

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

С 1.1.8 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: Административное право

Квалификация (степень) выпускника - юрист

Форма обучения: заочная

Пенза 2016

1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина способствует формированию общекультурной компетенции: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12) и формированию профессиональных компетенции: способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-16) и способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Владение информационными технологиями является неотъемлемой частью профессиональной подготовки всех специалистов в вузе. Изучение дисциплины позволит развить профессиональные компетенции связанные с использованием компьютерных информационных технологий для поиска, обработки и систематизации правовой информации; компетенции связанные с использованием облачных ресурсов, инсталляцией необходимого программного обеспечения, с соблюдением режима информационной безопасности.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках и компетенциях, которыми овладевают при изучении дисциплин «Введение в специальность», «Государственная служба в правоохранительных органах». Знания, полученные при освоении дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», используются при изучении дисциплин «Основы информационной безопасности в деятельности правоохранительных органов», «Делопроизводство и режим секретности».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студентов.

Студент должен:

- владеть базовыми навыками работы с различными информационными ресурсами;
- владеть навыками письма для ведения профессиональной, деловой переписки;
- иметь представление о своей будущей профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: _____

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- технологии работы с различными информационными ресурсами;- основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать технологии работы с различными информационными ресурсами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- основными методами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

ПК-16	<p>способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии работы с юридически значимой информацией - основные методы проверки, анализа и оценки юридически значимой информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии работы с юридически значимой информацией <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами проверки, анализа и оценки юридически значимой информации
ПК-22	<p>способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические принципы организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в области защиты государственной тайны и информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерные информационные технологии для обеспечения режима секретности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками, необходимыми для обеспечения режима секретности и безопасности

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)				
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа								
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Кейсы	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Собеседование	Коллоквиум	Обсуждение кейса	Эссе и иные творческие работы
1.	Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология			4	2	2		8	6			2				
1.1	Тема 1.1. Информация и кодирование			1	1			4	3			1				
1.2.	Тема 1.2. Информационное общество. Информационные и коммуникационные технологии			3	1	2		4	3			1				
2.	Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Программное обеспечение.			4	2	2		12	6			6				
2.1.	Тема 2.1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем							9	6			3				

4.2. Содержание дисциплины

4.2 Содержание лекционных разделов дисциплины С.1.1.8 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ

Тема 1.1. Информация и кодирование

Информация. Виды, формы представления информации. Системы счисления. Кодирование информации. Измерение информации.

Тема 1.2. Информационное общество. Информационные и коммуникационные технологии

Информационные процессы и информационное общество. Технологии обработки информации. Инструментарий информационных технологий.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ СОСТАВ И СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ЭВМ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Тема 2.1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем

Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Архитектура персонального компьютера. Периферийные устройства компьютера.

Тема 2.2. Программное обеспечение компьютера

Основные понятия программного обеспечения. Операционные системы. Операционная система Windows. Файловые системы. Графические интерфейсы пользователя. Сервисное программное обеспечение.

Тема 2.3. Установка программ

Установка программ. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и защита информации.

РАЗДЕЛ 3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации

Виды и возможности текстовых редакторов. Текстовый процессор Word. Режимы отображения документа в окне программы. Набор и редактирование текста. Сохранение документа. Форматирование текста. Средства автоматизации подготовки документов. Таблица в документе. Работа с графикой. Страницы, колонтитулы, печать.

Тема 3.2. Технология обработки числовой информации

Основные понятия и способ организации. Электронная таблица Microsoft Office Excel. Форматирование ячеек Excel. Формулы. Функции. Работа со списками. Диаграммы

Тема 3.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации

Основные понятия баз данных. СУБД Microsoft Access. Создание таблицы. Связь таблиц.

Создание запроса. Работа с формами. Работа с отчетами

Тема 3.4. Технология обработки графической информации

Основы компьютерной графики. Графический редактор Paint. Профессиональные графические редакторы. Форматы графических файлов.

Тема 3.5. Информационно-поисковые системы

Общие принципы построения информационно-поисковых систем. Информационный поиск в Интернете.

Тема 3.6. Информатизация правоохранительной деятельности

Информационное обеспечение МВД. Информационные центры МВД. Автоматизированные учеты. Современные информационные технологии в правоохранительной деятельности. Автоматизированные информационные системы. Компьютерные технологии статисти-

ческой обработки данных в правоохранительных органах. Компьютерные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.

АРМ юриста - концепция построения, виды АРМ. АРМ в деятельности сотрудников ФСИН.

РАЗДЕЛ 4. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ Тема 4.1. Понятие компьютерной сети

Структура компьютерной сети. Основные элементы локальной сети. Средства объединения компьютеров в сети.

Адресация в локальных сетях. Управление сетью. Структура глобальных сетей. Юридический статус и правовое регулирование в глобальных сетях. Адресация в глобальных сетях. Сервисы глобальных сетей. Проблемы современного Интернета.

Тема 4.2. Защита информации в компьютерах и сетях

Необходимость защиты информации. Основные принципы защиты информации. Виды защищаемой информации. Угрозы потери, раскрытия или искажения информации. Классификация мер защиты информации. Архивирование (сжатие) информации. Резервирование информации. Создание защитных атрибутов. Создание защищенных сетевых соединений.

Тема 4.3. Сетевое программное обеспечение

Автоматизированные системы. Справочные правовые информационно-поисковые системы. Сетевые информационно-поисковые системы. Сетевые офисные программы. Системы электронного документооборота.

5. Образовательные технологии

В ходе реализации программы дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих образовательных технологий:

- традиционных (практические занятия);
- проектных (кейсы).

В сочетании с самостоятельной работой бакалавров эти формы организации учебного процесса решают задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся как основы профессиональной компетентности, содействуют развитию профессиональных компетенций специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Заочная форма обучения

№ нед.	Раздел	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1-4	Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология	1. Подготовка к аудиторным занятиям. 2. Кейс (индивидуальное)	1. Изучение дополнительной литературы, решение задач: кодирование информации, двоичное ко-	Кудинов, Ю.И. Основы современной информа-	8

		задние)	дирование. 2. Поиск информации по индивидуальному заданию (кейсу)	тики. [Электронный ре ^с ур ^с]: Учебные пособия / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2011. — 256 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68468	
5-8	Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	1. Подготовка к аудиторным занятиям. 2. Кейс (индивидуальное задние)	1. Изучение дополнительной литературы: архитектура компьютера, периферийные устройства - технические параметры и функциональность. инсталляция программ. 2. Поиск информации по индивидуальному заданию (кейсу)	Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики. [Электронный ресурс] : Учебные пособия / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2011. — 256 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68468	12
9-13	Программное обеспечение информационных технологий	1. Подготовка к аудиторным занятиям. 2. Кейс (индивидуальное задние)	1. Анализ ПО, используемого в профессиональной деятельности: информационное обеспечение различных структур: правоохранительных, правозащитных, правоприменитель-	Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики. [Электронный ре ^с ур ^с]:	28

			ных, законодательных и т.п. 2. Поиск информации по индивидуальному заданию (кейсу)	Учебные пособия / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2011. — 256 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68468	
14-17	Компьютерные сети и защита информации	1. Подготовка к аудиторным занятиям. 2. Кейс (индивидуальные задания)	1. Анализ ПО open source, технологии, обеспечивающие защиту информации 2. Поиск информации по индивидуальному заданию (кейсу)	Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики. [Электронный ресурс]: Учебные пособия / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2011. — 256 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68468	14
	Подготовка к экзамену				36
Итого					98

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При самостоятельной работе используются материалы сайта <http://www.garant.ru/> - официальный сайт компании предоставляющей справочные поисковые системы ГАРАНТ, <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании предоставляющей справочные поисковые системы Консультант+.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям студенты знакомятся с дополнительными материалами по тематике лабораторного занятия. Каждый студент к

каждому лабораторному занятию готовит отчет по выполнению индивидуального задания. Индивидуальные задания разработаны с целью формирования практических навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Пример тем для индивидуальных заданий (кейсов):

1. Профилактика правонарушений.
2. Рецидивная преступность.
3. Экономические преступления.
4. Насильственная преступность

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Собеседование	Раздел 2. Лабораторная работа. Операционная система Windows. Файловые менеджеры.	ОК -12, ПК-16, ПК-22
2	Собеседование	Раздел 3. Лабораторная работа. Текстовый процессор Word	ОК -12, ПК-16, ПК-22
3	Собеседование	Раздел 3. Лабораторная работа. Графические редакторы	ОК -12, ПК-16, ПК-22
4	Собеседование	Раздел 3. Лабораторная работа. Создание презентаций Power Point	ОК -12, ПК-16, ПК-22
5	Собеседование	Раздел 3. Лабораторная работа. Табличный процессор Excel	ОК -12, ПК-16, ПК-22
6	Собеседование	Раздел 4. Лабораторная работа. Поисковые системы в Internet	ОК -12, ПК-16, ПК-22
7	Собеседование	Раздел 4. Лабораторная работа. Облачные сервисы	ОК -12, ПК-16, ПК-22

Текущий контроль успеваемости в виде контрольных точек проводится по результатам защиты 7 лабораторных работ, первая и третья оцениваются в 5 баллов, оставшиеся 5 по 10 баллов. Количество контрольных точек и сроки их проведения в семестре устанавливается по решению деканата.

Темы лабораторных работ

1. Операционная система Windows. Файловые менеджеры.
2. Текстовый процессор Word
3. Графические редакторы
4. Создание презентаций Power Point
5. Табличный процессор Excel
6. Поисковые системы в Internet
7. Облачные сервисы

По результатам текущего контроля студент может получить от 0 до 60 баллов. Для допуска к экзамену студент должен набрать не менее 36 баллов.

Собеседование №1

Лабораторная работа 1.

1. Что такое рабочий стол? Что называется значками? Каково их назначение? Как создать новый ярлык?
2. Что такое панель задач? Как можно изменить положение и размеры панели задач?
3. Каковы возможности приложения **Мой компьютер**?
4. Каково назначение панели инструментов в окне приложения?
5. Что такое контекстное меню, какими способами его можно вызвать и как оно используется в приложениях Windows?
6. Опишите структуру окна Мой компьютер.
7. Как в программе Мой компьютер создать папку?
8. Как осуществить операции копирования, перемещения и удаления файла (папки)?
9. Как найти папку или файл?
10. Как создать ярлык к папке?
11. Расскажите обо всех возможных действиях с окном на рабочем столе Windows.
12. Каково назначение Корзины?

Собеседование №2

Лабораторная работа 2.

1. Как очистить формат для текста, заимствованного из другого источника?
2. Как провести поиск и замену спецсимволов в тексте (разрыв строки, знак абзаца)? Какой кнопкой пиктографического меню подключаются скрытые символы форматирования?
3. Как выставить уровень заголовков? Привести несколько вариантов работы со структурой документа.
4. Как вставить разрыв страницы?
5. Как для одной из страниц документа заменить книжную ориентацию на альбомную?
6. Как создать автособираемое оглавление?
7. Как вставить в текст концевую сноску?
8. Работа с таблицей:
 - изменение ширины столбцов,
 - добавление строк, добавление столбцов,
 - объединение ячеек,
 - изменение границ,
 - форматирование текста в ячейках таблицы,
 - работа с числовой информацией, использование формул.
9. Вставка иллюстраций в текст документа. Как оформляются подписи к рисункам? Как ссылаться на рисунки в тексте документа?
10. Как ссылаться на другие источники в тексте документа? Как корректно оформить различные издания в списке литературы (электронные ресурсы, журнальные статьи, монографии и т.п.)?

Собеседование №3

Лабораторная работа 3.

1. Что такое графический редактор?
2. Какие виды графических редакторов Вы знаете?
3. Что собой представляет растровый графический редактор, его предназначение?
4. Что собой представляет векторный графический редактор, его предназначение?
5. Приведите примеры графических редакторов, которые относятся к растровым, а какие к векторным?
6. Перечислите форматы файлов для хранения графических изображений?
7. Для чего предназначена Панель инструментов в графическом редакторе?

8. С помощью чего осуществляется выделение объекта?
9. Какие операции можно производить над выделенным объектом?
10. Какие инструменты графического редактора Вы знаете?
11. Перечислите режимы работы графического редактора?
12. Какие команды входят в систему команд графических редакторов?
13. Перечислите основные функции графического редактора?

Собеседование №4

Лабораторная работа 4.

1. Как добавить слайд в презентацию?
2. Как изменить шаблон слайда?
3. Как изменить формат текстового фрагмента?
4. Как изменить фон слайда, сделать фоном картинку?
5. Как связать гиперссылку с фрагментом текста, картинкой?
6. Как создать гиперссылку на слайд текущей презентации?
7. Как создать гиперссылку на файл?
8. Как настроить управляющую кнопку для слайда?
9. Как применить эффект анимации к слайду в целом?
10. Как настроить анимацию для отдельных объектов на слайде? Какие параметры при настройке анимации можно изменить?
11. Как настроить время показа отдельных слайдов?

Собеседование №5

Лабораторная работа 5.

1. Как добавить лист в книгу, удалить, переименовать, скопировать в новую книгу?
2. Как объединить ячейки? Как разбить ячейки? Формат ячеек: изменение границы, заливки.
3. Как подключить отображение формул?
4. Как изменить свойства документа?
5. Как в многооконном режиме управлять размещением открытых файлов?
6. Как импортировать данные из текстового документа?
7. Как скопировать формулы в соседние ячейки? Что такое абсолютная и относительная адресация ячеек в Excel? Какая функциональная клавиша позволяет изменять адрес с абсолютного на относительный и обратно?
8. Как добавить столбец, строку в таблицу?
9. Как изменить ширину столбцов, высоту строк?
10. Как объединить ячейки?
11. Как изменить направление текста в ячейке?
12. Как добавить границу для ячейки, изменить толщину границы, как убрать границу в ячейке?
13. Как ввести формулу в ячейку?
14. В каких формулах использовалась относительная адресация ячеек, почему? В каких формулах использовалась абсолютная адресация ячеек, почему?
15. Как распространить формулу на соседние ячейки
16. Как изменить формат ячейки?
17. Как применить условное форматирование к ячейкам?
18. Как вставить диаграмму, как добавить легенду, подписи осей?
19. Как изменить цвет элементов диаграммы?
20. Как переместить диаграмму на новый лист, разместить на отдельном листе?

Собеседование №6

Лабораторная работа 6.

1. Назовите средства поиска информации в Интернет.
2. Перечислите поисковые системы. Как их классифицировать?
3. Назовите адреса наиболее популярных русскоязычных поисковых систем.

4. Каковы правила составления запроса при поиске информации в информационно-поисковой системе?
5. Как сохранить информацию, найденную в Интернет, на своем рабочем диске?
6. Как сохранить рисунок на своем диске? Какие типы графических файлов используются в Интернет?
7. Как выполнить перевод текста с одного языка на другой?
8. Безопасность в Интернет.

Собеседование №7

Лабораторная работа 7.

1. Понятие “облачные технологии”.
2. Google Docs: основные функциональные характеристики.
3. Google Документы
4. Google Таблицы
5. Google Презентации
6. Google Рисунки
7. Google Формы

Вопросы коллоквиума:

1. Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в юриспруденции.
2. Различные подходы к определению понятия «информация».
3. Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы?
4. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.
5. Компьютер, его основные функции и назначение.
6. Что такое архитектура и структура компьютера. Опишите принцип «открытой архитектуры».
7. Единицы измерения информации в компьютерных системах: двоичная система исчисления, биты и байты. Методы представления информации.
8. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.
9. Виды и назначение устройств ввода и вывода информации.
10. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
11. Память компьютера - типы, виды, назначение.
12. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).
13. Что такое BIOS и какова его роль в первоначальной загрузке компьютера? Каково назначение контроллера и адаптера.
14. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.
15. Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев.
16. Приведите основные описательные характеристики компьютера (характеристика процессора, объем оперативной и внешней памяти, мультимедийные и сетевые возможности, периферийные и другие составляющие).
17. Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.
18. Системное программное обеспечение. История развития. Семейство операционных систем Windows.
19. Основные программные составляющие ОС Windows.
20. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.
21. Текстовые редакторы. Разновидности, сферы использования.
22. Графические редакторы. Разновидности, сферы использования.

6.2. Формой промежуточной аттестации является экзамен. На экзамене студент должен

ответить на теоретический вопрос и продемонстрировать владение практическими навыками работы в прикладной программе.

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену

Вопросы на выявление остаточных знаний по предмету (1-18)

1. Определение информации. Информация и данные. Адекватность информации. Меры информации. Синтаксическая мера информации. Семантическая мера информации. Прагматическая мера информации.
2. Информационные процессы. Кодирование при передаче и хранении информации. Основы классификации и структурирования информации. Иерархическая система классификации. Фасетная система классификации. Дескрипторная система классификации
3. Кодирование при классификации информации. Классификационное кодирование. Регистративное кодирование.
4. Управление знаниями. Модель жизненного цикла управления знаниями.
5. Данные, информация и знания.
6. Модели представления знаний: Семантические сети. Фреймы. Формальные логические модели.
7. Системы, основанные на знаниях. Экспертные системы. Нейронные сети. Системы, основанные на прецедентах
8. Системы, основанные на знаниях. Системы, построенные на генетических алгоритмах. Интеллектуальные агенты. Системы добычи данных
9. Инженерия знаний. Получение знаний. Жизненный цикл и методология.
10. Понятие информационной системы. Этапы развития информационных систем. Процессы в информационной системе. Примеры информационных систем.
11. Структура и классификация информационных систем. Понятие информационной технологии. Соотношение между информационными технологиями и системами. Составляющие информационной технологии.
12. Виды информационных технологий. Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления. Системы, основанные на знаниях. Автоматизация офиса.
13. Системы управления базами данных. Классификация СУБД. Функции СУБД.
14. Модели данных. Модель «сущность-связь». Реляционная модель данных. Ключи и связи.
15. Виды угроз в информационной сфере. Внутренние и внешние источники угроз. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности. Государственная система правового обеспечения защиты информации в Российской Федерации.
16. Угрозы в информационных системах. Нарушения конфиденциальности, целостности, достоверности. Защита информации в информационных системах. Способы и средства защиты информации.
17. Информационный менеджмент. Основные понятия информационного менеджмента. Международные и российские стандарты в сфере информационного менеджмента: Стандарт ITIL. Стандарт CobIT. Стандарт MOF. Международные и российские стандарты в сфере информационного менеджмента: Стандарт ISO 20000:2005 и его отечественная адаптация — ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000 .
18. Автоматизированные информационные системы в правоохранительной деятельности. Автоматизированные информационные системы в правоприменительной деятельности.

Вопросы на выявление приобретенных умений (программный продукт MS Office, демонстрация умения использования продукта) (19-36)

19. Пользовательский интерфейс Microsoft Windows. Способы выполнения команд. Виды окон. Элементы стандартного окна.
20. Файловые операции в системе Windows. Назначение и возможности приложения “Мой компьютер” и «Проводник».
21. Буфер обмена: понятие, назначение и примеры использования.
22. Ввод и форматирование символов в Microsoft Word: понятие и используемые параметры

- форматирования.
23. Форматирование абзацев в Microsoft Word: понятие и используемые параметры форматирования.
 24. Таблицы в Microsoft Word: особенности использования и параметры форматирования.
 25. Графические объекты в Microsoft Word: особенности использования и параметры форматирования.
 26. Поиск документов в автоматизированной информационно-поисковой системе “КонсультантПлюс”.
 27. Сервисные возможности АИПС “КонсультантПлюс”.
 28. Поиск документов в автоматизированной информационно-поисковой системе “Гарант”.
 29. Сервисные возможности АИПС “Гарант”.
 30. Назначение и возможности табличного процессора Microsoft Excel. Основные понятия, используемые в среде Microsoft Excel.
 31. Типы и форматы данных в Microsoft Excel. Ряды данных в Microsoft Excel.
 32. Понятие ссылки. Виды ссылок. Использование ссылок. Понятие относительной ссылки. Особенности использования. Понятие абсолютной ссылки. Особенности использования. Понятие смешанной ссылки. Особенности использования.
 33. Формулы в Microsoft Excel. Понятие и правила написания. Копирование и перемещение формул.
 34. Диаграммы в Microsoft Excel.
 35. Пользовательская настройка в системе Microsoft Windows.
 36. Работа с ресурсами сети Интернет с помощью браузера, его сервисные возможности. Поиск правовой информации.

Вопросы на выявление приобретенных навыков (программный продукт MS Office, демонстрация умения использования продукта) (37-54)

37. Практическое задание MS Word. Выделить структуру в многостраничном документе (уровни заголовков, разрывы страниц). Создать автоматическое оглавление.
38. Практическое задание MS Word. Провести замену одного из слов в тексте на другое. Добавить в текст специальные символы, выполнить их поиск и удаление (замену) по всему документу).
39. Практическое задание MS Word. Очистить форматирование шрифта в абзаце. Установить семейство шрифтов Times New Roman, размер 12, интервал уплотненный. Установить интервал перед абзацем 8 пт, после 0 пт, красную строку 1,25 см и уровень основной текст.
40. Практическое задание MS Word. Создать таблицу размером 3*5. Объединить ячейки в первой строке, сделать верхнюю границу первой строки таблицы невидимой. Заполнить таблицу произвольным текстом и выполнить форматирование этого текста.
41. Практическое задание MS Word. Создать таблицу размером 3*5. Объединить ячейки в первом столбце, сделать верхнюю границу первой строки таблицы невидимой. Заполнить таблицу произвольными числовыми данными и в отдельные ячейки ввести формулы для работы с числовыми данными других ячеек таблицы. Изменить данные в ячейках, на которые ссылаются формулы. Выполнить пересчет формул.
42. Практическое задание MS Word. Вставить в текстовый документ картинку из файла. Выполнить форматирование рисунка (обрезать границы, изменить размер). вставить еще один рисунок, сгруппировать оба рисунка.
43. Практическое задание MS Word. Создать список литературы включающий текстовые документы и электронные ресурсы. Не менее 8 документов, три из которых статьи из журналов, 2 нормативные акты. Оформить список согласно ГОСТу.
44. Практическое задание MS Word. Создать аннотацию и список ключевых слов к текстовому документу, перевести (с использованием переводчика) на английский язык. Отформатировать полученный текст.
45. Практическое задание MS PowerPoint. Создать презентацию из пяти слайдов. Заполнить ее графической и текстовой информацией. Установить управляющую кнопку для перехода с третьего слайда на пятый и возврата с пятого слайда на третий.

46. Практическое задание MS PowerPoint. Создать презентацию из пяти слайдов. Заполнить ее графической и текстовой информацией. Настроить анимацию для слайда в целом и отдельных его элементов.
47. Практическое задание MS PowerPoint. Создать презентацию из пяти слайдов. Заполнить ее графической и текстовой информацией. Разместить на слайдах гиперссылки (на слайды презентации и на внешние ресурсы).
48. Практическое задание MS PowerPoint. Создать презентацию из пяти слайдов. Заполнить ее графической и текстовой информацией. Сделать фоном одного из слайдов рисунок. Изменить стили оформления третьего и пятого слайдов. Отформатировать текст одного из слайдов.
49. Практическое задание MS PowerPoint. Создать презентацию из пяти слайдов. Заполнить ее графической и текстовой информацией. Настроить показ презентации по времени.
50. Практическое задание MS Excel. Создать таблицу с гипотетическими данными о численности преступлений по статье 192 УК РФ по годам 1999-2013. По материалам таблицы построить круговую диаграмму. Дополнить диаграмму легендой, дать диаграмме название.
51. Практическое задание MS Excel. Создать таблицу с гипотетическими данными о численности преступлений по различным статьям УК РФ по годам 2013-2015. Построить точечный график. Изменить маркеры для точек графика, соответствующих 2015 году. Дополнить диаграмму легендой, дать диаграмме название, подписать оси.
52. Практическое задание MS Excel. Создать таблицу с гипотетическими данными о численности преступлений по различным статьям УК РФ по годам 2013-2015. Построить гистограмму. Изменить цвет для столбцов графика, соответствующих 2015 году. Дополнить диаграмму легендой, дать диаграмме название, подписать оси.
53. Практическое задание MS Excel. Импортировать данные из текстового файла в таблицу. Сохранить файл. Настроить свойства полученного файла.
54. Практическое задание MS Excel. Создать таблицу с гипотетическими данными, имеющими отношение к правоохранительной деятельности. Создать в таблице столбцы с производными от исходных данными: процент, сумма, и т.п. (использовать формулы, для расчета в этих столбцах). Продемонстрировать использование абсолютной и относительной адресации в формулах и корректность изменения адресации при распространении формул на соседние ячейки.

Результатом экзамена является сумма баллов текущего контроля и ответа на вопросы экзаменационного билета (не менее чем на 24 балла). Количество баллов по итогам экзамена варьирует от 60 до 100.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

Учебные пособия

1. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики. [Электронный ресурс] : Учебные пособия / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2011. — 256 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/68468> — Загл. с экрана.
2. Кудинов, Ю.И. Практикум по основам современной информатики. [Электронный ресурс] : Учебные пособия / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко, А.Ю. Келина. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2011. — 352 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/68471> — Загл. с экрана.

Статьи периодических изданий из электронной библиотеки elibrary.ru (открыт полный доступ к тексту представленных в списке статей на сайте библиотеки, есть возможность получения статьи в .pdf формате на электронную почту пользователя бесплатно и без ограни-

чений числа скачиваний). Из электронной версии списка есть возможность перейти по ссылке на соответствующую статью, текст соответствует формату представления изданий в библиотечном каталоге веб-ресурса.

3. Информационные технологии в деятельности правоохранительных органов Рак И.П. Инновационная наука. 2016. № 2-3 (14). с. 132-135.
4. Информационные технологии в юридической деятельности Баранов С.А., Голодков Ю.Э., Демаков В.И., Ларионова Е.Ю., Кургалеева Е.Е. учебное пособие / Иркутск, 2015.
5. О совершенствовании некоторых направлений деятельности подразделений Санкт-Петербургского университета МВД России с целью повышения эффективности обучения курсантов по техническим специальностям: 09.03.02 - «информационные системы и технологии» и 10.05.05 - «безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» Воронич В.В., Локнов А.И., Пospelов В.В., Примакин А.И. Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России. 2015. № 2 (66). с.162-169.
6. О взаимосвязи дисциплин технического профиля при подготовке специалистов в сфере обеспечения информационной безопасности Сизоненко А.Б., Ключев С.Г. Информационное противодействие угрозам терроризма. 2015. т. 2. № 25. с. 240-245.
7. Электронные доказательства как новое направление совершенствования российского уголовно-процессуального права Оконенко Р.И. Актуальные проблемы российского права. 2015. № 3. с. 120-124.
8. Географические информационные системы в деятельности территориальных органов внутренних дел МВД России по предупреждению преступлений и обеспечению безопасности граждан Семенов Г.М., Канубриков В.А. Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. вопросы теории и практики. 2015. № 10-3 (50). с. 175-177.
9. Применение информационных технологий в различных областях юридической деятельности Худяков А.Н. Социология и право. 2015. № 2 (28). с. 95-101.
10. О некоторых принципах информационно-аналитического обеспечения правоохранительной деятельности Лепёхин А.Н. Международный пенитенциарный журнал. 2015. № 3. с. 39-41.
11. Информационные технологии: современное состояние и отдельные данные их использования в совершении преступлений лицами, отбывающими наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Шурухнов Н.Г. Международный пенитенциарный журнал. 2015. № 2. с. 96-100.
12. Особенности тактики допроса подозреваемого по делам о хищениях денежных средств с электронных счетов Анапольская А.И. Вестник тамбовского университета. серия политические науки и право. 2015. № 3 (3). с. 57-62.
13. Развитие социально-коммуникативной компетентности будущих сотрудников полиции: педагогическая модель и смарт - реализация Попова Е.А., Белоновская И.Д. Современные проблемы науки и образования. 2014. № 5. с. 23.
14. Информационно-коммуникативные технологии как фактор активизации самообразовательной деятельности будущего специалиста органов внутренних дел Быхтина Н.В. Проблемы правоохранительной деятельности. 2014. № 2. с. 25-28.
15. Проблемы технико-криминалистического обеспечения производства следственных действий Пацкевич А.П., Лузгин И.И. Вестник полоцкого государственного университета. серия d: экономические и юридические науки. 2014. № 13. с. 169-174.

б) дополнительная литература:

1. Диск «КонсультантПлюс: Высшая школа» для студентов и преподавателей [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/about/nc/study/disk_hs/
2. Учебно-методическое пособие для студентов-юристов [Электронный ресурс]. - URL:

- <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>
3. Учебник "Введение в правовую информатику" [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>
 4. Практикум для студентов (ГАРАНТ) [Электронный ресурс]. -URL: <http://edu.garant.ru/garant/learning/practicum/>
- в) **программное обеспечение и Интернет-ресурсы**
5. Официальный сайт компании Micrisoft [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.microsoft.com/ru-ru/default.aspx>
 6. Официальный сайт компании предоставляющей справочные поисковые системы ГАРАНТ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru/>
 7. Официальный сайт компании предоставляющей справочные поисковые системы КонсультантПЛЮС [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/>
 1. Библиокомплектатор: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.bibliocomplectator.ru/>
 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека онлайн [Электронный ресурс]. - URL: <http://window.edu.ru/>
 3. Издательство «Лань»: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - URL: <http://e.lanbook.com/>
 4. «КнигаФонд»: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.knigafund.ru/>
 5. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblio-online.ru/>
 6. Электронная информационно-образовательная среда Пензенского государственного университета (учебный портал ПГУ) [Электронный ресурс]. -URL: <http://moodle.pnzgu.ru/>
 7. BOOK.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.book.ru/>

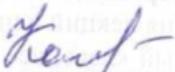
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, экран, проектор, компьютеры, объединённые в локальную сеть.

Рабочая программа дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Программу составила:

1. Катышева М.А., старший преподаватель кафедры «Информационное обеспечение управления и производства»



Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Информационное обеспечение управления и производства»

Протокол № 6 от «15» декабря 2016 года

Заведующий кафедрой ИнОУП _____ Л.Р. Фионова



Программа согласована с заведующим выпускающей кафедры «Правоохранительная деятельность»



Н.И. Свечников

Программа одобрена методической комиссией юридического факультета

Протокол № 5 от «10» января 2017 года

Председатель методической комиссии юридического факультета _____ Г.Б. Романовский



