

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Декан ФЭиУ

(подпись)

Володин В.М.
(фамилия, инициалы)

« 29 » 06 2016 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б 2.2.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника – *Бакалавр*

Форма обучения очная

Пенза, 2016

1. Цели учебной практики

Учебная практика – это ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений. Она направлена на формирование общих и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Целями учебной практики являются:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

изучение организационной структуры организации и действующей в ней системы управления;

ознакомление с ролью и местом финансовой и экономической службы в организации;

ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;

усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

I. При прохождении практики в коммерческих организациях:

общая характеристика предприятия, вид предприятия, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма;

оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие; роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли; факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия;

оценка основных технико-экономических показателей работы предприятия;

управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии;

описание функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;

маркетинговая работа на предприятии.

II. При прохождении практики в некоммерческой организации:

ознакомление с соответствующими законодательными и инструктивными материалами, определяющими развитие данной сферы - по профилю некоммерческой организации;

ознакомление со структурой некоммерческой организации и её функциями;

изучение показателей хозяйственной деятельности;

управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии;

описание функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;

изучение возможностей маркетинга в деятельности некоммерческих организаций;

изучение роли потребителя, методов исследования их требований.

III. При прохождении практики в структурных подразделениях университета: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач;

изучение организационной структуры организаций и действующих в них системах управления;

ознакомление с ролью и местом финансовой и экономической службы в организациях;

ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организациях;

усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста - экономиста.

Учебная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин «Основы права», «Философия», «История», «Математический инструментарий в менеджменте», «Информационно-коммуникационные ресурсы в менеджменте», «Управление человеческими ресурсами», «Теория менеджмента», «Основы предпринимательства», «Теория организации и организационное поведение», «Экономическая теория», «Маркетинг», «Экономика фирмы», «Методы принятия решений в менеджменте».

Прохождение учебной практики является необходимым для успешного освоения дисциплин профессионального цикла: «Теория менеджмента», «Учет и анализ», «Маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление изменениями», «Управление проектами».

4. Формы проведения учебной практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится индивидуально в организациях любых организационно-правовых форм или структурных подразделениях университета, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики. Как правило, местом прохождения практики являются экономические (финансовые) службы предприятий и организаций, определенных базами соответствующей практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Практика в организациях может осуществляться на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практик студентов университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика, как правило, проводится в следующих организациях и структурах:

- учебная практика в некоммерческих организациях;
- учебная практика в коммерческих организациях;
- структурных подразделениях университета.

Учебная практика проводится во 2 семестре.

По результатам практики составляется отчет.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Знать: методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
		Уметь: искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документов в своей профессиональной деятельности
		Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Уметь: разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>
ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>	<p>Знать: методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на</p>

		<p>обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>
ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>	<p>Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>Уметь: оценивать активы, управлять оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>Владеть: навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	<p>Знать: основные взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать</p>	<p>Знать: основные методы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и</p>

	<p>рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	<p>муниципального управления.</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p>Знать: основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p>Уметь: количественно и качественно анализировать информацию при принятии управленческих решений, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	<p>Знать: основные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования</p>

		<p>информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
		<p>Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.</p>
		<p>Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>

7. Структура и содержание «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

7.1. Структура и содержание практики (при прохождении практики в некоммерческой организации)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и этапов практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		производственный инструктаж, ознакомительная лекция	Изучение нормативных документов	Сбор обработка и систематизация фактического материала	Подготовка отчета по практике	
1.	Подготовительный этап	4				Допуск
2.	Ознакомление с соответствующими законодательными и инструктивными материалами, определяющими развитие данной сферы - по профилю некоммерческой организации		4			
3.	Ознакомление со структурой и управлением некоммерческой организации и ее функциями, изучение показателей хозяйственной деятельности		4	4		
4.	Описание функций экономических служб организации: финансовой, маркетинговой и др.		8	8		
5.	Изучение возможностей организации приносящей доход деятельности в некоммерческих организациях		16	16		
6.	Изучение организации приносящей доход деятельности, методов исследования требований; изучение моделей управления маркетингом и маркетинговой деятельностью		14	14		
7.	Подготовка отчета по практике				16	Отчет
	Общая трудоемкость, в часах	4	46	42	16	Промежуточная аттестация
						Форма
						Семестр
						Дифф. зачет
						2

7.2. Структура и содержание практики (при прохождении практики в коммерческой организации)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и этапов практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		производственный инструктаж, ознакомительная лекция	Изучение нормативных документов	Сбор обработки и систематизация фактического материала	Подготовка отчета по практике	
1.	Подготовительный этап	4				Допуск
2.	Общая характеристика организации, вид организации, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма		4			
3.	Оценка основных технико-экономических показателей работы организации		4	4		
4.	Оценка состояния отрасли, в которой работает организация; роль и тенденции развития организации внутри отрасли; факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность организации		8	8		
5.	Управление организацией, тип организационной структуры управления, применяемый в организации		8	8		
6.	Экономическая (финансовая) работа в организации; структура финансовых служб организации, обязанности работников финансовых служб		14	14		
7.	Анализ применяемых инструментов маркетинга; оценка маркетинговой деятельности в целом		8	8		
8.	Подготовка отчета по практике				16	Отчет
	Общая трудоемкость, в часах	4	46	42	16	Промежуточная аттестация
						Форма
						Семестр
						Дифф. зачет
						2

7.3. Структура и содержание практики (при прохождении практики в структурных подразделениях университета)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и этапов практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		производственный инструктаж, ознакомительная лекция	Изучение нормативных документов	Сбор обработки и систематизация фактического материала	Подготовка отчета по практике	
1.	Подготовительный этап	4				Допуск
2.	Общая характеристика организаций в РФ, вид организаций, отраслевая принадлежность, организационно-правовые формы организаций		4			
3.	Оценка основных технико-экономических показателей работы организаций РФ		4	4		
4.	Оценка состояния отрасли народного хозяйства РФ; роль и тенденции развития организаций внутри отраслей; факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность организаций		8	8		
5.	Управление организациями в РФ, тип организационной структуры управления, применяемый в организациях		8	8		
6.	Экономическая (финансовая) работа в организациях; структура финансовых служб организаций, обязанности работников финансовых служб		14	14		
7.	Анализ применяемых инструментов маркетинга в РФ; оценка маркетинговой деятельности в целом		8	8		
8.	Подготовка отчета по практике				16	Отчет
	Общая трудоемкость, в часах	4	46	42	16	Промежуточная аттестация
						Форма
						Семестр
						Дифф. зачет
						2

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Для достижения планируемых результатов при прохождении учебной практики руководителем от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) используются следующие образовательные технологии:

8.1. Информационно-развивающие технологии:

- использование мультимедийного оборудования при проведении практики - ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

- метод ИТ - компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятия (организации).

8.2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- проблемные лекции и семинары;

- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- контекстное обучение;

- обучение на основе опыта.

8.3. Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;

- опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях;

- подготовка к докладам на студенческих конференциях и отчета по практике.

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
на учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».**

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Кол-во часов
1	Подготовительный этап	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала, учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС Гарант, КонсультантПлюс.)	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	2
2	Общая характеристика организации, вид организации, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала, учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС Гарант, КонсультантПлюс.)	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	2
3	Оценка основных технико-экономических показателей работы организации	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала, учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС Гарант, КонсультантПлюс.)	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	4
4	Оценка состояния отрасли, в которой работает организация; роль и тенденции развития организации внутри отрасли; факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность организации	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала, учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС Гарант, КонсультантПлюс.)	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	8
5	Управление организацией, тип организационной структуры управления, применяемый в организации	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала, учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС Гарант, КонсультантПлюс.)	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	8
6	Экономическая (финансовая) работа в организации; структура финансовых служб организации, обязанности работников финансовых служб	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала, учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС Гарант, КонсультантПлюс.)	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	14
7	Анализ применяемых инструментов маркетинга;	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	8

	оценка маркетинговой деятельности в целом	теоретического материала, учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС Гарант, КонсультантПлюс.)		
8	Подготовка отчета по практике	Повторение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, изучение дополнительного теоретического материала, учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС Гарант, КонсультантПлюс.)	Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий	16
<i>Итого за 2 семестр</i>				62

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Собеседование	Подготовительный этап	ОПК-1, ПК-1-5, 9-11
2	Собеседование	Общая характеристика организации, вид организации, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма	ОПК-1, ПК-1-5, 9-11
3	Собеседование	Оценка основных технико-экономических показателей работы организации	ОПК-1, ПК-1-5, 9-11
4	Собеседование. Проверка работ.	Оценка состояния отрасли, в которой работает организация; роль и тенденции развития организации внутри отрасли; факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность организации	ОПК-1, ПК-1-5, 9-11
5	Собеседование. Проверка работ.	Управление организацией, тип организационной структуры управления, применяемый в организации	ОПК-1, ПК-1-5, 9-11
6	Собеседование. Проверка работ.	Экономическая (финансовая) работа в организации; структура финансовых служб организации, обязанности работников финансовых служб	ОПК-1, ПК-1-5, 9-11
7	Собеседование.	Анализ применяемых инструментов маркетинга; оценка маркетинговой деятельности в целом	ОПК-1, ПК-1-5, 9-11
8	Собеседование. Проверка работ.	Подготовка отчета по практике	ОПК-1, ПК-1-5, 9-11

Выполнение отчета по учебной практике базируется на творческой активности студентов, контролируемой преподавателем. При этом преподавателем оказывается активная помощь в решении различных задач, а также объяснении трудных вопросов теории.

При защите отчета по учебной практике студенты опрашиваются по всем разделам, и результаты защиты оцениваются в балльной системе, что является основой для выставления баллов по контрольным точкам.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ЭТАПАМ ПРАКТИКИ

1. Дать общую характеристику организации;
2. Ознакомиться с основными направлениями маркетинговой деятельности;
3. Ознакомиться с местом и ролью финансовых служб организации;

4. Определить основные тенденции развития рынков и место рассматриваемой организации на рынке, сформировать возможности и угрозы рынка;
5. Проанализировать основных конкурентов и выделить лидеров и аутсайдеров;
6. Сформулировать слабые и сильные стороны организации;
7. Рассмотреть вопросы планирования маркетинговой деятельности;
8. Определить показатели, характеризующие маркетинговые результаты деятельности предприятия;
9. Дать характеристику организационной структуре организации;
10. Оценить основные технико-экономические показатели работы организации.

Форма аттестации по итогам практики

Аттестация по итогам учебной практики проводится в виде зачета на основе составления и защиты отчета.

По завершении учебной практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- отзыв руководителя практики от организации о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Последовательность изложения материалов отчета должна соответствовать программе практики.

Требования к отчету по учебной практике

Отчет по производственной практике должен содержать следующие части.

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью организации.

Задание на практику, выданное руководителем практикой от кафедры и утвержденное заведующим выпускающей кафедрой.

Содержание – отражает перечень тем и вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – определяет цели, задачи и направления работы на конкретном предприятии. Основная часть – описывает краткую характеристику предприятия, цели и задачи его деятельности, основные перспективные направления его развития, а также виды, структуру и объем выполняемых работ. Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу учебной практики, и рассмотреть, как эта работа (формы либо вопросы) выполняется на данном предприятии.

Индивидуальное задание – включает в себя полное развернутое рассмотрение и практическое применение задач, поставленных руководителем практики от кафедры.

Заключение – содержит основные выводы и результаты, итоги проделанной работы, основные предложения (мероприятия) по улучшению деятельности предприятия.

Литература – список литературы, оформленный в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003). При оформлении литературы необходимо учесть, что

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики по получению профессиональных умений и навыков

а) Нормативно-правовые акты:

- 1) "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994г. N 51-ФЗ
- 2) "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996г. N 14-ФЗ
- 3) "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001г. N 146-ФЗ
- 4) "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006г. N 230-ФЗ
- 5) "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ
- 6) "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ
- 7) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- 8) Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
- 9) Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"

- 10) Постановление Правительства РФ от 23.09.2002г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности».
- 11) План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению, утвержденный приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. с последующими изменениями и дополнениями (Приложение Ж).
- 12) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. № 106н.
- 13) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999г. № 43н.
- 14) ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н.
- 15) ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001г. № 26н.
- 16) ПБУ 9/99 «Доходы организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999г. № 32н.
- 17) ПБУ 10/99 «Расходы организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999г. № 33н.
- 18) ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153 н.
- 19) ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002г. № 114н.
- 20) ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств». Утверждено приказом Минфина РФ от 02.02.2011г. № 11н.
- 21) Приказ Минфина РФ от 02.07.2010г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
- 22) Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операцийюридическими лицами и упрощенном порядкеведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

б) Учебно-методическая литература:

1. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник для студ. вузов/ Л. И. Хоружий, Р. Н. Расторгуева, Р. А. Алборов ; ред.: Л. И. Хоружий, Р. Н. Расторгуева. - М. :КолосС, 2004. - 511 с. : ил. - (Учебники и учеб.пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 5-9532-0057-9. - **Экземпляры всего: 100**
2. Выварец А.Д. Экономика предприятия : учебник / А. Д. Выварец. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 543 с. : ил. - ISBN 5-238-01109-1- **Экземпляры всего: 10.**
3. Гелета И.В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И. В. Гелета, Е. С. Калинская, А. А. Кофанов. - М. : Магистр, 2007. - 303 с. : ил. - ISBN 978-5-9776-0006-4 - **Экземпляры всего: 29.**
4. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 496 с. : ил. - ISBN 978-5-392-08402-9 - **Экземпляры всего: 15.**
5. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2010. - 640 с. : ил. - ISBN 978-5-392-01154-4 :**Экземпляры всего: 20.**
6. Экономика предприятия : учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 670 с. : ил. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01201-8.- **Экземпляры всего: 103.**

в) дополнительная литература:

1. Федеральный государственный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»).

2. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием : учебное пособие / Н. Л. Зайцев. - 2-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 455 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002841-5 :- *Экземпляры всего: 5.*
3. Ковалев В. В. Анализ баланса, или как понимать баланс [Текст]: научное издание / В.В Ковалев, В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 784 с. : ил. - ISBN 978-5-392-11229-6 - *Экземпляры всего: 10.*
4. Потапова Е. А. Бухгалтерский учет [Текст] : конспект лекций / Е. А. Потапова. - М. : Проспект, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-392-10423-9- *Экземпляры всего: 10.*
5. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И. В. Сергеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 576 с. : ил. - ISBN 5-279-02714-6 :- *Экземпляры всего: 9.*

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ресурса	Краткая характеристика
www.nalog.ru	Содержит основы налогового законодательства РФ, формы бухгалтерской и налоговой отчетности, налоговой статистики
www.garant.ru	Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ
www.consultant.ru	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн - версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки
www.akdi.ru	Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики
www.rg.ru/oficial	Сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики по получению профессиональных умений и навыков

Для освоения данной дисциплины используются:

- мультимедийные средства обучения (компьютер; ресурсы Интернета);
- отчетность предприятий и организаций,
- рабочие места по месту прохождения учебной практики,
- лицензированное программное обеспечение, конкретного предприятия, где студент проходит учебную практику.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождения

преддипломной практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) и позволяют оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций. На защиту отчета приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы.

Рабочая программа «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Программу составили:

старший преподаватель каф. «Экономика и финансы»



Т.В. Кузнецова

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика и финансы»

Протокол № 14

от «14» июня 2016 года

Зав. кафедрой «ЭиФ»



В.И. Будина

(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой

Экономика и финансы



В.И. Будина

(подпись, Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией Факультета Экономики и Управления

Протокол № 7

от «29» июня 2016 года

Председатель методической комиссии Факультета Экономики и Управления


к.с.н., доцент каф. ГУиСР



Е.В. Еремина

(Ф.И.О.)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных
2016 - 2017	Прот. №1 от 01.09.2016г 				
2017 - 2018	Прот №1 от 01.09.2017г 