

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
экономики и управления  
Володин В.М.  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
«21» августа 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б 1.1.15 Теория менеджмента

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Пенза, 2017

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических основ методологии и знаний механизма управления организацией в рыночных условиях, а также навыков принятия и реализации управленческих решений, получение знаний и навыков в решении комплекса проблем предпринимательских структур различных типов и направлений деятельности, построения и совершенствования правовых и организационных процессов в организации.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к базовой части блока дисциплин подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика.

При освоении данной дисциплины студент должен обладать знаниями основ развития экономических взаимоотношений, причин экономической деятельности субъектов экономических отношений, причин, побуждающих человека к активной экономической деятельности.

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Маркетинг», «Деловые коммуникации», «Управление проектами», «Анализ и управление бизнес-процессами», а также при работе над выпускной квалификационной работой.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Теория менеджмента»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: методы организации проектной команды
		Уметь: применять методы командообразования
		Владеть: навыками стимулирования персонала к достижению поставленных целей.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Знать: сущность управленческих решений и методы их разработки
		Уметь: ответственно и целеустремленно решать поставленные профессиональные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
		Владеть: навыками решения поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 108 часа.

#### Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	др.
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к зачету								
1	Понятие и содержание менеджмента как социально-экономической категории	4	1	3	1	2		3	2			1	9		9					
2	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	4	2 3	3	1	2		3	2	1		2	9		9					
3	Природа и состав функций менеджмента	4	4	3	1	2		3	2			1	9		9					
4	Планирование как важнейшая функция управления	4	5 6	6	2	4		3	2	1		2	9		9			+		
5	Формы организации в системе менеджмента	4	7 8	6	2	4		4	2			2	9		9			+		

6	Организационные процессы в системе менеджмента	4	9	4	2	2		4	2	1		1	9		9			+		
7	Контроль и регулирование в системе менеджмента	4	10	5	1	4		3	2			1	17		17			+		
8	Управление персоналом и мотивация	4	11	3	1	2		4	2	1		1	17		17			+		
9	Принятие решений в организации	4	12	5	1	4		4	2	1		1	17		17			+		
10	Интеграционные процессы в управлении	4	13	3	1	2		4	2	1		1	17		17					
11	Социофакторы и этика менеджмента	4	14	3	1	2		4	2	1		1	17		17					
12	Лидерство и руководство в организации	4	15	4	2	2		4	2	1		1	17		17					
13	Управление конфликтами в организации	4	16	3	1	2		6	4	1		1	17		17					
14	Эффективность менеджмента организации	4	17	3	1	2		4	2	1		1	17		17					
	<i>Подготовка к зачету</i>											14								
	Общая трудоемкость, в часах			54	18	36		54	30	10		14	Промежуточная аттестация							
													Форма				Семестр			
													Зачет				4			
													Экзамен				-			

## **4.2 Содержание дисциплины**

### ***Тема 1. Понятие и содержание менеджмента как социально-экономической категории***

Понятия «управление» и «менеджмент». Менеджмент как тип рыночного управления, его специфика и основные черты. Задачи менеджмента. Основные классические и современные теории изучения менеджмента.

### ***Тема 2. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем***

Модели рациональных целей (ранний менеджмент, научный менеджмент). Модели внутренних процессов (бюрократический и административный менеджмент). Модели человеческих отношений (Гарвардская школа менеджмента). Модели открытых систем, (наука об управлении, концепции социотехнических систем, ситуационный менеджмент).

### ***Тема 3. Природа и состав функций менеджмента***

Понятие «функции менеджмента», их определение и классификация. Понятие «общие и специфические функции». Методы управления.

### ***Тема 4. Планирование как важнейшая функция управления***

Сущность и значение планирования в системе менеджмента. Стратегическое планирование. Понятие «миссия организации» и ее значение. Формирование миссии. Цель как важнейшая характеристика в менеджменте. Целевое управление. Дерево целей. Понятие «качественные и количественные цели». Основные требования, предъявляемые к целям: конкретность, измеримость, достижимость. Понятие о долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных целях. Бизнес-план как основа стратегического планирования. Формы текущего планирования. Оперативное планирование.

### ***Тема 5. Формы организации в системе менеджмента***

Понятие «организация» и ее значение в менеджменте. Признаки организации. Принципы построения организаций. Организационно-правовые и экономические основы управления организацией. Образование юридического лица и его признаки. Организационно-правовая форма хозяйствования. Система управления организацией и ее структура. Принципы построения управленческих структур. Типология организаций по взаимодействию с внешней средой, Виды бюрократических структур управления организациями. Виды органических структур управления организациями.

### ***Тема 6. Организационные процессы в системе менеджмента***

Содержание организационных процессов. Сущность организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования. Виды организационных полномочий. Линейные полномочия. Норма управляемости. Сущность и виды коммуникаций (регулирующие). Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей. Коммуникационные стили.

### ***Тема 7. Контроль и регулирование в системе менеджмента***

Контроль как функция управления. Объекты контроля и регулирования. Формы и методы контроля в организации.

### ***Тема 8. Управление персоналом и мотивация***

Персонал как объект управления. Технология управления персоналом организации. Мотивация персонала. Содержательные теории мотивации, Иерархия потребностей по А. Маслоу, Теория мотивации Д. Мак-Клеланда, Двухфакторная мотивация Герцберга, ERG-теория Альдерфера, Процессуальные теории мотивации: Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости. Экономические и неэкономические способы мотивации.

### ***Тема 9. Принятие решений в организации***

Понятие «управленческое решение», его значение и определение. Классификация управленческих решений. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений. Технология и модели принятия решений. Понятие «процедура принятия решений». Схема принятия решений и ее характеристика. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

### ***Тема 10. Интеграционные процессы в управлении***

Сущность интеграции. Интеграция управления. Основные направления (объекты) интеграции: организационная, экономическая, технологическая, информационная, кадровая и др. Принципы, методы и механизмы интеграции. Понятие «корпоративное управление» и его определение. Признаки корпоративного управления. Формирование корпоративной организации. Интегрированные корпоративные структуры, особенности функционирования.

### ***Тема 11. Социофакторы и этика менеджмента***

Понятие «имидж менеджера». Деловые и личностные качества менеджера. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Инновационная деятельность менеджера. Этика делового общения. Понятие «корпоративная культура».

### ***Тема 12. Лидерство и руководство в организации***

Сущность лидерства. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Личность как объект управления. Понятие «группа», особенности формирования группы. Формальные и неформальные группы. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Власть и партнерство.

### ***Тема 13. Управление конфликтами в организации***

Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов. Уровень конфликтов в организации. Стресс как один из факторов конфликта. Классификация стрессов и их влияние на человека. Структурные методы управления конфликтом. Роль лидера, руководителя в разрешении конфликта.

### ***Тема 14. Эффективность менеджмента организации***

Сущность эффективности управления. Основные факторы эффективности. Критерии и показатели эффективности управления. Учет факторов внешней среды при оценке эффективности. Социальная ответственность и структурные завоевания общественного доверия организации. Влияние культуры на организационную эффективность.

## 5. Образовательные технологии

При проведении занятий по дисциплине «Теория менеджмента» используются активные и интерактивные методы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мозговые штурмы). Занятия проводятся с использованием ТСО (мультимедийного компьютерного проектора). При проведении самостоятельной работы студентов используется электронный учебник и материалы, размещенные в сети Интернет.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) и позволяют оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций. На зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.  
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**6.1. План самостоятельной работы студентов очной формы обучения**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Понятие и содержание менеджмента как социально-экономической категории	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Подготовка к зачету	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте методологию менеджмента. Перечислите и раскройте суть различных форм управления (технической и др.)</li> <li>2. Приведите примеры субъекта и объекта управления, их взаимодействие, предмет труда менеджера и формы управления (эвристический и т.д.).</li> <li>3. Что относится к объектам управленческой деятельности – метафункциям? Что относится к объектам управления подсистемы менеджмента?</li> <li>4. Какие принципы управления используются в менеджменте (единоначалие, научный и др.) и их содержание?</li> </ol>	Основная и дополнительная литература рабочей программы	3
2	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Подготовка к зачету	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие социально значимые глобальные изменения произошли в XX веке? Какую роль сыграл в этих изменениях менеджмент? Охарактеризуйте менеджеров, как новый социальный институт.</li> <li>2. Какое влияние оказала кооперация труда на появление управленческого труда? Какую разницу Вы находите в понятиях: бизнесмен, менеджер, предприниматель?</li> <li>3. Какую концепцию менеджмента заложил признанный во всем мире экономист Адам Смит (1723-1790гг.)?</li> <li>4. Кто создатель концепции «созидательного разрушения» (1883-1950гг.) и в чем заключается ее суть?</li> <li>5. При появлении какой социально-экономической формации произошел первый прорыв в управленческой мысли? Кто автор новой технократической концепции и ее суть? На какой тип производства была рассчитана эта концепция? Почему Американская федерация</li> </ol>	Основная и дополнительная литература рабочей программы	3



			<p>труда объявила Ф.Тейлора врагом рабочих номер один?</p> <p>6. Как Вы понимаете абстрагирование менеджмента от собственности, каковы причины такого разделения и покажите на примере его преимущество?</p> <p>7. В чем суть организационно-технологического подхода (1861-1919гг.) разработанного Г.Л. Ганттом, супругами Ф.и Л. Гилберт, Г. Эмерсоном, Г. Фордом и др.? Какие вопросы решают графики Ганта? Что развивали в научной теории управления супруги Ф. и Г. Гилберт? На что были нацелены 12 принципов разработанных Г. Эмерсоном? Какую «философию практики» разработал Г.Форд? Какие основные принципы управления разработал Анри Файоль?</p> <p>8. В чем суть администрирования по Файолю и какие функции управления были им предложены?</p> <p>9. В чем суть новой организационной теории – бюрократической вертикально -интегрированной системы управления и кто был ее ярким представителем (идеальная бюрократия)?</p> <p>10. В чем суть третьего прорыва в управленческой мысли (30-50гг. XX в.) получившего распространение как неоклассическая школа? Какие смежные специфические науки использовались в этой школе управления? Что было добавлено в неоклассической теории американкой Мери Паркер Фоллет?</p> <p>11. В чем заключается особая заслуга и вклад в управление психолога Элтона Мейо (1880-1949гг.)?</p> <p>12. В чем суть и отличие поведенческих наук (бихевиристическая школа) от неоклассической и кто являются яркими представителями этого направления? Какие функции управления породили труды авторов школы поведенческих наук? Суть теории «Х» и «У».</p> <p>13. Какой вклад в развитие бихевиристической теории внес А.Маслоу (1908-1970гг)? В чем суть управления по целям Питера Дракера?</p>		
3	Природа и состав функций менеджмента	Подготовка к аудиторным занятиям.	<p>1. Перечислите и раскройте смысл основных функций управления.</p> <p>2. Что относится к объектам управленческой деятельности</p>	Основная и дополнительная литература	3

		Реферат. Подготовка к зачету	<p>– метафункциям? Что относится к объектам управления подсистемы менеджмента?</p> <p>3. Какие принципы управления используются в менеджменте (единоначалие, научный и др.) и их содержание?</p> <p>4. Раскройте суть и содержание административно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления.</p> <p>5. Что представляют собой кнопки управления, используемые в различных методах управления? Раскройте взаимосвязь методов управления.</p>	рабочей программы	
4	Планирование как важнейшая функция управления	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Подготовка к зачету	<p>1. Что можно планировать на фирме и что в принципе обеспечивает планирование для предприятия?</p> <p>2. На что может быть ориентировано планирование по срокам?</p> <p>3. Каких принципов и правил целесообразно придерживаться при разработке планов?</p> <p>4. В каких случаях можно использовать те или иные способы планирования в фирме (например, при существенной ограниченности в ресурсах, или наоборот, при достаточной финансовой обеспеченности и т.д.)?</p> <p>5. Сформулируйте миссию фирмы и покажите характеристики организации, которые вошли в ее определение? Для чего разрабатывается миссия фирмы?</p> <p>6. По каким направлениям деятельности фирмы следует разрабатывать систему долгосрочных целей? Какие при этом используются показатели?</p> <p>7. Сформулируйте одну из стратегий функционирования и развития фирмы и возможные угрозы при ее выполнении. Какие функциональные зоны фирмы можно было бы включить при ее управленческом обследовании с целью выявления возможностей реализации стратегии?</p> <p>8. Приведите по одному примеру политики, тактики, процедуры и правила при реализации выбранной стратегии.</p> <p>8. Со стороны кого на фирме можно ожидать сопротивление</p>	Основная и дополнительная литература рабочей программы	3

			<p>стратегическим изменениям?</p> <p>9. Какие количественные показатели необходимо ввести для оценки стратегии?</p> <p>10. В каком случае мог бы потребоваться бизнес-план для фирмы?</p> <p>11. Приведите пример оперативного планирования в производственном цехе фирмы.</p> <p>12. Разработка системы планирования для виртуальной организации</p>		
5	<p>Формы организации в системе менеджмента</p>	<p>Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Подготовка к зачету</p>	<p>1. Определение организации, как организационно-правовой фирмы и ее признаки. Расшифруйте содержание различных признаков.</p> <p>2. Что подразумевается под двумя жизненными типами процессов организации: функционирования и развития? Четыре основные формы организационного развития (структуризация, композиция, регламентация, ориентация). В чем разница между организационным проектированием и организационной рационализацией?</p> <p>3. Образование юридического лица и его признаки. Три варианта правовых отношений, складывающихся в жизни по поводу имущества.</p> <p>4. Что входит в официальную атрибутику организации.</p> <p>5. Дайте определение и классификацию коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>6. Дайте определение системы управления.</p> <p>7. Определение организационной структуры управления (ОСУ). Факторы оказывающие на формировании структуры. Ключевые понятия структуры управления.</p> <p>8. Принципы формирования структур и их реализация.</p> <p>9. Бюрократический тип структур и ее ключевые концептуальные положения.</p> <p>10. Органический тип структуры управления и ее отличие от бюрократических. Свойства органических структур.</p> <p>11. Виды бюрократических структур управления.</p> <p>12. Виды органических структур управления.</p>	<p>Основная и дополнительная литература рабочей программы</p>	4

