

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



В.В.Гошуляк

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

С1.2.13.2 Профессионально-ориентированная риторика

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация – административная деятельность

Квалификация выпускника - юрист

Форма обучения – очная, заочная

Пенза, 2017

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Профессионально-ориентированная риторика» являются: обучение основным положениям риторики и их использованию в профессиональной деятельности; развитие способности правильно оформлять результаты мышления в устной речи; формирование способности оптимального выбора языковых средств в соответствии с риторической ситуацией; приобретение устойчивых риторических навыков.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Профессионально-ориентированная риторика» относится к дисциплинам, обеспечивающим способность развивать общекультурный и профессиональный уровень. Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении русского языка и литературы в объёме программы средней школы. Необходимыми требованиями к «входным» знаниям и умениям студента при освоении данной дисциплины:

– представление о языке как о средстве профессионального, межличностного и межнационального общения и как о нравственной и культурной ценности;

– способность к речевому взаимодействию и социальной адаптации с помощью языковых средств;

– умение опознавать, анализировать, сопоставлять языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;

– применение полученных знаний и умений в речевой практике.

Направленность дисциплины на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие создаёт условия для реализации надпредметной функции, которую дисциплина «Профессионально-ориентированная риторика» выполняет в системе высшего образования. В процессе обучения студенты осваивают основные положения риторики, получают возможность совершенствовать знания о композиционно-логическом построении ораторской речи. Формируя на этой основе устойчивые умения и навыки публичного выступления, а также нормативного, уместного и этичного использования языковых средств в разнообразных ситуациях и сферах общения.

Изучение данной дисциплины помогает освоить следующие дисциплины базовой части: культурология, история государства и права России, профессиональная этика и служебный этикет.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

«Профессионально-ориентированная риторика»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<p>Знать: основные разделы риторики; виды и роды красноречия; классический риторический канон; законы эффективной публичной коммуникации;</p> <p>Уметь: логично, и аргументировано строить свою речь; применять принципы коммуникативного согласия, находить психологический контакт с аудиторией через применение риторических приемов и средств;</p> <p>Владеть: средствами риторической выразительности; навыками произнесения публичных выступлений и ведения дискуссии в профессиональной коммуникации с применением базовых правил риторики.</p>

4. Структура и содержание дисциплины «Профессионально-ориентированная риторика»
4.1.1. Структура дисциплины. Форма обучения – очная.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольных работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	др.
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к зачету								
1	Тема 1. Риторика как наука и искусство.	1	1-2	4	2	2		1	1											
2	Тема 2. История риторики.	1	3-4	4	2	2		3	3				3							
3	Тема 3. Риторический канон.	1	5-6	4	2	2		3	3							5				
4	Тема 4. Образ ратора: имиджевые характеристики..	1	7-8	4	2	2		4	4				7							
5	Тема 5. Основы риторического воздействия.	1	9-10	4	2	2		6	2	4						10				
1	Тема 6. Речевые тактики в профессионально-	1	11-	4	2	2		5	5				11							

	ориентированной риторике.		12																
7	Тема 7. Структура и композиция речи в деловой коммуникации.	1	13-14	4	2	2		3	3				13						
8	Тема 8. Основы полемического мастерства.	1	15-16	4	2	2		7	3	4						15			
9	Тема 9. Культура речи юриста.	1	17-18	4	2	2		4	4				17						
	<i>Курсовая работа (проект)</i>																		
	<i>Подготовка к экзамену</i>																		
	Общая трудоемкость, в часах			36	18	18			36				Промежуточная аттестация						
													Форма			Семестр			
													Зачет			1			

	композиция речи в деловой коммуникации.																												
8	Тема 8. Основы полемического мастерства.	1		1		1		8			8																		
9	Тема 9. Культура речи юриста.	1		1	1			6			6																		
	<i>Курсовая работа (проект)</i>																												
	<i>Подготовка к экзамену</i>																												
	Общая трудоемкость, в часах			8	4	4		64	4		60		Промежуточная аттестация																
												Форма										Семестр							
												Зачет										I							

4.2. Содержание дисциплины

Содержание лекционного раздела дисциплины:

Тема 1. Риторика как наука и искусство.

Определение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». Основные характеристики риторики как науки и искусства. Понятие культуры речи. Задачи и функции риторики.

Тема 2. История риторики.

Риторика Древней Греции. Риторика Древнего Рима. Риторика Средневековья и Возрождения. История развития риторики в России. Риторика XX века. Выдающиеся ораторы.

Тема 3. Риторический канон.

Основные качества публичной речи. Основные характеристики риторического канона. Характеристика основных этапов построения публичной речи. Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Оратория.

Тема 4. Образ ратора: имиджевые характеристики.

Типы ораторов. Психологические аспекты речевого общения. Качества, которыми должен обладать оратор. Внешний облик оратора. Невербальные средства общения. Моделирование имиджа оратора. Взаимодействие оратора с аудиторией. Учет особенностей аудитории при подготовке выступления.

Тема 5. Основы риторического воздействия.

Приемы воздействия на собеседника. Убеждение в процессе речевого воздействия. Специфика манипулятивного воздействия в процессе публичного общения, в межличностной деловой коммуникации.

Тема 6. Речевые тактики в профессионально-ориентированной риторике.

Речевое воздействие и манипуляция. Коммуникативная стратегия и тактика диалогового общения. Виды речевых стратегий и тактик.

Тема 7. Структура и композиция речи в деловой коммуникации.

Характеристика и языковые нормы делового стиля. Специфика деловой беседы. Этикетные формы делового общения. Композиционно-речевые формы изложения. Основные этапы подготовки и проведения публичной речи. Структура речи: смысловая, логическая, содержательно-тематическая. Классификация способов изложения риторического материала.

Тема 8. Основы полемического мастерства.

Понятие и виды спора. Развитие искусства публичного спора. Стратегия и тактика ведения спора. Корректные приемы ведения различных видов споров. Понятие и способы достижения коммуникативного согласия. Речевая агрессия и способы ее преодоления.

Тема 9. Культура речи юриста.

Специфика устной и письменной речи юриста. Проблемы нравственности, этики и ответственности в деятельности юриста. Требования, предъявляемые к речи юриста.

Содержание практических работ:

Занятие 1. Анализ основных этапов развития искусства публичной речи. Российские традиции риторики и красноречия.

Занятие 2. Применение основных требований риторического канона при построении выступления на заданную тему.

Занятие 3. Построение и произнесение речи в соответствии со спецификой информативного жанра публичных выступлений на заданную тему.

Занятие 4. Построение и произнесение речи в соответствии со спецификой императивного жанра публичных выступлений на заданную тему.

Занятие 5. Построение и произнесение речи в соответствии со спецификой оценочного и этикетного жанров публичных выступлений на заданную тему.

Занятие 6. Правила ведения спора. Применение речевых формул спора в ходе организованной дискуссии по актуальному социально значимому вопросу.

Занятие 7. Деловая игра «Типы собеседников». Моделирование ведения деловых переговоров.

Занятие 8. Составление речевого портрета оратора. Анализ коммуникативной эффективности публичных выступлений российских ораторов.

Занятие 9. Риторический анализ выступлений юристов, анализ особенностей культуры речи юриста.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Чтение лекций с применением мультимедийного проектора, а также интерактивного выступления: задавая вопросы, и получая от аудитории ответы, используя схемы, таблицы и рисунки. Проведение практических работ в форме группового обсуждения по некоторым вопросам и защита

реферативных сообщений, отработка навыков составления и произнесения публичных выступлений. Основными формами являются: деловая игра, моделирование деловой ситуации, презентации. Занятия, проводимые в интерактивных формах, с использованием интерактивных технологий составляют 30% аудиторных занятий.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

6.1.1. План самостоятельной работы студентов. Форма обучения - очная

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература, источники информации	Кол-во часов
1	Тема 1. Риторика как наука и искусство.	Подготовка к практическому занятию.	Подготовить обзор характеристик основных периодов развития риторического искусства.	а) основная литература ист. № 1,3,4 б) дополнительная литература ист. № 2,3,5,9	1
2	Тема 2. История риторики.	Подготовка к аудиторным занятиям, собеседованию.	Изучить схемы композиционного построения речи, составить базу примеров выступлений с использованием различных принципов композиции.	а) основная литература ист. № 1,2,5 б) дополнительная литература ист. № 6,9,12,13 в) Интернет-ресурсы ист № 2,4	3
3	Тема 3. Риторический канон.	Написание реферата.	Выбрать тему реферативного сообщения из предлагаемого	а) основная литература ист. № 1,2,5 б) дополнительная литература	3

			списка, проиллюстриро вать научный материал найденными примерами.	ист. № 2-5,7,14 в) Интернет- ресурсы ист № 2,4,5	
4	Тема 4. Образ ритора: имиджевые характерист ики.	Подготовка к аудиторным занятиям, собеседованию.	Изучить типы ораторов. Ознакомиться с приемами активного слушания.	а) основная литература ист. № 1,9 б) дополнительна я литература ист. № 2,6,9,11,14 в) Интернет- ресурсы ист № 3	4
5	Тема 5. Основы риторическо го воздействия.	Написание реферата.	Выбрать тему реферативного сообщения из предлагаемого списка, проиллюстриро вать научный материал найденными примерами.	а) основная литература ист. № 1,3,7,8 б) дополнительна я литература ист. № 12,14 в) Интернет- ресурсы ист № 4,5	6
6	Тема 6. Речевые тактики в профессиона льно- ориентирова нной риторике.	Подготовка к аудиторным занятиям, собеседованию.	Подобрать и проанализирова ть примеры ведибния спора в художественно й литературе.	а) основная литература ист. № 1,4,9 дополнительна я литература ист. № 7-9,12 в) Интернет- ресурсы ист № 1,2,5	5
7	Тема 7. Структура и композиция речи в деловой	Подготовка к аудиторным занятиям,	Изучить различные типы	а) основная литература ист. № 6,8 б) дополнительна	3

	коммуникации.	собеседованию.	собеседников. Определить стратегии речевого поведения собеседников, изучив приведенные в дополнительной литературе тексты.	я литература ист. № 4,8,13 в) Интернет-ресурсы ист № 3-5	
8	Тема 8. Основы полемического мастерства.	Написание реферата.	Выбрать тему реферативного сообщения из предлагаемого списка, проиллюстрировать научный материал найденными примерами.	а) основная литература ист. № 5,9 б) дополнительная литература ист. № 1,6,12 в) Интернет-ресурсы ист № 6	7
9	Тема 9. Культура речи юриста.	Подготовка к аудиторным занятиям, собеседованию.	Проанализировать речевое поведение адвокатов по материалам средств массовой информации, предлагаемой литературы.	а) основная литература ист. № 9 в) Интернет-ресурсы ист № 1-6	4

6.1.2. План самостоятельной работы студентов. Форма обучения – заочная. Срок обучения – 6 лет.

№ нед	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература, источники информации	Кол-во часов
1	Тема 1. Риторика как наука и искусство.	Изучение теоретического материала. Подготовка к зачету.	Ознакомится с основными периодами развития риторического искусства.	а) основная литература ист. № 1,3,4 б) дополнительна я литература ист. № 2,3,5,9	6
2	Тема 2. История риторики.	Изучение теоретического материала. Подготовка к зачету.	Изучить схемы композиционно го построения речи, содержание этапов риторического канона	а) основная литература ист. № 1,2,5 б) дополнительна я литература ист. № 6,9,12,13 в) Интернет- ресурсы ист № 2,4	6
3	Тема 3. Риторически й канон.	Изучение теоретического материала. Подготовка к зачету.	Изучить характеристики жанров публичного выступления, подобрать примеры, иллюстрирующ ие изученные жанры.	а) основная литература ист. № 1,2,5 б) дополнительна я литература ист. № 2-5,7,14 в) Интернет- ресурсы ист № 2,4,5	6
4	Тема 4. Образ ритора: имиджевые характерист ики.	Подготовка к аудиторным занятиям. Изучение теоретического материала.	Изучить типы ораторов. Ознакомиться с приемами активного слушания.	а) основная литература ист. № 1,9 б) дополнительна я литература ист. № 2,6,9,11,14 в) Интернет-	8

