, 217с.
3. ЭБС. «Book.ru» Экономика организации (предприятия) / О.М. Фокина и др. ,КноРус, 2017, 169с.
4. ЭБС. «Book.ru» Экономика организации / В.П.Самарина, Г.В.Черезов, Э.А.Карпов, КноРус, 2016, 215с.
5. ЭБС. «Book.ru» Экономика организации (предприятия) (СПО) / В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В.А.Кузьменко, КноРус , 2016, 194с.
6. ЭБС. «Book.ru» Организация, планирование и управление производством. Практикум (курсовое проектирование) / Н.И.Новицкий ,КноРус ,2017, 214с.

Автор - преподаватель дисциплины

Т.И.Ситникова

Согласовано :

Председатель цикловой комиссии

А.С.Щербаков

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение методической(цикловой) комиссии (№ протокола, дата, подпись председател комиссии)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных
2015-2016	Протокол № 1 от 31.08.15	Изменений нет			
2016-2017	Протокол № 1 от 31.08.16	Изменений нет			
2017-2018	Протокол № 1 от 31.08.17	Пункт 4.2	22	27	