			13. Индивидуальное письменное домашнее задание по построению организационной структуры виртуальной фирмы		
6	Организационные процессы в системе менеджмента	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Подготовка к зачету	<p>1. Каким образом происходит расщепление и рациональное перераспределение прав, обязанностей и ответственности между субъектами управления и наделение их соответствующими полномочиями?</p> <p>2. На какие виды в структуре управления подразделяются полномочия? От чего в основном зависит эффективность процесса делегирования полномочий?</p> <p>3. Может ли быть делегирована ответственность и к чему может привести несоответствие полномочий с ответственностью? Опишите основные факторы, способствующие и препятствующие децентрализации?</p> <p>4. Какими принципами необходимо руководствоваться при делегировании полномочий и к чему может привести излишняя централизация или децентрализация?</p> <p>5. Классификация коммуникационных каналов.</p> <p>6. Технические возможности и направленность коммуникационных каналов.</p> <p>7. Потери информации при передачи от одного объекта к другому.</p> <p>8. Типы коммуникационных сетей.</p> <p>Индивидуальное письменное домашнее задание по определению организационных процессов в системе управления виртуальной фирмы</p>	Основная и дополнительная литература рабочей программы	4
9	Принятие решений в организации	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Подготовка к зачету	<p>1. Определение управленческого решения и его основные аспекты: организационный, психологический, правовой, информационный, экономический и социальный.</p> <p>2. Классификация решений.</p> <p>3. Формализованные методы управленческих решений.</p> <p>4. Неформальные методы разработки управленческих решений (метод комиссий, метод Делфи, метод мозгового штурма, метод сценариев).</p>	Основная и дополнительная литература рабочей программы	3

			<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Четыре принципа обоснования решений.</li> <li>6. Технологические процессы принятия решений.</li> <li>7. Реализация и контроль за исполнением решений.</li> <li>8. Принятие решений в условиях неопределенности и риска (классификация решений).</li> </ol>		
10	Интеграционные процессы в управлении	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Подготовка к зачету	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность интеграции</li> <li>2. Интеграция управления.</li> <li>3. Основные направления (объекты) интеграции: организационная, экономическая, технологическая, информационная, кадровая и др.</li> <li>4. Принципы, методы и механизмы интеграции.</li> <li>5. Понятие «корпоративное управление» и его определение.</li> <li>6. Признаки корпоративного управления.</li> <li>7. Формирование корпоративной организации.</li> <li>8. Интегрированные корпоративные структуры, особенности функционирования.</li> </ol>	Основная и дополнительная литература рабочей программы	4
11	Социофакторы и этика менеджмента	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Подготовка к зачету	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «имидж менеджера».</li> <li>2. Деловые и личностные качества менеджера.</li> <li>3. Требования, предъявляемые к современному менеджеру.</li> <li>4. Инновационная деятельность менеджера.</li> <li>5. Этика делового общения.</li> <li>6. Понятие «корпоративная культура».</li> </ol>	Основная и дополнительная литература рабочей программы	4
12	Лидерство и руководство в организации	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Подготовка к зачету	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как бы Вы распределили задачи для руководителей высшего, среднего и низшего звена?</li> <li>2. При подборе руководителей какие профессиональные, личные и деловые качества Вы считаете наиболее важными?</li> <li>3. Видите ли Вы разницу между властью и лидерством?</li> <li>4. Какой стиль управления Вы считаете для себя наиболее приемлемым?</li> <li>5. Попробуйте проанализировать свой стиль управления по управленческой решетке Блейка - Муттона и по модели Вурма-Йеттона.</li> </ol>	Основная и дополнительная литература рабочей программы	4
13	Управление	Подготовка к	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как Вы отличите конфликт, возникающий между двумя</li> </ol>	Основная и	4

	конфликтами в организации	аудиторным занятиям. Реферат. Подготовка к зачету	<p>Вашиими сотрудниками, от конкуренции между ними?</p> <p>2. Будете ли Вы прятать локальный конфликт, вспыхнувший в отдельной группе, осуществлять меры по его немедленному подавлению или примете какие-то другие меры?</p> <p>3. Как бы Вы истолковали конфликты, возникшие на фоне «выбора в условиях изобилия» и при «выборе наименьшего зла» и к какой категории конфликтов их отнесли?</p> <p>4. Какие стили выхода из конфликтных ситуаций можно использовать в зависимости от личного интереса и интереса к другим?</p> <p>5. В зависимости от ситуации, какие стратегии преодоления конфликта можно использовать и какой результат при этом достигается?</p> <p>6. В каких случаях при разрешении конфликтов можно было бы перейти к позиционному, а в каких – к рациональному способам переговоров и какие современные методы переговоров дают наилучший результат?</p> <p>7. Индивидуальное письменное домашнее задание по формированию системы управления конфликтами в виртуальной фирме</p>	дополнительная литература рабочей программы	
14	Эффективность менеджмента организации	Подготовка к аудиторным занятиям. Реферат. Подготовка к зачету	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность эффективности управления.</li> <li>2. Основные факторы эффективности.</li> <li>3. Критерии и показатели эффективности управления.</li> <li>4. Учет факторов внешней среды при оценке эффективности.</li> <li>5. Социальная ответственность и структурные завоевания общественного доверия организации.</li> <li>6. Влияние культуры на организационную эффективность.</li> </ol>	Основная и дополнительная литература рабочей программы	4
	Итого				54

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Целями самостоятельной работы являются:

усвоение и закрепление студентами теоретического материала, в том числе в процессе чтения лекций;

приобретение навыков самостоятельного анализа сложных систем, умения выделить и самостоятельно изучить элементы, входящие в состав системы, а также выявить причину возникновения проблемы и способы ее решения;

овладение методикой профессионального изложения и оформления изученного материала в соответствующей письменной научно-теоретической работе;

приобретение опыта аргументации выносимых на защиту самостоятельно полученных результатов (обобщений, выводов).

Самостоятельная работа включает в себя изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса; консультации преподавателя по наиболее сложным темам.

В соответствии с учебным планом студентам надлежит выполнить самостоятельную работу по дисциплине в форме устного ответа с последующей дискуссией, тестов, написания рефератов.

**Собеседование.** Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических и семинарских занятиях. После изучения рекомендованной литературы студент докладывает на семинарских занятиях изученную им тему, отвечая на дополнительные вопросы, возникающие в ходе собеседования. При условии получения преподавателем полноценного ответа студент получает максимально предусмотренный балльно-рейтинговой системой бал. Все отступления от полноценного ответа оцениваются преподавателем в индивидуальном порядке.

**Тестирование.** Тесты воспринимаются студентами как своеобразная игра. Тем самым снимается целый ряд психологических проблем – страхов, стрессов, которые, к сожалению, характерны для обычных форм контроля знаний студентов. Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

**Написание рефератов.** Реферат – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме. Цель реферата – не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

Рефераты в рамках учебного процесса в вузе оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;

### 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

#### Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Собеседование	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14	ОК-6; ОПК-2
2	Написание рефератов	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14	ОК-6; ОПК-2
3	Проведение тестов	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14	ОК-6; ОПК-2
4	Зачет	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14	ОК-6; ОПК-2

#### Пример тестового задания для проведения промежуточного контроля

**1. Условиями эффективного взаимодействия субъекта и объекта управления являются:**

- + субъект и объект должны обладать самостоятельностью
- в качестве субъекта управления должен выступать собственник предприятия
- + субъект и объект должны соответствовать друг другу
- + объект и субъект управления должны быть заинтересованы во взаимодействии
- субъекты управления должны участвовать в непрерывном целевом развитии человеческого капитала на предприятии

**2. Какие элементы входят в состав основных категорий менеджмента?**

- + объекты и субъекты управления
- системы управления
- организационные структуры
- + функции менеджмента
- организационная культура

**3. Методы управления – это...**

- это устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения
- это общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации
- + совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта и объект управления для достижения определенных целей
- наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией

**4. К основным видам методов управления не относятся ... методы**

- административные
- экономические
- + неэкономические
- социально-психологические

**5. Административные методы известны в истории как ...**

- + "методы кнута и пряника"
- "методы мнения коллектива"
- "методы убеждения"

**6. Определение и ранжирование критериев эффективности деятельности предприятия, оптимизация планов работы, исходя из данных критериев, являются позитивными результатами воздействия ... методов управления**

- административных
- социально-психологических
- + экономических
- неэкономических

**7. Партнерство, заключающееся в налаживании различных форм взаимоотношений, на базе которых организуется общение людей, является одним из ключевых элементов ... методов управления**

- экономических
- + социально-психологических
- административных
- неэкономических

**8. Идеальным условием эффективности применения административно-распорядительных методов управления является высокий уровень ...**

- использования экономических законов и категорий



+ регламентации управления и трудовой дисциплины  
- взаимосвязи мотивации сотрудников с конечными результатами производства  
- обеспечения эффективных коммуникаций на предприятии

**9. ... методы управления поощряют исполнительность, а не инициативу**

- неэкономические  
+ административные  
- экономические  
- социально-психологические

**10. Идеальным условием эффективности применения экономических методов управления является высокий уровень ...**

+ использования экономических законов и категорий  
- регламентации управления и трудовой дисциплины  
+ взаимосвязи мотивации сотрудников с конечными результатами производства  
- обеспечения эффективных коммуникаций на предприятии

**11. Идеальным условием эффективности применения социально-психологических методов управления является высокий уровень ...**

- использования экономических законов и категорий  
- регламентации управления и трудовой дисциплины  
- взаимосвязи мотивации сотрудников с конечными результатами производства  
+ обеспечения эффективных коммуникаций на предприятии

**12. .... — это основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций**

+ принципы управления  
- критерии управления  
- методы управления

**13. .... — это совокупность специфических способов воздействия на личностные отношения и связи, возникающие в трудовых коллективах, а также на социальные процессы, протекающие в них.**

- административно-распорядительные  
- экономические  
+ социально-психологические

**14. Процессы создания организации, формирование структуры и системы ее управления, механизм реализации управленческих функций, выработка регламентов и инструкций и т.д. являются .....**

- субъектом управления  
+ объектом управления

**15. Лицо, несущее ответственность за управление или руководство подразделением либо организацией - это.....**

+ субъектом управления  
- объектом управления

**16. Принцип ..... — означает, что управление должно осуществляться на научной основе.**

- научной обоснованности  
- плановости  
- сочетания прав, обязанностей и ответственности

**17. Принцип ..... — означает, что деятельность организации должна планироваться.**

- научной обоснованности  
- плановости  
- сочетания прав, обязанностей и ответственности

**18. Принцип ....., предполагает, что каждый работник несет ответственность только в рамках установленных ему полномочий.**

- научной обоснованности  
- плановости  
- сочетания прав, обязанностей и ответственности

**19. Возникновение раннего менеджмента связывается с...**

- разработкой Ф. Тейлором концепции научного управления  
- проведением управленческих экспериментов в Хотторне  
- началом ведения племенами людей оседлого образа жизни  
+ переходом от мануфактур к машинному производству

**20. Автором административной доктрины является**

- Друкер  
+ Файоль  
- Урвик  
- Муни

**21. Административная школа управления наибольшее внимание уделяла следующим вопросам:**

+ рациональной организации труда менеджеров высшего звена;  
- исследованию групповой динамики;  
- рациональной организации рабочих мест и труда рабочих;  
+ общему управлению организацией

**22. Административная школа управления занималась разработкой следующих аспектов теории менеджмента ...**

- создание теорий мотивации  
+ разработка принципов управления организацией  
+ описание функций менеджеров  
- описание этапов жизненного цикла организации

**23. Административные методы управления персоналом ориентированы на такие мотивы поведения** сотрудников организации, как...

- потребность в повышении квалификации
- потребность в заработной плате
- потребность в самовыражении
- + осознанная необходимость дисциплины труда

**24. В 1912 году впервые принципы менеджмента сформулировал... А. Файоль**

**25. В концепции управления \_\_\_\_\_ главными основами высокой производительности труда были норма и премия за ее выполнение.**

- + Ф. Тейлора.;
- М. Вебера;
- Э. Мэйо;
- А. Смита

**26. В менеджменте выделяют следующие группы методов управления:**

- организационно-экономические
- социально-экономические
- + административные (организационно-распорядительные)
- + экономические
- + социально-психологические

**27. ... это процесс предвидения рациональных действий и решений, принимаемых руководством при разработке альтернативных стратегий, направленных на достижение целей, обеспечивающих эффективное функционирование организации и ее развитие в будущем**

- прогнозирование
- + планирование
- управление

**28. ...- это предназначение и смысл существования организации для ее собственников и сотрудников, покупателей и деловых партнеров, среды обитания и общества в целом.**

- + Миссия
- Цель

**29. Какие факторы характеризуют внешнюю среду организации**

- + поставщики
- маркетинг
- + покупатели
- производство
- + социально-демографическое развитие региона
- трудовые ресурсы

**30. Какие факторы характеризуют внутреннюю среду организации**

- поставщики
- + маркетинг
- покупатели
- + производство
- социально-демографическое развитие региона
- + трудовые ресурсы

**31. Какие планы охватывают годовой период**

- + краткосрочные
- оперативные

**32. Метод SWOT применяют для установления связей**

- возможностей и угроз
- сильных и слабых сторон организации
- + возможностей и угроз а также сильных и слабых сторон организации

**33. \_\_\_\_ планы предприятия реализуются через систему бюджетов или финансовых планов, которые составляются по каждому его подразделению.**

- среднесрочные;
- + оперативные;
- долгосрочные;
- тактические

**34. Бизнес-план \_\_\_\_ предназначен для получения средств из государственного бюджета или благотворительных фондов на решение острых социально-экономических проблем с обоснованием прямых и косвенных выгод для общества от выделения ресурсов под заявляемый проект.**

- инвестиционного проекта;
- как заявка на грант;
- как заявка на кредит;
- + развития региона

**35. В \_\_\_\_\_ планах определяются общие политики предприятия: кадровая, производственная, финансовая, маркетинговая.**

- + среднесрочных;
- краткосрочных;
- долгосрочных;
- оперативных

**36. В теории менеджмента процесс стратегического планирования включает следующие обязательные этапы ..**

- + разработка стратегии;
- + анализ внешней и внутренней среды организации;

-наблюдение за факторами внутренней среды;  
-совершенствование факторов внешней среды

**37. Для стратегических управленческих решений характерно то, что они**

+принимаются высшим руководством и требуют высокой квалификации лица, принимающего решения;  
+учитывают динамику внешней среды;  
-относятся к типу высокоструктурированных;  
- принимаются оперативно и регулярно

**38. Исходным этапом процесса стратегического управления в организации является этап..**

-выполнения стратегии;  
-оценки стратегии;  
+анализа среды организации;  
- выбора стратегии

**39. К внешним ситуационным факторам, влияющим на качество функционирования организации, относятся...**

- работники на испытательном сроке;  
-организационные структуры бизнеса;  
-информационные потоки, направляемые во внешнюю среду;  
+конкуренты

**40. К факторам внешней среды косвенного воздействия относят ...**

- инфраструктуру отрасли  
+ политику государства  
+. правовую среду  
- предприятия-посредники

**41. К элементам SWOT-анализа относятся...**

+сильные стороны организации;  
-конкурентные преимущества;  
+благоприятные возможности для бизнеса;  
+слабые стороны организации

**42. К экономическим факторам, влияющим на деятельность организации на международных рынках, относятся ....**

+темпы экономического развития страны;  
-общепринятые нормы поведения; стабильность государственной власти;  
+доходы на душу населения страны

**43.К элементам микросреды организации относятся:**

+поставщики всех видов ресурсов;  
-демографическая среда;  
+сама организация как хозяйствующий субъект;  
-культурная среда;  
-природная среда

**44. Назначение планирования как функции менеджмента состоит в стремлении...**

-знать реальные тенденции развития управляемого объекта;  
- устранить помехи и отклонения в деятельности организации;  
-улучшить условия труда работников;  
+ учесть все внутренние и внешние факторы организации

**45. Необходимость разработки концепции стратегического менеджмента была исторически вызвана..**

- разделением труда  
- нормированием труда  
+постоянством изменений внешней среды организации  
+ глобализацией экономики

**46. Одним из отличий бизнес-плана от текущего плана социально-экономического развития организации является (ются)**

-инструменты планирования;  
-методы планирования;  
+его структура;  
- требования к квалификации исполнителей

**47. Основными признаками стратегического планирования являются**

+цель планирования  
- долгосрочное обеспечение существования и выполнения основной цели фирмы;  
-охват – детальный;  
+проблемы планирования – отсутствие надежности и структурирования;  
+принципы – изменение окружающей обстановки;  
-носитель идеи планирования – средний менеджмент

***Темы рефератов (контрольных работ)***

1. Основные положения научной школы менеджмента
2. Основные положения бюрократической школы менеджмента
3. Основные положения административной школы менеджмента
4. Основные положения гарвардской школы менеджмента
5. Методы управленческой деятельности и их особенности
6. История менеджмента

7. Развитие теории и практики менеджмента
8. Современная система взглядов на менеджмент
9. Сущность, принципы и способы планирования и разработки планов
10. Сущность и порядок стратегического планирования
11. Бизнес-план как основа стратегического планирования
12. Управленческие полномочия и их реализация
13. Сущность задачи и виды управленческого контроля
14. Мотивы и мотивация. Концепции мотивации
15. Характеристика личности и социальные основы ее поведения
16. Формирование коллектива и отношений внутри него
17. Понятие о внутриорганизационных конфликтах
18. Особенности управления группой
19. Экономические и неэкономические способы мотивации
20. Сущность цели и задачи управленческого учета
21. Характеристика американской модели менеджмента
22. Менеджмент в Японии
23. Особенности развития менеджмента в России
24. Сущность, виды и факторы эффективности управленческих решений
25. Корпоративная культура
26. Управление по отклонениям
27. Делегирование полномочий – инструмент повышения эффективности управления
28. Роль информации при принятии решений
29. Значение сетевого планирования в управлении
30. Сущность и цели контроллинга
31. Применение экспертных методов при разработке управленческих решений
32. Информационная база управленческой деятельности

#### ***Примерный перечень вопросов к зачету***

1. Менеджмент как тип рыночного управления
2. Сущность и классификация функций менеджмента
3. Методы управленческой деятельности и их особенности
4. Эволюция менеджмента
5. Сущность, принципы и способы планирования и разработки планов
6. Стратегическое планирование
7. Бизнес-план как основа стратегического планирования
8. Текущее планирование
9. Понятие «организация» и ее отличительные особенности
10. Принципы построения организаций
11. Система управления организацией и ее структура
12. Организационно-правовые и экономические основы управления организацией
13. Основные принципиальные модели организаций в менеджменте
14. Виды бюрократических структур управления
15. Виды органических структур управления
16. Сущность и виды организационных полномочий
17. Делегирование полномочий
18. Коммуникационные каналы и сети.
19. Сущность и задачи контроля
20. Виды управленческого контроля
21. Внешний и внутренний контроль
22. Персонал как объект управления
23. Технология управления персоналом организации

24. Мотивация персонала
25. Теории мотивации
26. Сущность и классификация управленческих решений
27. Этапы и основные операции процесса принятия решения
28. Сущность и принципы интеграции
29. Направления и механизмы интеграции
30. Деловые и личностные качества менеджера
31. Требования, предъявляемые к современному менеджеру
32. Корпоративная культура как объект управленческой деятельности
33. Деловое общение
34. Руководитель и его функции
35. Власть и способы ее реализации
36. Основы и концепции лидерства
37. Характеристика коллектива
38. Формирование коллектива и отношений внутри него
39. Стили руководства
40. Понятие о внутриорганизационных конфликтах
41. Стратегия преодоления конфликтов
42. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов
43. Стресс как один из факторов конфликта
44. Сущность эффективности управления
45. Основные факторы эффективности
46. Критерии и показатели эффективности управления

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### *Основная литература*

1. Баринов В. А. Теория менеджмента: Учебник / В.А. Баринов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 207 с. – режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=356857>
2. Дорофеев В.Д. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 440с. (100 шт.)
3. Маслова Е.Л. Теория менеджмента / Маслова Е.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450799>
4. Фаррахов А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=421666>

### *Дополнительная литература*

1. Грибов В. Д. Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 357 с режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547983>
2. Угурчиев О. Б. Теория менеджмента: Учебное пособие / Угурчиев О.Б., Борова З.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 268 с. – режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521043>
3. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник/Хохлова Т.П. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. – режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538104>
- 4 Тихомирова О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. - режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420361>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (слайды с материалом лекций для демонстрации с помощью ноутбука и видеопроектора).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное ПО: «Microsoft Windows» (Microsoft Imagine Standard) регистрационный номер 00037FFEBACF8FD7, договор № СД-130712001 от 12.07.2013; ПО «Антивирус Касперского», регистрационный номер KL4863RAUFQ договор № СД-130712001 от 12.07.2013; «Антивирус Касперского» 2017-2018 гг. Договор № 030-17-223 от 22 ноября 2017. Свободно распространяемое ПО: «Open Office», «Google Chrome», «Adobe Acrobat Reader», «Яндекс».

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Программу составил:

доцент кафедры «МиЭБ» Сенаторов Д.В.   
(Ф.И.О., должность, подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «МиЭБ»

Протокол № 1 от 31 августа 2017 года  
Зав. кафедрой «МиЭБ»  С.В. Таркарова  
(подпись)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой  
«Экономическая кибернетика»  Н.Г. Федотов  
(название кафедры) (подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 7 от 28 марта 2017 года  
Председатель методической комиссии ФЭиУ  Е.В. Еремина  
(подпись)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных
2017-2018	протокол №1 от 31.08.2017 	Обновлен список литературы (п.7)			
2018-2019	протокол №1 от 31.08.2018 	Обновлен примерный перечень вопросов к зачету			
2019-2020	протокол №14 от 04.07.2019 	Обновлены темы рефератов			
2020-2021	протокол №11 от 30.06.2020 	Обновлен примерный перечень вопросов к зачету			