		Подготовка к зачету.		ресурсы ист № 3	
5	Тема 5. Основы риторического воздействия.	Изучение теоретического материала. Подготовка к зачету.	Проанализировать принципы убеждения и манипуляции в публичном общении, законы коммуникативного согласия.	а) основная литература ист. № 1,3,7,8 б) дополнительная литература ист. № 12,14 в) Интернет-ресурсы ист № 4,5	8
6	Тема 6. Речевые тактики в профессионально-ориентированной риторике.	Изучение теоретического материала. Подготовка к зачету.	Подобрать и проанализировать примеры ведения спора.	а) основная литература ист. № 1,4,9 б) дополнительная литература ист. № 7-9,12 в) Интернет-ресурсы ист № 1,2,5	8
7	Тема 7. Структура и композиция речи в деловой коммуникации.	Подготовка к аудиторным занятиям. Изучение теоретического материала. Подготовка к зачету.	Изучить различные типы собеседников. Определить стратегии речевого поведения собеседников, изучив приведенные в дополнительной литературе тексты.	а) основная литература ист. № 6,8 б) дополнительная литература ист. № 4,8,13 в) Интернет-ресурсы ист № 3-5	8
8	Тема 8. Основы полемического	Изучение теоретического	Изучить содержание	а) основная литература ист. № 5,9 б)	8

	мастерства.	материала. Подготовка к зачету.	понятий «коммуникативное согласие», «речевая агрессия», «коммуникативное поведение».	дополнительная литература ист. № 1,6,12 в) Интернет-ресурсы ист № 6	
9	Тема 9. Культура речи юриста.	Подготовка к зачету.	Проанализировать речевое поведение адвокатов по материалам средств массовой информации, предлагаемой литературы.	а) основная литература ист. № 9 в) Интернет-ресурсы ист № 1-6	6

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов является углубленное изучение дисциплины «Профессионально-ориентированная риторика». Задачи самостоятельной работы состоят прежде в постоянном закреплении знаний и умений, полученные в ходе работы на лекциях и при выполнении практических работ по курсу. Самостоятельная работа по дисциплине «Профессионально-ориентированная риторика» предполагает текущую работу с лекционным материалом, изучение дополнительных источников информации по темам занятий (см. список литературы), систематическую подготовку к практическим занятиям; подготовку презентаций и рефератов (см. темы рефератов и презентаций и тем самостоятельных исследований), подготовку к зачету.

Одной из форм работы студента по дисциплине «Профессионально-ориентированная риторика» является подготовка письменной работы – реферата по одной из проблем этой дисциплины. Реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где учащиеся раскрывают суть исследуемой проблемы; приводят различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. На титульном листе реферата указываются названия учебного заведения, кафедры, фамилия и инициалы студента, факультет, курс,

номер группы, полное название темы реферата, год написания работы. В содержании работы указываются и называются все части реферата: Введение, Основная часть, Заключение. Указываются вопросы основной части и страницы, обозначающие их начало. Во введении объемом в одну страницу следует указать важность и актуальность избранной темы, степень ее разработанности. Особенно важно указать цель, задачи и методологию исследования. Во введении следует также указать основные источники, которые использовал автор при написании реферата. В основной части излагается содержание вопросов. При этом студент должен четко определить характер проблемы, использовать различные определения этой проблемы, даваемые различными авторами. В заключении следует изложить краткие выводы, следуемые из работы, оценку результатов собственной работы над темой. Список литературы обязателен. Он должен содержать: монографии, журналы, пособия, справочные издания, словари, материалы сети Интернет, энциклопедии, сборники. Объем реферата должен составлять около 15 страниц печатного текста. Работа должна быть выполнена в печатном виде в текстовом редакторе Word, шрифтом TimesNewRoman размером 14, интервал между строками 1,5. Текст необходимо выравнивать по ширине страницы и осуществить деление по абзацам с отступом первой строки каждого абзаца. Размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Нумерация страниц сквозная и проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы

Критерии оценки реферата.

- соответствие содержанию темы;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников и литературы;
- соответствие оформления работы правилам и стандартам.

Самостоятельная работа выступает в формах анализа и обобщения студентом прочитанного на лекциях учебного материала, подготовки к лабораторным занятиям, проработки вопросов и тем, подготовки докладов, рефератов, устных сообщений, подготовка к участию в научно-практических конференциях, оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, подбор и изучение литературных источников и др.

Реферативные сообщения, выступления на студенческих конференциях, результаты самостоятельных исследований в рамках дисциплины «Профессионально-ориентированная риторика» иллюстрирует презентация. При оформлении презентации следует соблюдать следующие требования. Целесообразно выбирать единый стиль оформления, соответствующие прорабатываемой теме, избегать обилия ярких цветов в

оформлении презентации. Следует помнить о принципах сбалансированности и контрастности при оформлении заголовков и подзаголовков. Анимационные эффекты не должны использоваться без необходимости. Иллюстративный материал должен преобладать над текстовым. Не следует пропускать подписи рисунков, схем и таблиц в презентации. Предпочтительны шрифты без засечек, использование курсива и подчеркивания. Наглядность слайдов, глубина проработки материала и отражение авторской точки зрения при представлении презентации выступают основными критериями оценки работы.

Самостоятельная работа проводится студентом в свободное от лекций и лабораторных занятий время. В процессе самостоятельной работы закрепляются и совершенствуются умения и навыки студентов, более глубоко прорабатывается учебный материал, осмысливаются полученные на лекциях и семинарских занятиях знания. Самостоятельная работа является важным составным элементом будущей профессиональной деятельности студента.

Для освоения теоретического материала в ходе самостоятельной работы студенты выполняют поиск в литературе интересных подробностей и освещение проблем профессиональной практики по изучаемой теме. Студенты используют различные источники, знакомятся с содержанием прочитываемого материала, осуществляют подбор необходимого материала и его обработку для публичного представления на семинаре, использования при текущем контроле. Основными целями данного вида самостоятельной работы выступают: развитие навыков самостоятельной работы с использованием различных информационных источников, умения видеть проблемы профессиональной области, критически оценивать способы их решения.

Чтобы иметь общее представление по изучаемому разделу дисциплины, необходимо изучить текст лекции преподавателя, соответствующий раздел учебника и лишь после этого приступить к изучению специальной литературы. Следует делать выписки положений, относящихся к теме. При изучении специальной литературы важно также анализировать практику, подобрать яркие примеры, иллюстрации для подтверждения основных положений темы, чтобы показать, что теоретические положения не оторваны от жизни, а находят в ней подтверждение.

При подготовке к аудиторным занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. На аудиторных занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций,

способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике аудиторных занятий.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Собеседование	2,4,5,6,7,9	ОК-7
2	Рефераты, презентации	3,5,8	ОК-7

6.4 Примерные вопросы для устного собеседования

1. Сущность понятий «ораторское искусство», «риторика», «красноречие».
2. Цель и задачи риторики.
3. История развития риторической науки.
4. Особенности античного периода развития риторики.
5. Сущность классической схемы риторического поступка.
6. Виды социально-политического красноречия.
7. Виды академического красноречия.
8. Виды судебного красноречия.
9. Виды социально-бытового красноречия.
10. Виды богословско-церковного красноречия.
11. Качества успешного оратора.
12. Российские традиции ораторского искусства.
13. Логические основы ораторского искусства.
14. Спор: сущность понятия, виды, признаки.
15. Правила ведения спора, стратегия и тактика спора.
16. Некорректные приемы ведения спора.
17. Способы аргументации при ведении спора, полемики.
18. Роды красноречия: понятие, характеристика.
19. Структура публичного выступления.
20. Приемы поддержания внимания в ходе выступления.
21. Принципы и составляющие эффективности речевого воздействия.

22. Ситуация коммуникативной неудачи.
23. Приемы речевого воздействия на собеседника.
24. Убеждение в процессе речевого воздействия.
25. Манипуляция в процессе речевого воздействия.
26. Демагогия как средство речевого воздействия.
27. Речевая агрессия и способы ее преодоления.
28. Законы коммуникативного согласия.
29. Отражение норм морали и этики в речи юриста.
30. Требования к речи юриста.

6.5 Примерные темы рефератов.

1. Общение как социальное взаимодействие и его характеристика.
2. Условия эффективности разговора и его построение.
3. Деловое общение как вид социального взаимодействия.
4. Особенности делового общения и его виды.
5. Невербальные средства общения и их использование в юридической деятельности.
6. Ораторское искусство как социальное явление.
7. История развития ораторского искусства.
8. Взаимосвязь ораторского искусства и политики.
9. Основные этапы развития западноевропейской риторики.
10. Античная риторика и ее характеристика.
11. Средневековая риторика и ее характеристика.
12. Характеристика риторики эпохи Возрождения.
13. Развитие риторики в Новое время.
14. Особенности развития риторики в России.
15. Риторика в XX веке и современное состояние риторики.
16. Риторические навыки и умения и их значение для юриста.
17. Индивидуальные особенности оратора и их характеристика.
18. Методика подготовки к публичным выступлениям.
19. Речевой аппарат и его значение в ораторском искусстве.
20. Дикция и интонация, их значение в речи.
21. Культура спора: основные правила его ведения.
22. Методы убеждения оппонентов.
23. Полемиические приемы и их характеристика
24. Монолог и диалог: их использование в ораторском искусстве

25. Культура полемики в деятельности юриста
26. Юмор, ирония, сарказм в публичном выступлении
27. Риторика выдающихся юристов.
28. Анализ личности выдающегося оратора XVIII в.
29. Анализ личности выдающегося оратора XIX в.
30. Анализ личности выдающегося оратора XX в.

6.6 Примерные вопросы к зачету

Вопросы для проверки уровня обученности «знать»:

1. Сущность понятий «ораторское искусство», «риторика», «красноречие».
2. Цель и задачи риторики.
3. Зарождение риторики: античность.
4. Периоды развития западноевропейской риторики.
5. Исторический и национальный характер риторики
6. Российские традиции риторики.
7. Объект и предмет риторики.
8. Роды красноречия: понятие, характеристика.
9. Функционально-смысловые типы речи.
10. Виды социально-политического красноречия.
11. Виды академического красноречия.
12. Виды судебного красноречия.
13. Виды социально-бытового красноречия.
14. Виды богословско-церковного красноречия.
15. Сущность классической схемы риторического поступка.
16. Тропы и фигуры речи в публичном выступлении.
17. Качества успешного оратора.
18. Типы ораторов.
19. Поведение оратора в аудитории (невербальные аспекты).
20. Критерии эффективной речи.
21. Подготовка к выступлению.
22. Основные правила композиции. Методы изложения материала.
23. Рамочная конструкция выступления.
24. Трехчастная структура выступления.
25. Вступление, его виды и функции.
26. Приёмы привлечения внимания аудитории.

27. Заключение, его функции. Варианты концовок.
28. Техника произнесения речи.
29. Принципы ответов на вопросы аудитории.
30. Законы логики в ораторской речи.
31. Понятие и классификация споров.
32. Правила ведения спора.
33. Стратегия и тактика спора, фазы спора.
34. Правила эффективной аргументации.
35. Полемические приёмы.
36. Некорректные приемы ведения спора.
37. Эффективность речевого воздействия.
38. Коммуникативная неудача: понятие, причины.
39. Речевая агрессия и способы ее преодоления.
40. Законы коммуникативного согласия.
41. Языковой паспорт говорящего.
42. Ответственность и этика в речи юриста.
43. Речевое поведение юриста.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»:

1. Раскрыть роль личностного начала в процессе формирования риторического мастерства.
2. Провести анализ использования изобразительно-выразительных средств в современных публичных выступлениях в деловой коммуникации.
3. Проанализировать использование изобразительно-выразительных средств в современных публичных выступлениях в средствах массовой информации.
4. Проанализировать изменение речевого поведения публичных лиц современности по сравнению ораторами предыдущего поколения.
5. Определить причины возникновения коммуникативных неудач в деятельности юриста.
6. Проиллюстрировать понятие «языковая мода».
7. Проиллюстрировать понятие «языковой вкус».
8. Предложить наиболее действенные методы решения проблемы культурной грамотности населения России.
9. Проанализировать речевое поведение выдающихся адвокатов XIX века.
10. Проанализировать речевое поведение современных юристов.

Задания для проверки уровня обученности «владеть»:

1. Привести формулы речевого этикета для ситуации общения людей, разных по социальному статусу.
2. Кратко выразить свое суждение по актуальному вопросу профессионального развития, используя стилевые характеристики различных функциональных стилей.
3. Разработать сценарий проведения деловых переговоров.
4. Привести примеры нарушений правил делового этикета в ходе деловой беседы, телефонных переговоров.
5. Составить краткую речь, используя принцип рамочной конструкции выступления.
6. Подготовить краткую информационную речь, используя приемы привлечения внимания аудитории.
7. Подготовить краткую убеждающую речь, используя логические и психологические доводы.
8. Подготовить краткую речь для презентации новой художественной книги.
9. Раскрыть стратегию речевого поведения одного из современных адвокатов (по материалам СМИ).
10. Смоделировать ситуацию коммуникативной неудачи в деятельности юриста и указать причины ее возникновения.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Профессионально-ориентированная риторика»

а) основная литература:

1. Александров Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс]: Учеб.пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391221>
2. Волков А. А. Курс русской риторики: Учебное пособие / А.А.Волков - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515095>
3. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468389>
4. Граудина Л. К. Культура русской речи: Учебник для вузов/Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 560 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478899>

5. Еременко В. Д. Риторика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Сост. В.Д. Еременко, Е.Ю. Лимар. - М.: РАП, 2013. - 384 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=517819>
 6. Искусство речи в суде присяжных: учеб.-практич. пособие/И.Л. Трунов, В.В. Мельник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство ЮРАЙТ; ИД ЮРАЙТ, 2016. – 662 с. – Серия: настольная книга специалиста. Режим доступа:
<http://www.biblio-online.ru/viewer/8111249A-8830-4470-8379-8A98F22B09D0#page/1>
 7. Константинова, Л. А. Деловая риторика [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 304 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=466119>
 8. Кузнецов И. Н.Риторика, или Ораторское искусство: Учеб.пособие для студентов вузов / Автор-составитель И. Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 431 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391218>
 9. Печенёва, Т.А. Ораторское искусство. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72676>
- б) дополнительная литература:
1. Александров Д. Н. Логика. Риторика. Этика: Учебное пособие/Александров Д. Н., 5-е изд. - М.: Флинта, 2012. - 168 с.: – Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=331814>
 2. Аннушкин В. И. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / В. И. Аннушкин. - 4-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405812>
 3. Аннушкин, В. И. История русской риторики. Хрестоматия [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. И. Аннушкин. - 3-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405805>
 4. Бердник Л. Ф. Практическая риторика: учебное пособие / Л.Ф. Бердник. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2011. - 206 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=550144>
 5. Ивакина Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 592 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=259256>
 6. Копнина, Г. А. Риторические приемы современного русского литературного языка: опыт системного описания [Электронный ресурс] : монография / Г. А. Копнина. –

2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2012. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=455333>

7. Кохтев, Н. Н. Основы ораторской речи [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н. Н. Кохтев. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2012. – Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=462775>
8. Кузнецов И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 528 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=411372>
9. Михальская А. К. Сравнительно-историческая риторика: Учебное пособие / А.К. Михальская. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=405395>
10. Романенко, А. П. Образ ратора в советской словесной культуре [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А. П. Романенко. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=490384>
11. Тимошенко Т. Е.Риторика: практикум / Т.Е. Тимошенко. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 96 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=199909>
12. Филиппова, О. А. Обучение эмоциональному речевому воздействию [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О. А. Филиппова. - М.: Флинта : Наука, 2012. - 144 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462736>
13. Хазагеров Г. Г.Риторика для делового человека: Учебное пособие / Г.Г. Хазагеров, Е.Е. Корнилова. - 3-е изд. - М.: Флинта: МПСИ, 2008. - 136 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=320783>
14. Хазагеров, Г. Г. Риторический словарь [электронный ресурс] / Г. Г. Хазагеров. — 2-е изд., стереотип. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 432 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=454668>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Сайт проекта «Ораторский клуб» <http://www.oratorclub.com/sekrety-vystupleniya-bez-volneniya/>
2. Сайт проекта по искусству публичного выступления <http://yourspeech.ru/eloquence/elocution/oratorskoe-iskusstvo.html>
3. Сайт учебно-психологического центра «Живое слово» <http://zhivoeslovo.com>
4. Сайт школы ораторского мастерства «Человек слова» <http://chelovek-slova.blogspot.ru>
5. Справочно-информационный портал <http://gramota.ru>
6. Справочно-информационный ресурс <http://www.ritorika.ru/index.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Использование аудиторного фонда с возможностью включения в учебный процесс мультимедийного компонента (использование компьютера, проектора и экрана на лекционных и практических занятиях).

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

Рабочая программа дисциплины «Профессионально-ориентированная риторика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Программу составила:

старший преподаватель кафедры

«Философия и социальные коммуникации»



Дятлова О.Г.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Философия и социальные коммуникации»

Протокол № 9 от « 06 » марта 2017 года

Зав. кафедрой «ФСК»

д.филос.н., доцент Розенберг Н.В.



Программа согласована с зав.каф.«Правоохранительная деятельность»

к.т.н., к.ю.н., доц. Свечниковым Н.И.



Программа одобрена методической комиссией Юридического факультета

Протокол № 7 от « 07 » марта 2017 года

Председатель методической комиссии юридического факультета
д. ю. н., проф. Романовский Г.Б.



Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных