

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
Володин В.М.
(подпись) (фамилия, инициалы)
« 14 » сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б 1.1.9 Менеджмент

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Пенза, 2016

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических основ методологии и знаний механизма управления организацией в рыночных условиях, а также навыков принятия и реализации управленческих решений, получение знаний и навыков в решении комплекса проблем предпринимательских структур различных типов и направлений деятельности, построения и совершенствования правовых и организационных процессов в организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части блока дисциплин подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика.

При освоении данной дисциплины студент должен обладать знаниями основ развития экономических взаимоотношений, причин экономической деятельности субъектов экономических отношений, причин, побуждающих человека к активной экономической деятельности.

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Электронный бизнес», «Деловые коммуникации», «Управление проектами», «Анализ и управление бизнес-процессами», а также при работе над выпускной квалификационной работой.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Менеджмент»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: методы организации проектной команды
		Уметь: применять методы командообразования
		Владеть: навыками стимулирования персонала к достижению поставленных целей.
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	Знать: основы анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
		Уметь: проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
		Владеть: навыками применения методов анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
ПК-6	управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	Знать: основы управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов
		Уметь: управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов
		Владеть: навыками управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	др.
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к зачету								
1	Понятие и содержание менеджмента как социально-экономической категории	3	1	2	1	1		2	1			1	9		9					
2	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	3	2 3	2	1	1		3	1	1		1	9		9					
3	Природа и состав функций менеджмента	3	4	2	1	1		2	1			1	9		9					
4	Планирование как важнейшая функция управления	3	5 6	4	2	2		3	1	1		1	9		9					
5	Формы организации в системе менеджмента	3	7 8	4	2	2		2	1			1	9		9					

6	Организационные процессы в системе менеджмента	3	9	3	2	1		3	1	1		1	9		9					
7	Контроль и регулирование в системе менеджмента	3	10	3	1	2		2	1			1	17		17					
8	Управление персоналом и мотивация	3	11	2	1	1		3	1	1		1	17		17					
9	Принятие решений в организации	3	12	2	1	1		3	1	1		1	17		17					
10	Интеграционные процессы в управлении	3	13	2	1	1		3	1	1		1	17		17					
11	Социофакторы и этика менеджмента	3	14	2	1	1		3	1	1		1	17		17					
12	Лидерство и руководство в организации	3	15	2	1	1		3	1	1		1	17		17					
13	Управление конфликтами в организации	3	16	2	1	1		3	1	1		1	17		17					
14	Эффективность менеджмента организации	3	17	2	1	1		3	1	1		1	17		17					
	<i>Подготовка к зачету</i>																			
	Общая трудоемкость, в часах			34	17	17		38	14	10		14	Промежуточная аттестация							
													Форма	Семестр						
													Зачет	3						
													Экзамен	-						

4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	др.
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену								
1	Понятие и содержание менеджмента как социально-экономической категории	3		0,5	0,5			4	2	1		1	+		+		+		+	
2	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	3		0,5		0,5		4	2	1		1	+		+		+		+	
3	Природа и состав функций менеджмента	3		0,5	0,5			4	2	1		1	+		+		+		+	
4	Планирование как важнейшая функция управления	3		0,5		0,5		5	3	1		1	+		+		+		+	
5	Формы организации в системе менеджмента	3		1	0,5	0,5		5	3	1		1	+		+		+		+	
6	Организационные процессы в системе менеджмента	3		0,5		0,5		5	3	1		1	+		+		+		+	
7	Контроль и регулирование в системе менеджмента	3		0,5	0,5			5	3	1		1	+		+		+		+	

8	Управление персоналом и мотивация	3		0,5		0,5		5	3	1		1	+		+		+		+		
9	Принятие решений в организации	3		0,5	0,5			4	2	1		1	+		+		+		+		
10	Интеграционные процессы в управлении	3		0,5		0,5		5	3	1		1	+		+		+		+		
11	Социофакторы и этика менеджмента	3		0,5	0,5			4	2	1		1	+		+		+		+		
12	Лидерство и руководство в организации	3		0,5		0,5		5	3	1		1	+		+		+		+		
13	Управление конфликтами в организации	3		0,5	0,5			4	2	1		1	+		+		+		+		
14	Эффективность менеджмента организации	3		1	0,5	0,5		4	3	1		1	+		+		+		+		
	<i>Подготовка к экзамену</i>																				
	Общая трудоемкость, в часах			8	4	4		64	36	14		14	Промежуточная аттестация								
													Форма			Семестр					
													Зачет			3					
													Экзамен			-					

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и содержание менеджмента как социально-экономической категории

Понятия «управление» и «менеджмент». Менеджмент как тип рыночного управления, его специфика и основные черты. Задачи менеджмента. Основные классические и современные теории изучения менеджмента.

Тема 2. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем

Модели рациональных целей (ранний менеджмент, научный менеджмент). Модели внутренних процессов (бюрократический и административный менеджмент). Модели человеческих отношений (Гарвардская школа менеджмента). Модели открытых систем, (наука об управлении, концепции социотехнических систем, ситуационный менеджмент).

Тема 3. Природа и состав функций менеджмента

Понятие «функции менеджмента», их определение и классификация. Понятие «общие и специфические функции». Методы управления.

Тема 4. Планирование как важнейшая функция управления

Сущность и значение планирования в системе менеджмента. Стратегическое планирование. Понятие «миссия организации» и ее значение. Формирование миссии. Цель как важнейшая характеристика в менеджменте. Целевое управление. Дерево целей. Понятие «качественные и количественные цели». Основные требования, предъявляемые к целям: конкретность, измеримость, достижимость. Понятие о долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных целях. Бизнес-план как основа стратегического планирования. Формы текущего планирования. Оперативное планирование.

Тема 5. Формы организации в системе менеджмента

Понятие «организация» и ее значение в менеджменте. Признаки организации. Принципы построения организаций. Организационно-правовые и экономические основы управления организацией. Образование юридического лица и его признаки. Организационно-правовая форма хозяйствования. Система управления организацией и ее структура. Принципы построения управленческих структур. Типология организаций по взаимодействию с внешней средой, Виды бюрократических структур управления организациями. Виды органических структур управления организациями.

Тема 6. Организационные процессы в системе менеджмента

Содержание организационных процессов. Сущность организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования. Виды организационных полномочий. Линейные полномочия. Норма управляемости. Сущность и виды коммуникаций (регулируемая). Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей. Коммуникационные стили.

Тема 7. Контроль и регулирование в системе менеджмента

Контроль как функция управления. Объекты контроля и регулирования. Формы и методы контроля в организации.

Тема 8. Управление персоналом и мотивация

Персонал как объект управления. Технология управления персоналом организации. Мотивация персонала. Содержательные теории мотивации, Иерархия потребностей по А. Маслоу, Теория мотивации Д. Мак-Клеланда, Двухфакторная мотивация Герцберга, ERG-теория Альдерфера, Процессуальные теории мотивации: Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости. Экономические и неэкономические способы мотивации.

Тема 9. Принятие решений в организации

Понятие «управленческое решение», его значение и определение. Классификация управленческих решений. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений. Технология и модели принятия решений. Понятие «процедура принятия решений». Схема принятия решений и ее характеристика. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

Тема 10. Интеграционные процессы в управлении

Сущность интеграции. Интеграция управления. Основные направления (объекты) интеграции: организационная, экономическая, технологическая, информационная, кадровая и др. Принципы, методы и механизмы интеграции. Понятие «корпоративное управление» и его определение. Признаки корпоративного управления. Формирование корпоративной организации. Интегрированные корпоративные структуры, особенности функционирования.

Тема 11. Социофакторы и этика менеджмента

Понятие «имидж менеджера». Деловые и личностные качества менеджера. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Инновационная деятельность менеджера. Этика делового общения. Понятие «корпоративная культура».

Тема 12. Лидерство и руководство в организации

Сущность лидерства. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Личность как объект управления. Понятие «группа», особенности формирования группы. Формальные и неформальные группы. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Власть и партнерство.

Тема 13. Управление конфликтами в организации

Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов. Уровень конфликтов в организации. Стресс как один из факторов конфликта. Классификация стрессов и их влияние на человека. Структурные методы управления конфликтом. Роль лидера, руководителя в разрешении конфликта.

Тема 14. Эффективность менеджмента организации

Сущность эффективности управления. Основные факторы эффективности. Критерии и показатели эффективности управления. Учет факторов внешней среды при оценке эффективности. Социальная ответственность и структурные завоевания общественного доверия организации. Влияние культуры на организационную эффективность.

5. Образовательные технологии

При проведении занятий по дисциплине «Менеджмент» используются активные и интерактивные методы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мозговые штурмы). Занятия проводятся с использованием ТСО (мультимедийного компьютерного проектора). При проведении самостоятельной работы студентов используется электронный учебник и материалы, размещенные в сети Интернет.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) и позволяют оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций. На зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

6.1. План самостоятельной работы студентов очной формы обучения

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Понятие и содержание менеджмента как социально-экономической категории	Собеседование. Реферат. Подготовка к зачету. Тест	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте методологию менеджмента. Перечислите и раскройте суть различных форм управления (технической и др.) 2. Приведите примеры субъекта и объекта управления, их взаимодействие, предмет труда менеджера и формы управления (эвристический и т.д.). 3. Что относится к объектам управленческой деятельности – метафункциям? 4. Что относится к объектам управления подсистемы менеджмента? 5. Какие принципы управления используются в менеджменте (единоначалие, научный и др.) и их содержание? 	Основная и дополнительная литература рабочей программы	1
2	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	Собеседование Реферат. Подготовка к зачету. Тест	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие социально значимые глобальные изменения произошли в XX веке? Какую роль сыграл в этих изменениях менеджмент? Охарактеризуйте менеджеров, как новый социальный институт. 2. Какое влияние оказала кооперация труда на появление управленческого труда? Какую разницу Вы находите в понятиях: бизнесмен, менеджер, предприниматель? 3. Какую концепцию менеджмента заложил признанный во всем мире экономист Адам Смит (1723-1790гг.)? 4. Кто создатель концепции «созидательного разрушения» (1883-1950гг.) и в чем заключается ее суть? 5. При появлении какой социально-экономической формации произошел первый прорыв в управленческой мысли? Кто автор новой технократической концепции и ее суть? На какой тип производства была рассчитана эта концепция? Почему Американская федерация труда 	Основная и дополнительная литература рабочей программы	2

			<p>объявила Ф.Тейлора врагом рабочих номер один?</p> <p>6. Как Вы понимаете абстрагирование менеджмента от собственности, каковы причины такого разделения и покажите на примере его преимущество?</p> <p>7. В чем суть организационно-технологического подхода (1861-1919гг.) разработанного Г.Л. Ганттом, супругами Ф.и Л. Гилберт, Г. Эмерсоном, Г. Фордом и др.? Какие вопросы решают графики Ганта? Что развивали в научной теории управления супруги Ф. и Г. Гилберт? На что были нацелены 12 принципов разработанных Г. Эмерсоном? Какую «философию практики» разработал Г.Форд? Какие основные принципы управления разработал Анри Файоль?</p> <p>8. В чем суть администрирования по Файолю и какие функции управления были им предложены?</p> <p>9. В чем суть новой организационной теории – бюрократической вертикально -интегрированной системы управления и кто был ее ярким представителем (идеальная бюрократия)?</p> <p>10. В чем суть третьего прорыва в управленческой мысли (30-50гг. XX в.) получившего распространение как неоклассическая школа? Какие смежные специфические науки использовались в этой школе управления? Что было добавлено в неоклассической теории американкой Мери Паркер Фоллет?</p> <p>11. В чем заключается особая заслуга и вклад в управление психолога Элтона Мейо (1880-1949гг.)?</p> <p>12. В чем суть и отличие поведенческих наук (бихевиристическая школа) от неоклассической и кто являются яркими представителями этого направления? Какие функции управления породили труды авторов школы поведенческих наук? Суть теории «Х» и «У».</p> <p>13. Какой вклад в развитие бихевиристической теории внес А.Маслоу (1908-1970гг)? В чем суть управления по целям Питера Дракера?</p>		
3	Природа и состав функций менеджмента	Собеседование Реферат. Подготовка к зачету.	<p>1. Перечислите и раскройте смысл основных функций управления.</p> <p>2. Что относится к объектам управленческой деятельности – метафункциям? Что относится к объектам управления подсистемы</p>	Основная и дополнительная литература	1

		Тест	<p>менеджмента?</p> <p>3. Какие принципы управления используются в менеджменте (единоначалие, научный и др.) и их содержание?</p> <p>4. Раскройте суть и содержание административно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления.</p> <p>5. Что представляют собой кнопки управления, используемые в различных методах управления? Раскройте взаимосвязь методов управления.</p>	рабочей программы	
4	Планирование как важнейшая функция управления	Собеседование. Реферат. Подготовка к зачету. Тест	<p>1. Что можно планировать на фирме и что в принципе обеспечивает планирование для предприятия?</p> <p>2. На что может быть ориентировано планирование по срокам?</p> <p>3. Каких принципов и правил целесообразно придерживаться при разработке планов?</p> <p>4. В каких случаях можно использовать те или иные способы планирования в фирме (например, при существенной ограниченности в ресурсах, или наоборот, при достаточной финансовой обеспеченности и т.д.)?</p> <p>5. Сформулируйте миссию фирмы и покажите характеристики организации, которые вошли в ее определение? Для чего разрабатывается миссия фирмы?</p> <p>6. По каким направлениям деятельности фирмы следует разрабатывать систему долгосрочных целей? Какие при этом используются показатели?</p> <p>7. Сформулируйте одну из стратегий функционирования и развития фирмы и возможные угрозы при ее выполнении. Какие функциональные зоны фирмы можно было бы включить при ее управленческом обследовании с целью выявления возможностей реализации стратегии?</p> <p>8. Приведите по одному примеру политики, тактики, процедуры и правила при реализации выбранной стратегии.</p> <p>8. Со стороны кого на фирме можно ожидать сопротивление стратегическим изменениям?</p> <p>9. Какие количественные показатели необходимо ввести для оценки стратегии?</p>	Основная и дополнительная литература рабочей программы	2

			<p>10. В каком случае мог бы потребоваться бизнес-план для фирмы?</p> <p>11. Приведите пример оперативного планирования в производственном цехе фирмы.</p> <p>12. Разработка системы планирования для виртуальной организации</p>		
5	Формы организации в системе менеджмента	Собеседование Реферат. Подготовка к зачету. Тест	<p>1. Определение организации, как организационно-правовой фирмы и ее признаки. Расшифруйте содержание различных признаков.</p> <p>2. Что подразумевается под двумя жизненными типами процессов организации: функционирования и развития? Четыре основные формы организационного развития (структуризация, композиция, регламентация, ориентация). В чем разница между организационным проектированием и организационной рационализацией?</p> <p>3. Образование юридического лица и его признаки. Три варианта правовых отношений, складывающихся в жизни по поводу имущества.</p> <p>4. Что входит в официальную атрибутику организации.</p> <p>5. Дайте определение и классификацию коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>6. Дайте определение системы управления.</p> <p>7. Определение организационной структуры управления (ОСУ). Факторы оказывающие на формировании структуры. Ключевые понятия структуры управления.</p> <p>8. Принципы формирования структур и их реализация.</p> <p>9. Бюрократический тип структур и ее ключевые концептуальные положения.</p> <p>10. Органический тип структуры управления и ее отличие от бюрократических. Свойства органических структур.</p> <p>11. Виды бюрократических структур управления.</p> <p>12. Виды органических структур управления.</p> <p>13. Индивидуальное письменное домашнее задание по построению организационной структуры виртуальной фирмы</p>	Основная и дополнительная литература рабочей программы	1
6	Организационные процессы в системе менеджмента	Собеседование Реферат. Подготовка к зачету.	<p>1. Каким образом происходит расщепление и рациональное перераспределение прав, обязанностей и ответственности между субъектами управления и наделение их соответствующими полномочиями?</p> <p>2. На какие виды в структуре управления подразделяются</p>	Основная и дополнительная литература	2

		Тест	<p>полномочия? От чего в основном зависит эффективность процесса делегирования полномочий?</p> <p>3. Может ли быть делегирована ответственность и к чему может привести несоответствие полномочий с ответственностью? Опишите основные факторы, способствующие и препятствующие децентрализации?</p> <p>4. Какими принципами необходимо руководствоваться при делегировании полномочий и к чему может привести излишняя централизация или децентрализация?</p> <p>5. Классификация коммуникационных каналов.</p> <p>6. Технические возможности и направленность коммуникационных каналов.</p> <p>7. Потери информации при передачи от одного объекта к другому.</p> <p>8. Типы коммуникационных сетей.</p> <p>Индивидуальное письменное домашнее задание по определению организационных процессов в системе управления виртуальной фирмы</p>	рабочей программы	
9	Принятие решений в организации	Собеседование Реферат. Подготовка к зачету. Тест	<p>1. Определение управленческого решения и его основные аспекты: организационный, психологический, правовой, информационный, экономический и социальный.</p> <p>2. Классификация решений.</p> <p>3. Формализованные методы управленческих решений.</p> <p>4. Неформальные методы разработки управленческих решений (метод комиссий, метод Делфи, метод мозгового штурма, метод сценариев).</p> <p>5. Четыре принципа обоснования решений.</p> <p>6. Технологические процессы принятия решений.</p> <p>7. Реализация и контроль за исполнением решений.</p> <p>8. Принятие решений в условиях неопределенности и риска (классификация решений).</p>	Основная и дополнительная литература рабочей программы	2
10	Интеграционные процессы в управлении	Собеседование Реферат. Подготовка к зачету. Тест	<p>1. Сущность интеграции</p> <p>2. Интеграция управления.</p> <p>3. Основные направления (объекты) интеграции: организационная, экономическая, технологическая, информационная, кадровая и др.</p> <p>4. Принципы, методы и механизмы интеграции.</p> <p>5. Понятие «корпоративное управление» и его определение.</p>	Основная и дополнительная литература рабочей программы	2

			6. Признаки корпоративного управления. 7. Формирование корпоративной организации. 8. Интегрированные корпоративные структуры, особенности функционирования.		
11	Социофакторы и этика менеджмента	Собеседование Реферат. Подготовка к зачету. Тест	1. Понятие «имидж менеджера». 2. Деловые и личностные качества менеджера. 3. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. 4. Инновационная деятельность менеджера. 5. Этика делового общения. 6. Понятие «корпоративная культура».	Основная и дополнительная литература рабочей программы	2
12	Лидерство и руководство в организации	Собеседование Реферат. Подготовка к зачету. Тест	1. Как бы Вы распределили задачи для руководителей высшего, среднего и низшего звена? 2. При подборе руководителей какие профессиональные, личные и деловые качества Вы считаете наиболее важными? 3. Видите ли Вы разницу между властью и лидерством? 4. Какой стиль управления Вы считаете для себя наиболее приемлемым? 5. Попробуйте проанализировать свой стиль управления по управленческой решетке Блейка - Муттона и по модели Вурма-Йеттона.	Основная и дополнительная литература рабочей программы	2
13	Управление конфликтами в организации	Собеседование Реферат. Подготовка к зачету. Тест	1. Как Вы отличите конфликт, возникающий между двумя Вашими сотрудниками, от конкуренции между ними? 2. Будете ли Вы прятать локальный конфликт, вспыхнувший в отдельной группе, осуществлять меры по его немедленному подавлению или примете какие-то другие меры? 3. Как бы Вы истолковали конфликты, возникшие на фоне «выбора в условиях изобилия» и при «выборе наименьшего зла» и к какой категории конфликтов их отнесли? 4. Какие стили выхода из конфликтных ситуаций можно использовать в зависимости от личного интереса и интереса к другим? 5. В зависимости от ситуации, какие стратегии преодоления конфликта можно использовать и какой результат при этом достигается? 6. В каких случаях при разрешении конфликтов можно было бы	Основная и дополнительная литература рабочей программы	2

			перейти к позиционному, а в каких – к рациональному способам переговоров и какие современные методы переговоров дают наилучший результат? 7. Индивидуальное письменное домашнее задание по формированию системы управления конфликтами в виртуальной фирме		
14	Эффективность менеджмента организации	Собеседование Реферат. Подготовка к зачету	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность эффективности управления. 2. Основные факторы эффективности. 3. Критерии и показатели эффективности управления. 4. Учет факторов внешней среды при оценке эффективности. 5. Социальная ответственность и структурные завоевания общественного доверия организации. 6. Влияние культуры на организационную эффективность. 	Основная и дополнительная литература рабочей программы	2
	Итого				38

6.2 План самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Понятие и содержание менеджмента как социально-экономической категории	Собеседование Контрольная работа Подготовка к зачету. Тест	<p>Раскройте методологию менеджмента. Перечислите и раскройте суть различных форм управления (технической и др.)</p> <p>Приведите примеры субъекта и объекта управления, их взаимодействие, предмет труда менеджера и формы управления (эвристический и т.д.).</p> <p>Что относится к объектам управленческой деятельности – метафункциям?</p> <p>Что относится к объектам управления подсистемы менеджмента?</p> <p>Какие принципы управления используются в менеджменте (единоначалие, научный и др.) и их содержание?</p>	Основная и дополнительная литература рабочей программы	4
2	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	Собеседование Контрольная работа Подготовка к зачету. Тест	<p>Какие социально значимые глобальные изменения произошли в XX веке?</p> <p>Какую роль сыграл в этих изменениях менеджмент? Охарактеризуйте менеджеров, как новый социальный институт.</p> <p>Какое влияние оказала кооперация труда на появление управленческого труда? Какую разницу Вы находите в понятиях: бизнесмен, менеджер, предприниматель?</p>	Основная и дополнительная литература рабочей программы	4

		<p>Какую концепцию менеджмента заложил признанный во всем мире экономист Адам Смит (1723-1790гг.)?</p> <p>Кто создатель концепции «созидательного разрушения» (1883-1950гг.) и в чем заключается ее суть?</p> <p>При появлении какой социально-экономической формации произошел первый прорыв в управленческой мысли? Кто автор новой технократической концепции и ее суть? На какой тип производства была рассчитана эта концепция? Почему Американская федерация труда объявила Ф.Тейлора врагом рабочих номер один?</p> <p>Как Вы понимаете абстрагирование менеджмента от собственности, каковы причины такого разделения и покажите на примере его преимущество?</p> <p>В чем суть организационно-технологического подхода (1861-1919гг.) разработанного Г.Л. Ганттом, супругами Ф.и Л. Гилберт, Г. Эмерсоном, Г. Фордом и др.? Какие вопросы решают графики Ганта? Что развивали в научной теории управления супруги Ф. и Г. Гилберт? На что были нацелены 12 принципов разработанных Г. Эмерсоном? Какую «философию практики» разработал Г.Форд? Какие основные принципы управления разработал Анри Файоль?</p> <p>В чем суть администрирования по Файолю и какие функции управления были им предложены?</p> <p>В чем суть новой организационной теории – бюрократической вертикально -интегрированной системы управления и кто был ее ярким представителем (идеальная бюрократия)?</p> <p>В чем суть третьего прорыва в управленческой мысли (30-50гг. XX в.) получившего распространение как неоклассическая школа? Какие смежные специфические науки использовались в этой школе управления? Что было добавлено в неоклассической теории американкой Мери Паркер Фоллет?</p> <p>В чем заключается особая заслуга и вклад в управление психолога Элтона Мейо (1880-1949гг.)?</p> <p>В чем суть и отличие поведенческих наук (бихевиристическая школа) от неоклассической и кто являются яркими представителями этого</p>		
--	--	---	--	--

			<p>направления? Какие функции управления породили труды авторов школы поведенческих наук? Суть теории «Х» и «У».</p> <p>Какой вклад в развитие бихевиристической теории внес А.Маслоу (1908-1970гг)? В чем суть управления по целям Питера Дракера?</p>		
3	<p>Природа и состав функций менеджмента</p>	<p>Подготовка к аудиторным занятиям.</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Подготовка к зачету.</p> <p>Тест</p>	<p>Перечислите и раскройте смысл основных функций управления.</p> <p>Что относится к объектам управленческой деятельности – метафункциям?</p> <p>Что относится к объектам управления подсистемы менеджмента?</p> <p>Какие принципы управления используются в менеджменте (единоначалие, научный и др.) и их содержание?</p> <p>Раскройте суть и содержание административно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления.</p> <p>Что представляют собой кнопки управления, используемые в различных методах управления? Раскройте взаимосвязь методов управления.</p>	<p>Основная и дополнительная литература рабочей программы</p>	4
4	<p>Планирование как важнейшая функция управления</p>	<p>Подготовка к аудиторным занятиям.</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Подготовка к зачету.</p> <p>Тест</p>	<p>Что можно планировать на фирме и что в принципе обеспечивает планирование для предприятия?</p> <p>На что может быть ориентировано планирование по срокам?</p> <p>Каких принципов и правил целесообразно придерживаться при разработке планов?</p> <p>В каких случаях можно использовать те или иные способы планирования в фирме (например, при существенной ограниченности в ресурсах, или наоборот, при достаточной финансовой обеспеченности и т.д.)?</p> <p>Сформулируйте миссию фирмы и покажите характеристики организации, которые вошли в ее определение? Для чего разрабатывается миссия фирмы?</p> <p>По каким направлениям деятельности фирмы следует разрабатывать систему долгосрочных целей? Какие при этом используются показатели?</p> <p>Сформулируйте одну из стратегий функционирования и развития фирмы и возможные угрозы при ее выполнении. Какие функциональные зоны фирмы можно было бы включить при ее управленческом обследовании с целью выявления возможностей реализации стратегии?</p> <p>Приведите по одному примеру политики, тактики, процедуры и правила при реализации выбранной стратегии.</p> <p>Со стороны кого на фирме можно ожидать сопротивление стратегическим</p>	<p>Основная и дополнительная литература рабочей программы</p>	5

			<p>изменениям?</p> <p>Какие количественные показатели необходимо ввести для оценки стратегии?</p> <p>В каком случае мог бы потребоваться бизнес-план для фирмы?</p> <p>Приведите пример оперативного планирования в производственном цехе фирмы.</p> <p>Разработка системы планирования для виртуальной организации</p>		
5	<p>Формы организации в системе менеджмента</p>	<p>Подготовка к аудиторным занятиям.</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Подготовка к зачету.</p> <p>Тест</p>	<p>Определение организации, как организационно-правовой фирмы и ее признаки. Расшифруйте содержание различных признаков.</p> <p>Что подразумевается под двумя жизненными типами процессов организации: функционирования и развития? Четыре основные формы организационного развития (структуризация, композиция, регламентация, ориентация). В чем разница между организационным проектированием и организационной рационализацией?</p> <p>Образование юридического лица и его признаки. Три варианта правовых отношений, складывающихся в жизни по поводу имущества.</p> <p>Что входит в официальную атрибутику организации.</p> <p>Дайте определение и классификацию коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Дайте определение системы управления.</p> <p>Определение организационной структуры управления (ОСУ). Факторы оказывающие на формировании структуры. Ключевые понятия структуры управления.</p> <p>Принципы формирования структур и их реализация.</p> <p>Бюрократический тип структур и ее ключевые концептуальные положения.</p> <p>Органический тип структуры управления и ее отличие от бюрократических. Свойства органических структур.</p> <p>Виды бюрократических структур управления.</p> <p>Виды органических структур управления.</p> <p>Индивидуальное письменное домашнее задание по построению организационной структуры виртуальной фирмы</p>	<p>Основная и дополнительная литература рабочей программы</p>	5
6	<p>Организационные процессы в</p>	<p>Подготовка к аудиторным</p>	<p>Каким образом происходит расщепление и рациональное перераспределение прав, обязанностей и ответственности между</p>	<p>Основная и дополнител</p>	5

	системе менеджмента	занятиям. Контрольная работа Подготовка к зачету. Тест	<p>субъектами управления и наделение их соответствующими полномочиями? На какие виды в структуре управления подразделяются полномочия? От чего в основном зависит эффективность процесса делегирования полномочий? Может ли быть делегирована ответственность и к чему может привести несоответствие полномочий с ответственностью? Опишите основные факторы, способствующие и препятствующие децентрализации? Какими принципами необходимо руководствоваться при делегировании полномочий и к чему может привести излишняя централизация или децентрализация? Классификация коммуникационных каналов. Технические возможности и направленность коммуникационных каналов. Потери информации при передачи от одного объекта к другому. Типы коммуникационных сетей. Индивидуальное письменное домашнее задание по определению организационных процессов в системе управления виртуальной фирмы</p>	ьная литература рабочей программы	
9	Принятие решений в организации	Подготовка к аудиторным занятиям. Контрольная работа Подготовка к зачету. Тест	<p>Определение управленческого решения и его основные аспекты: организационный, психологический, правовой, информационный, экономический и социальный. Классификация решений. Формализованные методы управленческих решений. Неформальные методы разработки управленческих решений (метод комиссий, метод Делфи, метод мозгового штурма, метод сценариев). Четыре принципа обоснования решений. Технологические процессы принятия решений. Реализация и контроль за исполнением решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска (классификация решений).</p>	Основная и дополнительная литература рабочей программы	5
10	Интеграционные процессы в управлении	Подготовка к аудиторным занятиям. Контрольная работа	<p>Сущность интеграции Интеграция управления. Основные направления (объекты) интеграции: организационная, экономическая, технологическая, информационная, кадровая и др. Принципы, методы и механизмы интеграции.</p>	Основная и дополнительная литература рабочей программы	5

		Подготовка к зачету. Тест	Понятие «корпоративное управление» и его определение. Признаки корпоративного управления. Формирование корпоративной организации. Интегрированные корпоративные структуры, особенности функционирования.	программы	
11	Социофакторы и этика менеджмента	Подготовка к аудиторным занятиям. Контрольная работа Подготовка к зачету. Тест	Понятие «имидж менеджера». Деловые и личностные качества менеджера. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Инновационная деятельность менеджера. Этика делового общения. Понятие «корпоративная культура».	Основная и дополнительная литература рабочей программы	4
12	Лидерство и руководство в организации	Подготовка к аудиторным занятиям. Контрольная работа Подготовка к зачету. Тест	Как бы Вы распределили задачи для руководителей высшего, среднего и низшего звена? При подборе руководителей какие профессиональные, личные и деловые качества Вы считаете наиболее важными? Видите ли Вы разницу между властью и лидерством? Какой стиль управления Вы считаете для себя наиболее приемлемым? Попытайтесь проанализировать свой стиль управления по управленческой решетке Блейка - Муттона и по модели Вурма-Йеттона.	Основная и дополнительная литература рабочей программы	5
13	Управление конфликтами в организации	Подготовка к аудиторным занятиям. Контрольная работа Подготовка к зачету. Тест	Как Вы отличите конфликт, возникающий между двумя Вашими сотрудниками, от конкуренции между ними? Будете ли Вы прятать локальный конфликт, вспыхнувший в отдельной группе, осуществлять меры по его немедленному подавлению или примете какие-то другие меры? Как бы Вы истолковали конфликты, возникшие на фоне «выбора в условиях изобилия» и при «выборе наименьшего зла» и к какой категории конфликтов их отнесли? Какие стили выхода из конфликтных ситуаций можно использовать в зависимости от личного интереса и интереса к другим? В зависимости от ситуации, какие стратегии преодоления конфликта можно использовать и какой результат при этом достигается?	Основная и дополнительная литература рабочей программы	4

			<p>В каких случаях при разрешении конфликтов можно было бы перейти к позиционному, а в каких – к рациональному способам переговоров и какие современные методы переговоров дают наилучший результат?</p> <p>Индивидуальное письменное домашнее задание по формированию системы управления конфликтами в виртуальной фирме</p>		
14	Эффективность менеджмента организации	<p>Подготовка к аудиторным занятиям.</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Подготовка к зачету</p>	<p>Сущность эффективности управления.</p> <p>Основные факторы эффективности.</p> <p>Критерии и показатели эффективности управления.</p> <p>Учет факторов внешней среды при оценке эффективности.</p> <p>Социальная ответственность и структурные завоевания общественного доверия организации.</p> <p>Влияние культуры на организационную эффективность.</p>	Основная и дополнительная литература рабочей программы	5
	Итого				64

6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Целями самостоятельной работы являются:

усвоение и закрепление студентами теоретического материала, в том числе в процессе чтения лекций;

приобретение навыков самостоятельного анализа сложных систем, умения выделить и самостоятельно изучить элементы, входящие в состав системы, а также выявить причину возникновения проблемы и способы ее решения;

овладение методикой профессионального изложения и оформления изученного материала в соответствующей письменной научно-теоретической работе;

приобретение опыта аргументации выносимых на защиту самостоятельно полученных результатов (обобщений, выводов).

Самостоятельная работа включает в себя изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса; консультации преподавателя по наиболее сложным темам.

В соответствии с учебным планом студентам надлежит выполнить самостоятельную работу по дисциплине в форме устного ответа с последующей дискуссией, тестов, написания рефератов.

Собеседование. Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических и семинарских занятиях. После изучения рекомендованной литературы студент докладывает на семинарских занятиях изученную им тему, отвечая на дополнительные вопросы, возникающие в ходе собеседования. При условии получения преподавателем полноценного ответа студент получает максимально предусмотренный балльно-рейтинговой системой бал. Все отступления от полноценного ответа оцениваются преподавателем в индивидуальном порядке.

Тестирование. Тесты воспринимаются студентами как своеобразная игра. Тем самым снимается целый ряд психологических проблем – страхов, стрессов, которые, к сожалению, характерны для обычных форм контроля знаний студентов. Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Написание рефератов. Реферат – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме. Цель реферата – не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

Контрольная работа является промежуточной формой контроля знаний студентов. Предназначена для проверки знаний студентов по учебной дисциплине, служит для закрепления полученных знаний, умений и навыков. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Собеседование	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14	ОК-6; ПК4; ПК-6
2	Написание рефератов	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14	ОК-6; ПК4; ПК-6
3	Проведение тестов	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14	ОК-6; ПК4; ПК-6
4	Зачет	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14	ОК-6; ПК4; ПК-6

Пример тестового задания для проведения промежуточного контроля

1. Условиями эффективного взаимодействия субъекта и объекта управления являются:

- + субъект и объект должны обладать самостоятельностью
- в качестве субъекта управления должен выступать собственник предприятия
- + субъект и объект должны соответствовать друг другу
- + объект и субъект управления должны быть заинтересованы во взаимодействии
- субъекты управления должны участвовать в непрерывном целевом развитии человеческого капитала на предприятии

2. Какие элементы входят в состав основных категорий менеджмента?

- + объекты и субъекты управления
- системы управления
- организационные структуры
- + функции менеджмента
- организационная культура

3. Методы управления – это...

- это устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения
- это общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации
- + совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта и объект управления для достижения определенных целей
- наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией

4. К основным видам методов управления не относятся ... методы

- административные
- экономические
- + неэкономические
- социально-психологические

5. Административные методы известны в истории как ...

- + "методы кнута и пряника"
- "методы мнения коллектива"
- "методы убеждения"

6. Определение и ранжирование критериев эффективности деятельности предприятия, оптимизация планов работы, исходя из данных критериев, являются позитивными результатами воздействия ... методов управления

- административных
- социально-психологических
- + экономических
- неэкономических

7. Партнерство, заключающееся в налаживании различных форм взаимоотношений, на базе которых организуется общение людей, является одним из ключевых элементов ... методов управления

- экономических
- + социально-психологических
- административных
- неэкономических

8. Идеальным условием эффективности применения административно-распорядительных методов управления является высокий уровень ...

- использования экономических законов и категорий

+регламентации управления и трудовой дисциплины
-взаимосвязи мотивации сотрудников с конечными результатами производства
-обеспечения эффективных коммуникаций на предприятии

9. ... методы управления поощряют исполнительность, а не инициативу

-неэкономические
+административные
-экономические
-социально-психологические

10. Идеальным условием эффективности применения экономических методов управления является высокий уровень ...

+использования экономических законов и категорий
-регламентации управления и трудовой дисциплины
+взаимосвязи мотивации сотрудников с конечными результатами производства
-обеспечения эффективных коммуникаций на предприятии

11. Идеальным условием эффективности применения социально-психологических методов управления является высокий уровень ...

-использования экономических законов и категорий
-регламентации управления и трудовой дисциплины
-взаимосвязи мотивации сотрудников с конечными результатами производства
+обеспечения эффективных коммуникаций на предприятии

12.....— это основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций

+принципы управления
-критерии управления
-методы управления

13.....— это совокупность специфических способов воздействия на личностные отношения и связи, возникающие в трудовых коллективах, а также на социальные процессы, протекающие в них.

-административно-распорядительные
-экономические
+социально-психологические

14. Процессы создания организации, формирование структуры и системы ее управления, механизм реализации управленческих функций, выработка регламентов и инструкций и т.д. являются

-субъектом управления
+объектом управления

15. Лицо, несущее ответственность за управление или руководство подразделением либо организацией - это.....

+субъектом управления
-объектом управления

16. Принцип— означает, что управление должно осуществляться на научной основе.

-научной обоснованности
-плановости
-сочетания прав, обязанностей и ответственности

17. Принцип— означает, что деятельность организации должна планироваться.

-научной обоснованности
-плановости
-сочетания прав, обязанностей и ответственности

18. Принцип, предполагает, что каждый работник несет ответственность только в рамках установленных ему полномочий.

-научной обоснованности
-плановости
-сочетания прав, обязанностей и ответственности

19. Возникновение раннего менеджмента связывается с...

- разработкой Ф. Тейлором концепции научного управления
- проведением управленческих экспериментов в Хотторне
- началом ведения племенами людей оседлого образа жизни
+ переходом от мануфактур к машинному производству

20. Автором административной доктрины является

- Друкер
+ Файоль
- Урвик
- Муни

21. Административная школа управления наибольшее внимание уделяла следующим вопросам:

+ рациональной организации труда менеджеров высшего звена;
- исследованию групповой динамики;
- рациональной организации рабочих мест и труда рабочих;
+ общему управлению организацией

22. Административная школа управления занималась разработкой следующих аспектов теории менеджмента ...

-создание теорий мотивации
+ разработка принципов управления организацией
+описание функций менеджеров
-описание этапов жизненного цикла организации

23. Административные методы управления персоналом ориентированы на такие мотивы поведения сотрудников организации, как...

- потребность в повышении квалификации
- потребность в заработной плате
- потребность в самовыражении
- + осознанная необходимость дисциплины труда

24. В 1912 году впервые принципы менеджмента сформулировал... А. Файоль

25. В концепции управления _____ главными основами высокой производительности труда были норма и премия за ее выполнение.

- + Ф. Тейлора.;
- М. Вебера;
- Э. Мэйо;
- А. Смита

26. В менеджменте выделяют следующие группы методов управления:

- организационно-экономические
- социально-экономические
- + административные (организационно-распорядительные)
- + экономические
- + социально-психологические

27. ... это процесс предвидения рациональных действий и решений, принимаемых руководством при разработке альтернативных стратегий, направленных на достижение целей, обеспечивающих эффективное функционирование организации и ее развитие в будущем

- прогнозирование
- + планирование
- управление

28. ...- это предназначение и смысл существования организации для ее собственников и сотрудников, покупателей и деловых партнеров, среды обитания и общества в целом.

- + Миссия
- Цель

29. Какие факторы характеризуют внешнюю среду организации

- + поставщики
- маркетинг
- + покупатели
- производство
- + социально-демографическое развитие региона
- трудовые ресурсы

30. Какие факторы характеризуют внутреннюю среду организации

- поставщики
- + маркетинг
- покупатели
- + производство
- социально-демографическое развитие региона
- + трудовые ресурсы

31. Какие планы охватывают годовой период

- + краткосрочные
- оперативные

32. Метод SWOT применяют для установления связей

- возможностей и угроз
- сильных и слабых сторон организации
- + возможностей и угроз а также сильных и слабых сторон организации

33. ____ планы предприятия реализуются через систему бюджетов или финансовых планов, которые составляются по каждому его подразделению.

- среднесрочные;
- + оперативные;
- долгосрочные;
- тактические

34. Бизнес-план ____ предназначен для получения средств из государственного бюджета или благотворительных фондов на решение острых социально-экономических проблем с обоснованием прямых и косвенных выгод для общества от выделения ресурсов под заявляемый проект.

- инвестиционного проекта;
- как заявка на грант;
- как заявка на кредит;
- + развития региона

35. В _____ планах определяются общие политики предприятия: кадровая, производственная, финансовая, маркетинговая.

- + среднесрочных;
- краткосрочных;
- долгосрочных;
- оперативных

36. В теории менеджмента процесс стратегического планирования включает следующие обязательные этапы ..

- + разработка стратегии;
- + анализ внешней и внутренней среды организации;

-наблюдение за факторами внутренней среды;
-совершенствование факторов внешней среды

37. Для стратегических управленческих решений характерно то, что они

+принимаются высшим руководством и требуют высокой квалификации лица, принимающего решения;
+учитывают динамику внешней среды;
-относятся к типу высокоструктурированных;
- принимаются оперативно и регулярно

38. Исходным этапом процесса стратегического управления в организации является этап..

-выполнения стратегии;
-оценки стратегии;
+анализа среды организации;
- выбора стратегии

39. К внешним ситуационным факторам, влияющим на качество функционирования организации, относятся...

- работники на испытательном сроке;
-организационные структуры бизнеса;
-информационные потоки, направляемые во внешнюю среду;
+конкуренты

40. К факторам внешней среды косвенного воздействия относят ...

- инфраструктуру отрасли
+ политику государства
+. правовую среду
- предприятия-посредники

41. К элементам SWOT-анализа относятся...

+сильные стороны организации;
-конкурентные преимущества;
+благоприятные возможности для бизнеса;
+слабые стороны организации

42. К экономическим факторам, влияющим на деятельность организации на международных рынках, относятся

+темпы экономического развития страны;
-общепринятые нормы поведения; стабильность государственной власти;
+доходы на душу населения страны

43.К элементам микросреды организации относятся:

+поставщики всех видов ресурсов;
-демографическая среда;
+сама организация как хозяйствующий субъект;
-культурная среда;
-природная среда

44. Назначение планирования как функции менеджмента состоит в стремлении...

-знать реальные тенденции развития управляемого объекта;
- устранить помехи и отклонения в деятельности организации;
-улучшить условия труда работников;
+ учесть все внутренние и внешние факторы организации

45. Необходимость разработки концепции стратегического менеджмента была исторически вызвана..

- разделением труда
- нормированием труда
+постоянством изменений внешней среды организации
+ глобализацией экономики

46. Одним из отличий бизнес-плана от текущего плана социально-экономического развития организации является (ются)

-инструменты планирования;
-методы планирования;
+его структура;
- требования к квалификации исполнителей

Темы рефератов (контрольных работ)

1. Основные положения научной школы менеджмента
2. Основные положения бюрократической школы менеджмента
3. Основные положения административной школы менеджмента
4. Основные положения гарвардской школы менеджмента
5. Методы управленческой деятельности и их особенности
6. История менеджмента
7. Развитие теории и практики менеджмента
8. Современная система взглядов на менеджмент
9. Сущность, принципы и способы планирования и разработки планов
10. Сущность и порядок стратегического планирования

11. Бизнес-план как основа стратегического планирования
12. Управленческие полномочия и их реализация
13. Сущность задачи и виды управленческого контроля
14. Мотивы и мотивация. Концепции мотивации
15. Характеристика личности и социальные основы ее поведения
16. Формирование коллектива и отношений внутри него
17. Понятие о внутриорганизационных конфликтах
18. Особенности управления группой
19. Экономические и неэкономические способы мотивации
20. Сущность цели и задачи управленческого учета
21. Характеристика американской модели менеджмента
22. Менеджмент в Японии
23. Особенности развития менеджмента в России
24. Сущность, виды и факторы эффективности управленческих решений
25. Корпоративная культура
26. Управление по отклонениям
27. Делегирование полномочий – инструмент повышения эффективности управления
28. Роль информации при принятии решений
29. Значение сетевого планирования в управлении
30. Сущность и цели котроллинга
31. Применение экспертных методов при разработке управленческих решений
32. Информационная база управленческой деятельности

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Менеджмент как тип рыночного управления
2. Сущность и классификация функций менеджмента
3. Методы управленческой деятельности и их особенности
4. Эволюция менеджмента
5. Сущность, принципы и способы планирования и разработки планов
6. Стратегическое планирование
7. Бизнес-план как основа стратегического планирования
8. Текущее планирование
9. Понятие «организация» и ее отличительные особенности
10. Принципы построения организаций
11. Система управления организацией и ее структура
12. Организационно-правовые и экономические основы управления организацией
13. Основные принципиальные модели организаций в менеджменте
14. Виды бюрократических структур управления
15. Виды органических структур управления
16. Сущность и виды организационных полномочий
17. Делегирование полномочий
18. Коммуникационные каналы и сети.
19. Сущность и задачи контроля
20. Виды управленческого контроля
21. Внешний и внутренний контроль
22. Персонал как объект управления
23. Технология управления персоналом организации
24. Мотивация персонала
25. Теории мотивации
26. Сущность и классификация управленческих решений
27. Этапы и основные операции процесса принятия решения

28. Сущность и принципы интеграции
29. Направления и механизмы интеграции
30. Деловые и личностные качества менеджера
31. Требования, предъявляемые к современному менеджеру
32. Корпоративная культура как объект управленческой деятельности
33. Деловое общение
34. Руководитель и его функции
35. Власть и способы ее реализации
36. Основы и концепции лидерства
37. Характеристика коллектива
38. Формирование коллектива и отношений внутри него
39. Стили руководства
40. Понятие о внутриорганизационных конфликтах
41. Стратегия преодоления конфликтов
42. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов
43. Стресс как один из факторов конфликта
44. Сущность эффективности управления
45. Основные факторы эффективности
46. Критерии и показатели эффективности управления

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Менеджмента»

Основная литература

1. Баринов В. А. Теория менеджмента: Учебник / В.А. Баринов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 207 с. – режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=356857>
2. Дорофеев В.Д. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 440с. (100 шт.)
3. Маслова Е.Л. Теория менеджмента / Маслова Е.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450799>
4. Фаррахов А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=421666>

Дополнительная литература

1. Грибов В. Д. Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 357 с режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547983>
2. Угурчиев О. Б. Теория менеджмента: Учебное пособие / Угурчиев О.Б., Борова З.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 268 с. – режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521043>
3. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник/Хохлова Т.П. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. – режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538104>
- 4 Тихомирова О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. - режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420361>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (слайды с материалом лекций для демонстрации с помощью ноутбука и видеопроектора).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное ПО: «Microsoft Windows» (Microsoft Imagine Standard) регистрационный номер 00037FFEBACF8FD7, договор № СД-130712001 от 12.07.2013; ПО «Антивирус Касперского», регистрационный номер KL4863RAUFQ договор № СД-130712001 от 12.07.2013; «Антивирус Касперского» 2017-2018 гг. Договор № 030-17-223 от 22 ноября 2017. Свободно распространяемое ПО: «Open Office», «Google Chrome», «Adobe Acrobat Reader», «Яндекс».

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Программу составил:

доцент кафедры «МиЭБ» Сенаторов Д.В.

(Ф.И.О., должность, подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «МиЭБ»

Протокол № 1

от «31» августа 2016 года

Зав. кафедрой «МиЭБ»

(подпись)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой

«Экономическая кибернетика»

(название кафедры)

Н.Г. Федотов

(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 1

от «14» сентября 2016 года

Председатель методической комиссии ФЭиУ

(подпись)

Е.В. Еремينا

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных
2016-2017	№ 1 от 31.08.16	исключен список литературы			
2017-2018	№ 1 от 31.08.17	исключен список литературы			
2018	№ 1 от 31.08.18	исключен список литературы			