

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.1.24 «Методы принятия решений в менеджменте»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: «Финансовый менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

2016

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение теоретических основ и практических навыков применения формализованных и неформализованных методов принятия управленческих решений проблем, возникающих в процессе управления организациями различных организационно-правовых форм собственности и направлений деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений.
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний.
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности.
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов: «Основы предпринимательства», «Информационно-коммуникационные ресурсы в менеджменте», «Теория менеджмента». Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Производственный менеджмент», «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление», «Управление инновационными проектами».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек, промежуточный контроль в форме экзамена, курсовой работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Методы принятия решений в менеджменте»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

| Коды компетенции | Наименование компетенции | Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть) |
|------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и | Знать: методы и принципы разработки и реализации управленческих решений |
| | | Уметь: разрабатывать управленческие |

| | | |
|-------|---|---|
| | готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | решения с учетом социальных последствий Владеть: методиками разработки управленческих решений, учитывающих влияние различных факторов |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Знать: группы факторов влияющих на процесс принятия и реализации управленческих решений |
| | | Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений |
| | | Владеть: навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений |
| ОПК-6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Знать: группы факторов влияющих на процесс принятия и реализации управленческих решений |
| | | Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений |
| | | Владеть: навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений |
| ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Знать: основные принципы и концепции стратегического управления организации |
| | | Уметь: прогнозировать поведение организации в условиях меняющихся факторов внешней среды |
| | | Владеть: инструментарием стратегического менеджмента, необходимым для разработки и реализации стратегических решений |

4. Структура и содержание дисциплины «Методы принятия решений в менеджменте»

4.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 час.

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины | Семестр | Недели семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | | | | | | | |
|-------|--|---------|-----------------|--|--------|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|--|------------|-----------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----|
| | | | | Аудиторная работа | | | | Самостоятельная работа | | | | | Собеседование | Коллоквиум | Проверка тестов | Проверка контрол. работ | Проверка реферата | Проверка эссе и иных творческих работ | курсовая работа (проект) | др. |
| | | | | Всего | Лекция | Практические занятия | Лабораторные занятия | Всего | Подготовка к аудиторным занятиям | Реферат, эссе и др. | Курсовая работа (проект) | Подготовка к зачету | | | | | | | | |
| 1. | Понятие, значение и функции управленческого решения | 2 | 1-2 | 6 | 2 | 4 | | 6 | 2 | 2 | | 2 | 1-2 | | 17 | | 1-2 | | | |
| 2. | Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования | 2 | 3-4 | 6 | 2 | 4 | | 6 | 2 | 2 | | 2 | 3-4 | | 17 | | 3-4 | | | |
| 3 | Основные этапы процесса принятия управленческого решения | 2 | 5-6 | 12 | 4 | 8 | | 12 | 4 | 4 | | 4 | 5-6 | | 17 | | 5-6 | | | |
| 4 | Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения | 2 | 7-9 | 6 | 2 | 4 | | 6 | 2 | 2 | | 2 | 7-9 | | 17 | | 7-9 | | | |
| 5 | Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения | 2 | 10-13 | 12 | 4 | 8 | | 12 | 4 | 4 | | 4 | 10-13 | | 17 | | 10-13 | | | |
| 6 | Организация и контроль выполнения управленческого решения | 2 | 14-15 | 6 | 2 | 4 | | 6 | 2 | 2 | | 2 | 14-15 | | 17 | | 14-15 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------|----|----|----|--|----|----|----|--|----|--------------------------|--|----|--|---------|--|--|--|
| 7 | Оценка эффективности и качества управленческого решения | 2 | 16-18 | 6 | 2 | 4 | | 6 | 2 | 2 | | 2 | 16-18 | | 17 | | 16-18 | | | |
| | <i>Подготовка к зачету</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Общая трудоемкость, в часах | | | 54 | 18 | 36 | | 54 | 18 | 18 | | 18 | Промежуточная аттестация | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Форма | | | | Семестр | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Зачет | | | | 2 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Экзамен | | | | - | | | |

4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 час.

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | Семестр | Недели семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | | | | | | | | |
|-------|---|---------|-----------------|--|--------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|--|------------|-----------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----|--|
| | | | | Аудиторная работа | | | | Самостоятельная работа | | | | | Собеседование | Коллоквиум | Проверка тестов | Проверка контрол. работ | Проверка реферата | Проверка эссе и иных творческих работ | курсовая работа (проект) | др. | |
| | | | | Всего | Лекция | Практические занятия | Лабораторные занятия | Всего | Изучение теоретического материала | Выполнение контрольных работ | Курсовая работа (проект) | Подготовка к зачету | | | | | | | | | |
| 1. | Понятие, значение и функции управленческого решения | 3 | | 1,5 | 0,5 | 1 | | 13 | 5 | 3 | | 5 | | | + | + | | | | | |
| 2. | Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования | 3 | | 1,5 | 0,5 | 1 | | 13 | 5 | 3 | | 5 | | | + | + | | | | | |
| 3 | Основные этапы процесса принятия управленческого решения | 3 | | 2,5 | 0,5 | 2 | | 13 | 5 | 3 | | 5 | | | + | + | | | | | |
| 4 | Анализ внешней среды и ее влияния | 3 | | 1,5 | 0,5 | 1 | | 13 | 5 | 3 | | 5 | | | + | + | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-----|-----|---|--|----|----|----|--|----|--------------------------|--|---------|---|--|--|--|--|
| | на принятие и реализацию управленческого решения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения | 3 | | 2 | 1 | 1 | | 16 | 5 | 6 | | 5 | | | + | + | | | | |
| 6 | Организация и контроль выполнения управленческого решения | 3 | | 1,5 | 0,5 | 1 | | 13 | 5 | 3 | | 5 | | | + | + | | | | |
| 7 | Оценка эффективности и качества управленческого решения | 3 | | 1,5 | 0,5 | 1 | | 13 | 5 | 3 | | 5 | | | + | + | | | | |
| | <i>Подготовка к зачету</i> | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | |
| | Общая трудоемкость, в часах | | | 12 | 4 | 8 | | 96 | 35 | 26 | | 35 | Промежуточная аттестация | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Форма | | Семестр | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Зачет | | 3 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Экзамен | | | | | | | |

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения

Предмет и задачи курса. Природа процесса принятия решения. Возникновение науки об управленческих решениях в контексте развития менеджмента. Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении. Общие сведения о теории принятия решений. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения в бизнес-организациях и в системе государственного и муниципального управления. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения. Современные концепции и принципы выработки решения. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента. Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решения при различных типах менеджмента.

Тема 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования

Характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Понятия «ситуация» и «проблема». Ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации. Типология управленческих решений. Классификация управленческих решений: решения, сгруппированные по функциям управления. Классификационные признаки управленческих решений: цель, условия принятия, время, информация, последствия, ответственность. Современные подходы к классификации управленческих решений: по числу влияющих на решение субъектов, по характеру процесса принятия решений по технологии разработки, в соответствии с прогнозной эффективностью и т.п. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения. Условия и факторы качества управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений (реальность, устойчивость к возможным ошибкам, контролируемость и т.п.).

Тема 3. Основные этапы процесса принятия управленческого решения

Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Осознание необходимости принятия управленческого решения. Идентификационные проблемы: предупреждающие сигналы и источники возникновения трудностей при идентификации проблемы.

Выбор критерия принятия управленческого решения. Классификация критериев принятия управленческого решения.

Разработка и развитие альтернатив. Анализ альтернатив действий. Сравнение альтернатив и выбор решений. Проверка реализуемости разработанных альтернатив. Обоснование выбора альтернативы. Характеристика механизма принятия управленческого решения: механизмы вертикальной и горизонтальной координации принятия решения. Административные мероприятия, необходимые для организации процесса согласования и утверждения управленческого решения.

Особенности разработки управленческого решения в корпоративных и индивидуалистических организациях.

Условия неопределенности и риска. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Тема 4. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения

Характеристика элементов внешней среды организации. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения. Свойства объектов и субъектов принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.

Методы анализа внешней среды. Личные наблюдения, опыт, аналогия. Деловая беседа, целевая анкета. Правила составления деловой анкеты. Учет интересов опрашиваемого лица. Преимущества и недостатки использования деловой анкеты. Внешний аудит и консалтинг. Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов. Эффективность привлечения внешних по отношению к организации консультантов. Правила выбора консультантов.

Тема 5. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения

Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование». Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Ценность, необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений. Характеристика этапов процесса моделирования. Проблемы использования моделирования в управлении организацией.

Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы.

Тема 6. Организация и контроль выполнения управленческого решения

Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.

Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения. Методы контроля и оценки исполнения решений.

Управленческие решения и ответственность. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений.

Тема 7. Оценка эффективности и качества управленческого решения

Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии предприятий. Эффективность решений. Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений. Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения. Понятие «супероптимальное решение». Место супероптимальных решений среди качественных и эффективных. Роль синергического эффекта в формировании супероптимальных решений. Приемы и методы разработки супероптимальных решений.

5. Образовательные технологии

При проведении занятий по дисциплине «Методы принятия решений в менеджменте» используются активные и интерактивные методы обучения. Занятия проводятся с использованием ТСО (мультимедийного компьютерного проектора).

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

На лекционных и семинарских занятиях по дисциплине «Методы принятия решений в менеджменте» в целях достижения воспитательных и учебных задач, используются следующие интерактивные формы.

1) Лекция с обсуждением

Данная форма является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала.

Цель: организация процесса получения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- развитие коммуникативных навыков (навыков общения);
- актуализация изучаемого содержания на лекции.

Методика проведения:

Материал излагается на доступном для участников языке. Каждому термину необходимо дать определение. Теорию лучше объяснять по принципу «от общего к частному».

Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты.

После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

По окончании выступления нужно обсудить все возникшие у участников вопросы.

2) Разбор конкретных ситуаций (Case study)

Данная форма является одной из эффективных форм, способствующих активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.

Суть метода case study состоит в следующем, студентам предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы.

Цель: разобрать и проанализировать ситуацию (кейс), провести критический анализ принятых решений, дать мотивированное заключение по поводу представленной ситуации и ее решения.

Задачи:

- иллюстрация типичных ситуаций;
- диагностика содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизация;
- подготовка предсказаний относительно вероятного, потенциального и желательного будущего ситуации;
- построение системы оценок ситуации, ее составляющих, условий, последствий, действующих лиц (аксиологический анализ);
- разработка программ деятельности в данной ситуации;
- развитие аналитического мышления;

формирование навыков дискутирования и аргументации.

Методика проведения:

Организация работы с кейсом содержит следующие этапы организации занятия.

Первый этап – этап планирования в совместной деятельности. Основной задачей этого этапа является формирование мотивации к совместной деятельности, проявление инициатив участников обсуждения. Текст кейса может быть роздан студентам до занятия для самостоятельного изучения и подготовки ответов на вопросы. В начале занятия обнаруживаются знание слушателями материала кейса и заинтересованность в обсуждении. Выделяется основная проблема, лежащая в основе кейса, и она соотносится с соответствующим разделом курса.

Второй этап – организация совместной деятельности. Основная задача – организация деятельности по решению проблемы. Деятельность может быть организована в малых группах или индивидуально. Слушатели распределяются по временным малым группам для коллективной подготовки ответов на вопросы в течение определенного преподавателем времени. В каждой малой группе (независимо от других групп) идет сопоставление индивидуальных ответов, их доработка, выработка единой позиции, которая оформляется для презентации. В каждой группе выбирается или назначается «спикер», который будет представлять решение. Спикеры представляют решение группы и отвечают на вопросы (выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается как содержательная сторона решения, так и техника презентации и эффективность использования технических средств). Преподаватель организует и направляет общую дискуссию.

Последний этап – анализ и рефлексия совместной деятельности. Основная задача – проявить образовательные и учебные результаты работы с кейсом. Кроме того, на этом этапе анализируется эффективность организации занятия, проявляются проблемы организации совместной деятельности, ставятся задачи для дальнейшей работы. Действия преподавателя могут быть следующими: преподаватель завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения КС и работы всех групп, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, коллоквиумы, помощь в написании рефератов и эссе и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе в читальном зале.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

6.1. План самостоятельной работы студентов очной формы обучения

| № нед. | Тема | Вид самостоятельной работы | Задание | Рекомендуемая литература | Количество часов |
|--------|--|----------------------------------|---|--|------------------|
| 1 | Понятие, значение и функции управленческого решения | Подготовка к аудиторным занятиям | Изучение вопросов темы согласно плана лекций. | Основная и дополнительная литература рабочей программы | 4 |
| | | Реферат | Подготовка рефератов согласно перечня тем | Основная и дополнительная литература рабочей программы | 4 |
| 2 | Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования | Подготовка к аудиторным занятиям | Изучение вопросов темы согласно плана лекций | Основная и дополнительная литература рабочей программы | 8 |
| | | Реферат. | Подготовка рефератов согласно перечня тем | Основная и дополнительная литература рабочей программы | 4 |
| 3 | Основные этапы процесса принятия управленческого решения | Подготовка к аудиторным занятиям | Изучение вопросов темы согласно плана лекций | Основная и дополнительная литература рабочей программы | 8 |
| | | Реферат. | Подготовка рефератов согласно перечня тем | Основная и дополнительная литература рабочей программы | 4 |
| 4 | Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения | Подготовка к аудиторным занятиям | Изучение вопросов темы согласно плана лекций. | Основная и дополнительная литература рабочей программы | 4 |
| | | Реферат. | Подготовка рефератов | Основная и дополнительная | 4 |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|----|
| | | | согласно перечня тем | литература рабочей программы | |
| 5 | Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения | Подготовка к аудиторным занятиям | Изучение вопросов темы согласно плана лекций | Основная и дополнительная литература рабочей программы | 4 |
| | | Реферат | Подготовка рефератов согласно перечня тем | Основная и дополнительная литература рабочей программы | 8 |
| 6 | Организация и контроль выполнения управленческого решения | Подготовка к аудиторным занятиям | Изучение вопросов темы согласно плана лекций | Основная и дополнительная литература рабочей программы | 4 |
| 7 | Оценка эффективности и качества управленческого решения | Подготовка к аудиторным занятиям | Изучение вопросов темы согласно плана лекций | Основная и дополнительная литература рабочей программы | 8 |
| | Подготовка к зачету | | | | 18 |

6.2 План самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

| Вид самостоятельной работы | Задание | Кол-во часов 5 лет обучения |
|--|--|-----------------------------|
| Понятие, значение и функции управленческого решения | Изучение лекционного материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение контрольной работы | 8 |
| Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования | Изучение лекционного материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение контрольной работы | 8 |
| Основные этапы процесса принятия управленческого решения | Изучение лекционного материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение контрольной работы | 8 |
| Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения | Изучение лекционного материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение контрольной работы | 8 |

| | | |
|--|--|-----------|
| Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения | Изучение лекционного материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение контрольной работы | 11 |
| Организация и контроль выполнения управленческого решения | Изучение лекционного материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение контрольной работы | 8 |
| Оценка эффективности и качества управленческого решения | Изучение лекционного материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение контрольной работы | 8 |
| Подготовка к зачету | Подготовка к зачету | 35 |
| ИТОГО | | 96 |

6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к зачету включает в себя изучение теоретического материала согласно плана лекций и ответы на вопросы к зачету.

Подготовка к практическому занятию включает в себя изучение теоретического материала согласно плана лекций и написание реферата.

Подготовка реферата включает в себя изучение и анализ материала по конкретной тематике, подготовку доклада.

Подготовка и оформление контрольной работы.

Общий объем контрольной работы должен составлять не менее 10 и не более 20 страниц текста, набранного на компьютере кеглем 14 на бумаге формата А4.

Структура контрольной работы включает в себя следующие разделы: введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение (при необходимости).

Введение является обязательным элементом работы и отражает актуальность рассматриваемой темы. В нем обозначается цель работы и основные задачи по ее достижению.

Основная часть подразделяется на отдельные разделы, выделение которых позволяет структурировать излагаемый материал. Данную часть рекомендуется начинать с введения понятийного аппарата и необходимых классификаций. Для более наглядного представления информации в основной части желательно приводить схемы и диаграммы.

В заключении кратко подводятся итоги рассмотренных вопросов и формулируются конкретные предложения по исследуемой проблеме.

Список литературы отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются как источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, так и те, которые были использованы при изложении темы работы.

Литература в списке нумеруется строго по алфавиту по фамилии автора или первого автора (в случае, если это коллектив авторов), названию работы, если фамилия автора не выносится на титульный лист. При цитировании, заимствовании определений, классификации, таблиц, рисунков внутритекстовые ссылки на литературу обязательны.

Неправильно или небрежно оформленная контрольная работа не рецензируется и возвращается для переоформления.

Перечень контрольных работ содержит десять вариантов тем, пронумерованных от 0 до 9, из которых бакалавр выбирает и выполняет одну контрольную работу, согласно последней цифре номера зачетной книжки.

6.4. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов
Контроль освоения компетенций

| № п\п | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|-------|---|--|--|
| 1 | Устный опрос Написание рефератов Тест | Понятие, значение и функции управленческого решения | ОПК2, ОПК3, ОПК6, ПК5 |
| 2 | Устный опрос Написание рефератов Тест | Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования | ОПК2, ОПК3, ОПК6, ПК5 |
| 3 | Устный опрос Написание рефератов Тест | Основные этапы процесса принятия управленческого решения | ОПК2, ОПК3, ОПК6, ПК5 |
| 4 | Устный опрос Написание рефератов Тест | Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения | ОПК2, ОПК3, ОПК6, ПК5 |
| 5 | Устный опрос Написание рефератов Тест | Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения | ОПК2, ОПК3, ОПК6, ПК5 |
| 6 | Устный опрос Написание рефератов Тест | Организация и контроль выполнения управленческого решения | ОПК2, ОПК3, ОПК6, ПК5 |
| 7 | Устный опрос Написание рефератов Тест | Оценка эффективности и качества управленческого решения | ОПК2, ОПК3, ОПК6, ПК5 |

Темы рефератов:

1. Делократия и делегирование полномочий - инструменты повышения эффективности управления
2. Принятие решений на основе информационных систем
3. Применение экономико-математического моделирования при принятии управленческих решений
4. Вероятностно-статистические методы принятия решения
5. Роль информации при принятии решений
6. Моделирование в теории принятия решения
7. Проблемы контроля и обеспечения качества управленческих решений
8. Принятие решений в условиях рисков инфляции
9. Эконометрические методы принятия решений
10. Использование экономико-статистического метода при принятии управленческих решений
11. Прогнозирование, как основа принятия управленческого решения
12. Применение методов планирования при принятии управленческих решений
13. Применение метода сценариев при принятии управленческих решений

14. Использование оперативно-календарного планирования при разработке управленческих решений
15. Основные характеристики лица, принимающего решения
16. Условия и факторы принятия эффективных решений
17. История развития теории принятия управленческих решений
18. Различные методы организации голосования в малых группах
19. Использование модели межотраслевого баланса В. Леонтьева при планировании
20. Соотношение риска и неопределенности
21. Корреляционно-регрессионный анализ при принятии управленческих решений
22. Роль матрицы Бостонской консультативной группы при разработке управленческих решений
23. Анализ чувствительности критериев эффективности при разработке проектов
24. Применение программных средств при принятии управленческих решений
25. Японская система принятия решений «ринги»
26. Анализ сложных решений при наличии множества целей
27. Методы математического моделирования при обосновании УР
28. Методы анализа УР в условиях ситуационной неопределенности
29. Прогнозирование в процессе выработки и реализации УР
30. Организация контроля за исполнением УР: виды, сущность и эффективность
31. Роль руководителя и делегирование полномочий при принятии УР
32. УР как организационный процесс
33. Оценка эффективности и качества УР
34. Организация информационного обеспечения УР на производстве
35. Анализ и проектирование УР
36. Методы обоснования стратегических УР
37. Новые тенденции в разработке методов и систем УР в России
38. Новые тенденции в разработке методов и систем УР за рубежом (США, Япония, Скандинавия)
39. Аппарат управления фирмой как штаб принятия УР
40. Стили принятия УР
41. Особенности индивидуальных и групповых УР

Демонстрационный вариант теста

1. Ситуация новой возможности означает, что:
 - а) появилась новая возможность инвестирования средств в коммерческую деятельность;
 - б) появились новые научные разработки и открытия, требующие поиска проблем, нуждающихся в них разработках;
 - в) появилась новая проблема, требующая поиска новых технических и организационных идей;
 - г) нет правильного ответа.
2. Риск упущенной выгоды относится :
 - а) к коммерческим рискам;
 - б) к инвестиционным рискам;
 - в) к чистым рискам;
 - г) к биржевым рискам.
3. Важнейшими признаками управленческого решения являются:
 - а) наличие назревшей проблемы;
 - б) наличие субъекта управления, наделенного соответствующими полномочиями;
 - в) наличие коллегиального органа, наделенного соответствующими полномочиями;
 - г) направленность на систему коллективного труда.
4. Неопределенность хозяйственной ситуации возникает в результате:

- а) систематического или несистематического риска;
 - б) стратегии управления риском;
 - в) отсутствия полной информации, ее случайности и противодействия конкурентов;
 - г) организации риск–менеджмента.
5. В условиях стратегического и тактического управления принимаются:
- а) уравновешенные решения;
 - б) осторожные решения;
 - в) решения, основанные на суждении;
 - г) рациональные решения.
6. Модель процесса подготовки и реализации управленческого решения это:
- а) динамическая характеристика системы управления;
 - б) статическая характеристика системы управления;
 - в) конкретная схема решения проблемной ситуации;
 - г) правило поведения руководителя и исполнителей.
7. Потерями называют:
- а) шансы на нанесение ущерба;
 - б) расходы, неизбежные в предпринимательской деятельности;
 - в) снижение прибыли в сравнении с ожидаемыми величинами;
 - г) нет правильного ответа.
8. Приемы снижения степени риска это:
- а) избежание, удержание и передача риска;
 - б) совокупность правил в стратегии риск–менеджмента;
 - в) приёмы управления риском;
 - г) разработка программы рисковой инвестиционной деятельности.
9. Величина степени риска зависит:
- а) от неопределённости хозяйственной ситуации;
 - б) от принятой системы рисков;
 - в) от разновидности портфельных инвестиций;
 - г) от математически выраженной вероятности наступления потерь.
10. Диверсификация представляет собой:
- а) установление предельных размеров рискового вложения капитала;
 - б) распределение инвестируемых средств между различными объектами вложения капитала;
 - в) установление предельных сумм расходов;
 - г) резерв денежных или материальных средств.
11. Структура управленческого решения это:
- а) организационная схема (этапы) подготовки управленческого решения;
 - б) совокупность симптомов, причин и следствий;
 - в) организационная схема (планы) подготовки и реализации управленческого решения;
 - г) совокупность относительно устойчивых элементов, входящих в содержание данного решения.
12. Критериями степени риска являются:
- а) абсолютная степень риска;
 - б) относительная степень риска;
 - в) ожидаемое значение и вариативность результата;
 - г) предельные коэффициенты риска.

Вопросы к зачету

1. Природа процесса принятия управленческого решения: необходимость, общественная обусловленность.
2. Общие сведения о теории принятия решений.
3. Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение».
4. Основные сферы принятия управленческих решений.
5. Отличительные особенности принятия решений в бизнес-организациях.
6. Отличительные особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления.
7. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основа принятия управленческого решения.
8. Современные концепции и принципы выработки решения.
9. Типы менеджмента и особенности принятия управленческого решения.
10. Функции управленческого решения.
11. Основные типы управленческих решений.
12. Понятие «ситуация», «проблема».
13. Ситуационные концепции принятия управленческого решения.
14. Классификация ситуаций и проблем возникающих в деятельности организации.
15. Классификационные признаки управленческих решений.
16. Классификация управленческих решений.
17. Современные подходы к классификации управленческих решений.
18. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческого решения.
19. Характеристики личности ЛПР, влияющие на принятие управленческого решения.
20. Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений.
21. Правила принятия коллективного решения.
22. Роль и ответственность руководителя при принятии решения.
23. Характеристика внутренней системы информации в организации.
24. Информационная структура управленческого решения.
25. Характеристика основных этапов процесса принятия управленческого решения.
26. Этап идентификации проблемы.
27. Проблемы выбора критерия принятия управленческого решения.
28. Развитие, анализ и выбор альтернатив принятия управленческого решения.
29. Обоснование и проверка реализуемости альтернатив.
30. Процесс согласования, принятия и утверждения управленческого решения.
31. Сравнительная характеристика современных типовых процессов принятия решения.
32. Особенности разработки управленческого решения в корпорациях.
33. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения.
34. Характеристика методов анализа внешней среды.
35. Преимущества и недостатки привлечения консультантов при принятии управленческого решения.
36. Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
37. Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
38. Понятие «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование».
39. Ограниченность использования моделирования при принятии

- управленческого решения.
40. Характеристика этапов процесса моделирования.
 41. Характеристика методов принятия управленческого решения.
 42. Характеристика моделей, используемых при принятии управленческого решения.
 43. Взаимодействие участников выбора управленческого решения.
 44. Власть, влияние при разработке и принятии управленческих решений – источники их формирования.
 45. Проблемы централизации и децентрализации процесса разработки решения.
 46. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия решения.
 47. Власть и организационная иерархия как внерыночные средства принятия управленческого решения.
 48. Характеристика методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений.
 49. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.
 50. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения.
 51. Организация исполнения принятого управленческого решения.
 52. Мотивация и кадровое обеспечение реализации управленческого решения.
 53. Значение, функции и виды контроля реализации управленческого решения.
 54. Методы контроля и оценки исполнения решения.
 55. Ответственность за выполнение решений: сущность и виды.
 56. Подходы к оценке эффективности управленческого решения.
 57. Понятие «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения».
 58. Понятие «супероптимальное решение».
 59. Роль синергетического эффекта в формировании супероптимального решения.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Методы принятия решений в менеджменте»

Основная литература

1. Бережная Е.В., Бережной В.И. Методы и модели принятия управленческих решений: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]; Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661263>
2. Бардаков В. Г. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Эконом. фак.; авт.-сост.: В.Г. Бардаков, О.В. Мамонов. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2013. – 230 с. [Электронный ресурс]; Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515891>
3. Мастяева И. Н. Методы оптимальных решений: Учебник / Мастяева И.Н., Горемыкина Г.И., Семенихина О.Н. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384с. [Электронный ресурс]; Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521453>

Дополнительная литература

1. Кузнецова Н. В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие/Н.В.Кузнецова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с [Электронный ресурс]; Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556755>
2. Сендеров В. Л. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 227 с. [Электронный ресурс]; Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541911>

3. Строева Е. В. Разработка управленческих решений: Учебно-практическое пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. [Электронный ресурс]; Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420359>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (слайды с материалом лекций для демонстрации с помощью ноутбука и видеопроектора).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

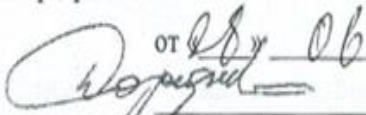
Рабочая программа дисциплины «Методы принятия решений в менеджменте» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

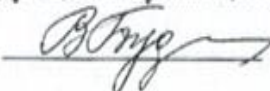
Программу составили:

1. Сенаторов Д.В. 
(Ф.И.О., должность, подпись)


Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «МиЭБ».

Протокол № 14 от 28 06 2016 года
Зав. кафедрой «МиЭБ»  В.Д. Дорофеев

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой
«ЭиФ»  В.И. Будина

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 7 от 29 июня 2016 года
Председатель методической
комиссии ФЭиУ  Еремина Е.В.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов (страниц) | | |
|-------------|--|--|-------------------------|-------|----------------|
| | | | замененных | новых | аннулированных |
| 2016-2017 | № 1 от 31.08.16 | обновлен список литературы | | | |
| 2017-2018 | № 2 от 01.08.17 | обновлен список литературы в соответствии с требованиями к разделу | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |