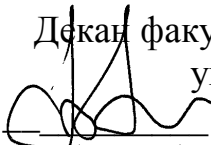


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ Экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и
управления

Володин В.М.
(Подпись) (Фамилия, инициалы)
« ___ » _____ 2016 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
**Б 2.2.1 Практика по получению профессиональных умений и
навыков**

(индекс по учебному плану, наименование учебной практики)

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Профиль подготовки «Банковское дело»
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения _____ очная, заочная _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Пенза, 2016

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

– формирование способностей студентов к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

– приобретение навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

– приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией;

– формирование способностей работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная практика входит в базовую часть «Учебная и производственная практика» (блок Б.5). Изучение курса базируется на положениях дисциплины «Экономическая информатика». Основные позиции данного курса могут быть использованы при изучении дисциплины «Информационные технологии в экономике» и других смежных дисциплин, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Форма учебной практики определяется как лабораторная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе Пензенского государственного университета, кафедры «Экономическая кибернетика». Продолжительность 2 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики студент должен приобрести следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Знать: основные экономико-математические методы, применяемые для различных производственных задач Уметь: определять алгоритмы анализа,

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	проводить сравнительный анализ вариантов решения проблемы Владеть: навыками использования программных продуктов при анализе результатов
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: методологические и методические основы описания экономических процессов и явлений, законы и стандарты, регулирующие экономическую деятельность предприятий (организаций) Уметь: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, Владеть: способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: основные экономико-математические методы, применяемые для различных производственных задач Уметь: определять алгоритмы анализа, проводить сравнительный анализ вариантов решения проблемы Владеть: навыками использования программных продуктов при анализе результатов
ОПК-4	Способность находить организационно – управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методологические и методические основы описания экономических процессов и явлений, законы и стандарты, регулирующие экономическую деятельность предприятий (организаций) Уметь: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, Владеть: способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Для реализации названных компетенций студент должен:

Знать:

– социальную значимость своей будущей профессии;

Уметь:

– собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

– использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Владеть:

– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

– навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Лабораторная (аудиторная) работа	Самостоятельная работа		
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности					
2	Экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации					фактическая проверка
3	Подготовка отчета по практике					отчет
Итого		108	108	-		Диф. зачет

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Технология формирования и закрепления практических навыков и умений у студентов базируется на выполнении и защите практических работ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации:

1. Восстановление поврежденных документов Word
2. Как обнаружить скрытые данные в документе Word
3. Проверка гиперссылок RTFM
4. Работа с графиками и функциями в электронной таблице Excel
5. Расчеты в EXCEL
6. Решение задач оптимизации в Excel

7. Удаление лишних пробелов в Word
8. Уменьшение количества страниц в документе Word
9. Управление файлами из Word
10. Хитрости выбора цвета шрифта в Word

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Составление и защита отчета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

11. *Экономическая информатика. Уч. пособие, под. ред. Чистова Д.В. – М.: Кнорус, 2009.*
12. *Экономическая информатика: Учебник / Под ред. В.П. Косарева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 592 с.*

б) дополнительная литература:

1. *Практикум по экономической информатике: Учеб. пособие: В 3 –х частях- Ч. III / П.П. Мельников, И.В. Миронова, И.Ю. Шполянская; Под ред. П.П. Мельникова. – М.: Финансы и статистика; Перспектива, 2002.*

2. *Старостина И.А. Компьютерные технологии обработки текстовой информации: Сб. практических работ. –М.: Изд-во РГСУ, 2004. -85 с.*

3. *Старостина И.А. Использование компьютерных технологий при обработке табличной информации: Сб. практических работ. –М.: Изд-во РГСУ, 2004. 127 с.*

4. *Microsoft ® Office Excel 2003. Part of Microsoft Office Professional Edition 2003. © Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 1985 – 2003.*

5. *Microsoft ® Office Word 2003. Part of Microsoft Office Professional Edition 2003. © Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 1985 – 2003.*

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. *MS Office 2003, 2007 или 2010*
2. *<http://lessons-tva.info/edu/edu.html>*
3. *www.fa-kit.ru*

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Компьютерный класс, компьютеры, объединённые в локальную сеть, операционная система Windows версии XP и выше, программа-оболочка для работы с файловой системой типа Total Commander, пакет офисных прикладных программ Microsoft Office версии 2003 и выше, доступ к сети Интернет.

7. Структура и содержание производственной (технологической) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зач. единиц , 108 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		С препод.	Самостоят.	
	Всего	10	98	
1	<i>Организационная работа</i>	2	6	
1.1	Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике	2	2	Отметки руководителя в журнале
1.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики.		4	Отчетная документация
2	<i>Теоретическая работа</i>	4	30	
2.1	Ознакомление с научной, методической и учебной литературой по заявленной и утвержденной теме практики	2	28	Аннотированный список использованных источников
2.2	Постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.	2	2	План исследовательских мероприятий; Сформулированные цель, задачи, рабочая гипотеза.
3	<i>Практическая работа</i>	-	32	
3.1	Сбор первичных данных	-	16	
3.2	Предварительный анализ первичных данных	-	16	
4	<i>Обобщение полученных результатов</i>	4	30	
4.1	Полный анализ проделанной практической работы	4	16	Оценка результатов практики по заявленной теме
4.2	Оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по производственной (технологической) практике		14	Отчет по практике

Титульный лист отчета об учебной практике (образец)



Министерство образования и науки РФ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ Экономики и управления

Кафедра «Банковское дело»

ОТЧЕТ

О производственной (технологической) практике

по теме:

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА
(код, наименование направления подготовки)

Профиль подготовки «Банковское дело»
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Студент группы № _____

(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

(научная степень, звание, Ф.И.О.)

Пенза 20__

Отзыв научного руководителя об итогах учебной практики (образец)

Пензенский государственный университет

Факультет Экономики и управления

Кафедра Банковское дело

Отзыв научного руководителя о прохождении учебной практики

Студента (ки) _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, факультета _____

Отчет _____ на _____ тему:

« _____ »

№ п/п	Критерии оценки	макс. кол-во баллов	Оценка научного руководителя
1.	актуальность темы исследования, стиль изложения и качество содержания в соответствии с поставленной целью исследования, корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	70 баллов	
2.	степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе, соответствие работы требованиям к оформлению, объему, структуре, количеству проработанных источников	20 баллов	
3.	использование информационных технологий при обработке эмпирических результатов	10 баллов	
4.	своевременность получения задания и сдачи готового отчета – 10 баллов.	10 баллов	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА в баллах		
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА по пятибалльной шкале *		

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____ / _____ / _____
Дата Подпись (Расшифровка подписи: Ф.И.О., ученая степень, звание, кафедра (место работы))

* Итоговая оценка выставляется как сумма баллов по критериям оценки, затем переводится в пятибалльную шкалу оценки

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика».

Программу составили:

1. Доцент кафедры «Банковское дело» Кузнецова Т.Е.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Банковское дело»

Протокол № _____ от «__» _____ 2016 года

Зав. кафедрой _____ А.И.Данилкин
(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой

Банковское дело _____ А.И.Данилкин

(название кафедры) (подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ года

Председатель методической комиссии

факультета ЭиУ _____ Еремина Е.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных