

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Володин В.М.
2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б 1.2.17.2 «Современные технологии управления»

23%

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: «Менеджмент организации»
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

Пенза, 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов целостной системы знаний о современных технологиях управления; развитие навыков анализа и диагностики проблем менеджмента, использования современных методов их решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

Изучение дисциплины «Современные технологии управления» базируется на положениях следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Производственный менеджмент», «Самоменеджмент».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Управление малым бизнесом», а также при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Современные технологии управления» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: современные методы творческого поиска управленческих решений; новые методологии процесса принятия управленческого решения; методологии управления проектами. Уметь: решать системные задачи и проблемы управления организацией; принимать управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых ресурсов; использовать методы оптимизации процесса управления. Владеть: навыками оценки последствий и рисков при принятии управленческих решений.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности и структуру коммуникационного процесса. Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: навыками эффективной коммуникации.

ПК-9	<p>Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать: Специфические особенности современных технологий менеджмента в органах государственного и муниципального управления.</p>
		<p>Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.</p>
		<p>Владеть: навыками реализации современных технологий управления; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ»

4.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)											
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролльн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	др.				
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к зачёту												
1.	Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента в новой экономике.												1											
1.1.	Тема 1.1. Предмет, цели, структура дисциплины «Современные технологии управления»	6	1	3	1	2		5	2	3								4						
1.2.	Тема 1.2. Современные тенденции в методологии менеджмента	6	2	3	1	2		5	2	3				6				4						
2.	Раздел 2. Современные тенденции в системе управления																							
2.1.	Тема 2.1. Особенности применения	6	3	3	1	2		5	2	3								4	4					

	системного подхода в современном менеджменте.																		
2.2.	Тема 2.2. Организация как объект управления: новые связи, современные организационные структуры.	6	4-5	6	2	4		10	5	5			5				4	4	
3.	Раздел 3. Современный механизм управления																		
3.1.	Тема 3.1. Современные принципы и технологии управления.	6	6-7	6	2	4		10	5	5							4	4	
3.2.	Тема 3.2. Нормативно-правовое, кадровое и информационно-логистическое обеспечение механизма управления.	6	8	3	1	2		5	2	3			6				4		
4.	Раздел 4. Управление изменениями в организации																		
4.1	Тема 4.1 Анализ ситуации изменения в организации.	6	9	3	1	2		5	2	3							4		
4.2	Тема 4.2 Управление различиями и конфликтами в организации	6	10	3	1	2		5	2	3							4	6	
4.3	Тема 4.3 Коммуникационное управление.	6	11	3	1	2		5	2	3			11				4		
5.	Раздел 5. Современные стили управления																		
5.1	Тема 5.1. Корпоративная культура и стили управления в современных условиях развития организации.	6	12	3	1	2		5	2	3							4		
5.2	Тема 5.2 Функциональный и процессный подходы к управлению	6	13	3	1	2		5	2	3				4			4		

	организацией.																			
6.	Раздел 6. Теория и практика принятия современного управленческого решения																			
6.1	Тема 6.1 Структурированный подход в теории принятия решений.	6	14	3	1	2		5	2	3						4				
6.2	Тема 6.2 Процесс планирования и распределения работ.	6	15	3	1	2		5	2	3						4				
6.3	Тема 6.3 Самоуправление и тайм-менеджмент.	6	16	3	1	2		5	2	3				4		4				
7.	Раздел 7. Современные направления в методологии и практике менеджмента																			
7.1	Тема 7.1 Современные принципы формирования и тенденции развития теории управления.	6	17	3	1	2		5	2	3						4	6			
7.2	Тема 7.2 Ситуационное управление.	6	17	3	1	2		5	2	3				17		4	4			
	<i>Курсовая работа (проект)</i>																			
	<i>Подготовка к зачёту</i>																			
	Общая трудоемкость, в часах			54	18	36		90	32	52						6	Промежуточная аттестация			
																	Форма	Семестр		
																	Зачет	6-й		
																	Экзамен			

4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)						
			Аудиторная работа				Самостоятельная работа				Собеседование	Тест	Контрольная работа	курсовая работа (проект)	др.		
			Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Изучение теоретического материала	Выполнение тестов	Курсовая работа (проект)						Подготовка к зачёту	
1.	Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента в новой экономике.	5	2	1	1												
1.1.	Тема 1.1. Предмет, цели, структура дисциплины «Современные технологии управления»	5					8	7			1						
1.2.	Тема 1.2. Современные тенденции в методологии менеджмента	5					8	6	1		1						
2.	Раздел 2. Современные тенденции в системе управления	5	2	1	1												
2.1.	Тема 2.1. Особенности применения системного подхода в современном	5					8	7			1						

	менеджменте.																
2.2.	Тема 2.2. Организация как объект управления: новые связи, современные организационные структуры.	5					8	7			1						
3.	Раздел 3. Современный механизм управления	5	3	1	2												
3.1.	Тема 3.1. Современные принципы и технологии управления.	5					9	8			1						
3.2.	Тема 3.2. Нормативно-правовое, кадровое и информационно-логистическое обеспечение механизма управления.	5					8	6	1		1						
4.	Раздел 4. Управление изменениями в организации	5	2	1	1												
4.1	Тема 4.1 Анализ ситуации изменения в организации.	5					8	7			1						
4.2	Тема 4.2 Управление различиями и конфликтами в организации	5					8	7			1						
4.3	Тема 4.3 Коммуникационное управление.	5					8	7			1						
5.	Раздел 5. Современные стили управления	5	1		1												
5.1	Тема 5.1. Корпоративная культура и стили управления в современных условиях развития организации.	5					8	7			1						
5.2	Тема 5.2 Функциональный и процессный подходы к управлению организацией.	5					9	7	1		1						
6.	Раздел 6. Теория и практика принятия	5	2	1	1												

	современного управленческого решения																
6.1	Тема 6.1 Структурированный подход в теории принятия решений.	5					8	7			1						
6.2	Тема 6.2 Процесс планирования и распределения работ.	5					8	7			1						
6.3	Тема 6.3 Самоуправление и тайм-менеджмент.	5					8	6	1		1						
7.	Раздел 7. Современные направления в методологии и практике менеджмента	5	2	1	1												
7.1	Тема 7.1 Современные принципы формирования и тенденции развития теории управления.	5					8	7			1						
7.2	Тема 7.2 Ситуационное управление.	5					8	7			1			4			
	<i>Курсовая работа (проект)</i>																
	<i>Подготовка к зачёту</i>										16						
	Общая трудоемкость, в часах		14	6	8		130	110	4		16	Промежуточная аттестация					
												Форма		Семестр			
												Зачет		5-й			
												Экзамен					

4.3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента в новой экономике

Тема 1.1. Предмет, цели, структура дисциплины «Современные технологии управления»

Предмет и задачи учебной дисциплины «Современные технологии управления», ее связь с другими экономическими дисциплинами.

Теоретические методы исследования современных проблем менеджмента и их взаимосвязей с проблемами в организации и экономике; единство теории и практики, исторического и логического подхода при изучении современных технологий управления.

Тема 1.2. Современные тенденции в методологии менеджмента

Управление командой, искусство управления, национальные особенности современного менеджмента. Проблемы современного менеджмента и изменений, происходящих в нем. Современные стратегии менеджмента. Специфика применения основ менеджмента в условиях новой экономики.

Современные требования к менеджеру XXI века.

Раздел 2. Современные тенденции в системе управления

Тема 2.1. Особенности применения системного подхода в современном менеджменте.

Система управления. Ресурсоэнергообмен в системе управления. SWOT-анализ и другие виды системного анализа экзогенной и эндогенной среды управления предприятием в новых экономических условиях.

Тема 2.2. Организация как объект управления: новые связи, современные организационные структуры.

Управляющая и управляемая система (объект и субъект управления). Типы организационных структур: функциональные, продуктовые, проектные команды, филиальные, модульные, матричные, смешанные и др. Структурные проблемы. Неформальные структуры в организации.

Процесс целеполагания в организации. Миссия организации.

Раздел 3. Современный механизм управления

Тема 3.1. Современные принципы и технологии управления.

Новые тенденции в функциях управления: общих и специальных. Современные методы управления.

Тема 3.2. Нормативно-правовое, кадровое и информационно-логистическое обеспечение механизма управления.

Нормативно-правовое обеспечение механизма управления. Кадровое обеспечение механизма управления. Информационно-логистическое обеспечение механизма управления.

Виды связей в современном механизме управления организацией.

Раздел 4. Управление изменениями в организации

Тема 4.1 Анализ ситуации изменения в организации.

Осуществление программы изменения. Установление связей.

Управление формальной и неформальной организацией.

Тема 4.2 Управление различиями и конфликтами в организации.

Управление различиями. Ценность различий. Признаки конфликтов, управление конфликтами в организации. Стратегии управления конфликтами. Процесс общения. Личное общение. Препятствие общению. Климат общения.

Тема 4.3 Коммуникационное управление.

Коммуникационный процесс и его структура. Пути улучшения системы коммуникаций на современном предприятии.

Раздел 5. Современные стили управления

Тема 5.1. Корпоративная культура и стили управления в современных условиях развития организации.

Корпоративная культура в организациях, корпоративные стили управления.

Личностные характеристики лидера. Стили управления в современных условиях развития организации: автократический, демократический, либеральный, креативный, командный и т.д. Зависимость стиля управления от личностных качеств руководителя, от потребностей подчиненных, от требований и целей работы, от организации, ее ценностей и традиций.

Тема 5.2 Функциональный и процессный подходы к управлению организацией.

Функциональный и процессный подходы: постановка задач, планирование, инструктаж, контроль, оценка, мотивация, организация и личный пример. Делегирование полномочий. Командный стиль управления.

Работа в группе, эффективность группы, команды и роли в них. Власть и влияние. Источники власти. Баланс власти в организации.

Раздел 6. Теория и практика принятия современного управленческого решения

Тема 6.1 Структурированный подход в теории принятия решений.

Управленческие решения и их виды в современных условиях хозяйствования. Некоторые техники и средства принятия управленческих решений в организациях.

Этапы принятия управленческого решения. Принципы принятия решений. Особенности методов коллективного решения проблем.

Тема 6.2 Процесс планирования и распределения работ.

Мониторинг и контроллинг принятого решения. Эффективность и продуктивность управленческого решения.

Тема 6.3. Самоуправление и тайм-менеджмент.

Раздел 7. Современные направления в методологии и практике менеджмента

Тема 7.1 Современные принципы формирования и тенденции развития теории управления.

Системный и синергетический подход в менеджменте. Программно-целевое управление. Реинжиниринг. Креативный менеджмент. Гендерный менеджмент. Модульное управление. Специфика применения современных тенденций и направлений менеджмента на современных предприятиях.

Тема 7.2 Ситуационное управление.

Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления. Зависимость управления от проблемы, организации, контекста. Факторы, определяющие диапазон стиля управления по ситуациям: ожидания, заинтересованность в проблеме или ситуации, терпимость к неопределенности, профессиональный опыт и знания. Фактор времени. Характер задач. Возможность ошибок. Согласование переменных. Ограничения. Стратегия подталкивания. Стратегия приманивания. Стратегия убеждения. Подготовительная стратегия и превентивная.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций

и

т.д.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

6.1. План самостоятельной работы студентов очной формы обучения

№ нед.	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов
1.	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 1.1. «Предмет, цели, структура дисциплины «Современные технологии управления»»	Изучить лекционный материал по теме 1.1, а также проработать рекомендуемую литературу.	2
	Реферативная работа	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	3
2	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 1.2. Современные тенденции в методологии менеджмента	Изучить лекционный материал по теме 1.2, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	2
	Реферативная работа Тестирование	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	3
3	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 2.1 Особенности применения системного подхода в современном менеджменте.	Изучить лекционный материал по теме 2.1, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	2
	Реферативная работа Выполнение индивидуальных письменных заданий	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	3
4-5	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 2.2. Организация как объект управления: новые связи,	Изучить лекционный материал по теме 2.2, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	5

	современные организационные структуры.		
	Реферативная работа Выполнение индивидуальных письменных заданий	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	5
6-7	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 3.1. Современные принципы и технологии управления.	Изучить лекционный материал по теме 3.1, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	5
	Реферативная работа Выполнение индивидуальных письменных заданий	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	5
8	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 3.2. Нормативно-правовое, кадровое и информационно-логистическое обеспечение механизма управления.	Изучить лекционный материал по теме 3.2, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	2
	Реферативная работа Тестирование	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	3
9	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 4.1 Анализ ситуации изменения в организации.	Изучить лекционный материал по теме 4.1, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	2
	Реферативная работа	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	3

10	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 4.2 Управление различиями и конфликтами в организации	Изучить лекционный материал по теме 4.2, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	2
	Реферативная работа Выполнение индивидуальных письменных заданий	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	3
11	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 4.3 Коммуникационное управление.	Изучить лекционный материал по теме 4.3, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	2
	Реферативная работа	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	3
12	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 5.1. Корпоративная культура и стили управления в современных условиях развития организации.	Изучить лекционный материал по теме 5.1, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	2
	Реферативная работа	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	3
13	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 5.2 Функциональный и процессный подходы к управлению организацией.	Изучить лекционный материал по теме 5.2, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	2
	Реферативная работа Тестирование	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	3
14	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 6.1 Структурированный подход в теории принятия решений.	Изучить лекционный материал по теме 6.1, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	2

	Реферативная работа Подготовка к деловой игре «Принятие управленческих решений в экстремальных условиях»	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	3
15	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 6.2 Процесс планирования и распределения работ.	Изучить лекционный материал по теме 6.2, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	2
	Реферативная работа	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	3
16	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 6.3 Самоуправление и тайм-менеджмент.	Изучить лекционный материал по теме 6.3, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	2
	Реферативная работа Тестирование	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	3
17	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 7.1 Современные принципы формирования и тенденции развития теории управления.	Изучить лекционный материал по теме 7.1, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	2
	Реферативная работа Выполнение индивидуальных письменных заданий	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	3
17	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 7.2 Ситуационное управление.	Изучить лекционный материал по теме 7.2, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	2
	Реферативная работа	Постановка проблемы	3

Тестирование	Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	
Итого		90

6.2. План самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов 5 лет обучения
Изучение теоретического материала по теме 1.1. «Предмет, цели, структура дисциплины «Современные технологии управления»»	Изучить лекционный материал по теме 1.1, а также проработать рекомендуемую литературу.	8
Изучение теоретического материала по теме 1.2. Современные тенденции в методологии менеджмента	Изучить лекционный материал по теме 1.2, а также проработать рекомендуемую литературу.	8
Изучение теоретического материала по теме 2.2. Организация как объект управления: новые связи, современные организационные структуры.	Изучить лекционный материал по теме 2.2, а также проработать рекомендуемую литературу.	8
Изучение теоретического материала по теме 3.1. Современные принципы и технологии управления.	Изучить лекционный материал по теме 3.1, а также проработать рекомендуемую литературу.	9
Изучение теоретического материала по теме 3.2. Нормативно-правовое, кадровое и информационно-логистическое обеспечение механизма управления.	Изучить лекционный материал по теме 3.2, а также проработать рекомендуемую литературу.	8
Изучение теоретического материала по теме 4.1 Анализ ситуации изменения в организации.	Изучить лекционный материал по теме 4.1, а также проработать рекомендуемую литературу.	8
Изучение теоретического материала по теме 4.2 Управление различиями и конфликтами в организации	Изучить лекционный материал по теме 4.2, а также проработать рекомендуемую литературу.	8

Изучение теоретического материала по теме 4.3 Коммуникационное управление.	Изучить лекционный материал по теме 4.3, а также проработать рекомендуемую литературу.	8
Изучение теоретического материала по теме 5.1. Корпоративная культура и стили управления в современных условиях развития организации.	Изучить лекционный материал по теме 5.1, а также проработать рекомендуемую литературу.	8
Изучение теоретического материала по теме 5.2 Функциональный и процессный подходы к управлению организацией.	Изучить лекционный материал по теме 5.2, а также проработать рекомендуемую литературу.	9
Изучение теоретического материала по теме 6.1 Структурированный подход в теории принятия решений.	Изучить лекционный материал по теме 6.1, а также проработать рекомендуемую литературу.	8
Изучение теоретического материала по теме 6.2 Процесс планирования и распределения работ.	Изучить лекционный материал по теме 6.2, а также проработать рекомендуемую литературу.	8
Изучение теоретического материала по теме 6.3 Самоуправление и тайм-менеджмент.	Изучить лекционный материал по теме 6.3, а также проработать рекомендуемую литературу.	8
Изучение теоретического материала по теме 7.1 Современные принципы формирования и тенденции развития теории управления.	Изучить лекционный материал по теме 7.1, а также проработать рекомендуемую литературу.	8
Изучение теоретического материала по теме 7.2 Ситуационное управление.	Изучить лекционный материал по теме 7.2, а также проработать рекомендуемую литературу.	8
Итого		130

Список литературы для самостоятельной работы студентов

Учебно-методическая литература:

1. Дорофеев В.Д., Шмелёва А.Н., Шестопап Н.Ю. Менеджмент: учеб. пособие.- М.: ИНФРА-М, 2008.- 440 с. (всего 150 эк.)
2. Дорофеев, Владимир Дмитриевич Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап . – М. : ИНФРА-М, 2010. – 440 с. (всего 1 эк.)
3. Дорофеев, Владимир Дмитриевич Менеджмент организации. Введение в профессию : учеб. пособие / В. Д. Дорофеев , Л. А. Мизюркина ; Пенз. гос. ун-т. – Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2013. – 122 с. (всего 150 эк.)
4. Друкер Питер Ф. Практика менеджмента: пер. с англ/Питер Ф. Друкер, 2002. – 398 с. (всего 5 эк.)
5. Егоршин, Александр Петрович Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие / А. П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 378 с. (всего 5 эк.)
6. Канке, Виктор Андреевич Философия менеджмента : учебник / В. А. Канке. – М. : КНОРУС, 2010. – 392 с. (всего 1 эк.)
7. Никулина И.Е., Черепанова Н.В., Тухватулина Л.Р. Основы современного менеджмента. Уч. пособие с грифом УМО / Томск: Изд-во ТПУ, 2010 – 235 с.
8. Базилевич А. И. Инновационный менеджмент предприятия: учебное пособие для вузов / А. И. Базилевич ; под ред. В. Я. Горфинкеля. – М. : ЮНИТИ, 2009. – 231 с.
9. Беляев В.И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Беляев. – М. : КноРус, 2009. - 250 с.
10. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2008. – 176 с.
11. Игнатъева А.В. Исследование систем управления : учебное пособие / А. В. Игнатъева, М. М. Максимцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ, 2009. — 167 с.
12. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления: учебник для вузов . - 3-е изд. - М.: Норма, 2007. - 528 с.
13. Люкшинов А.Н. Стратегический менеджмент: учебное пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 370 с.
14. Макаров В.Л., Варновский А.Е. Инновационный менеджмент в России: вопросы стратегического управления и научно-технической безопасности. – М. Наука, 2004. – 880 с.
15. Парахина В. И. Стратегический менеджмент. Учебник. -3 –е изд., - М.: КНОРУС. 2007. – 496 с.
16. Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Басовский Л.Е. Менеджмент: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб. / Под общ. ред. М.П. Переверзева. – М.: ИНФРА – М, 2008. – 330 с.
17. Тебекин А. В., Косаев Б.С. Менеджмент организации. Учебник. – М.: КНОРУС, 2006. -416 с.
18. Управление проектами : учебное пособие / И. И. Мазур [и др.]. – 5-е изд., перераб. – М. : Омега-Л, 2009. – 960 с.

Периодические издания (научные журналы):

«Современные технологии управления»,
"Менеджмент в России и за рубежом",
"Российский журнал менеджмента",
"Проблемы теории и практики управления",
"Менеджмент сегодня",

«Новости менеджмента»,
«Проблемы экономики и менеджмента»,
«Менеджмент: теория и практика»,
«Искусство управления» и др., а также Интернет-ресурсы.

6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов в учебном процессе представляет собой одну из форм обучения и познавательной деятельности студента.

Изучение дисциплины «Современные технологии управления» предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов:

- изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- написание докладов и рефератов;
- выполнение индивидуальных домашних творческих заданий;
- подготовку к зачёту.

Самостоятельная работа, выполняемая студентом в виде реферата осуществляется согласно следующих этапов: 1) постановка проблемы, 2) обзор литературных источников, 3) анализ статистических данных, 4) выработка направлений решения проблемы, 5) оформление реферата согласно требований.

Подготовленный реферат сдается преподавателю на проверку. Реферат оценивается преподавателем и возвращается студентам. После этого студент делает краткий доклад по основным тезисам реферата на 7-10 мин. на практических занятиях.

Подготовка к аудиторным занятиям заключается в изучении лекционного материала по теме, а также проработке рекомендуемой литературы, освоении материала предшествующего практического занятия.

Темы рефератов:

1. Характерные особенности современного менеджмента в зарубежных странах.
2. Современные тенденции в развитии экономики постиндустриального общества.
3. Синергетический подход, особенности его применения на современном этапе развития менеджмента.
4. Система управления региональной экономикой.
5. Современные методы и принципы управления.
6. Современные функции управления.
7. Нормативно-правовое обеспечение механизма современного менеджмента.
8. Современные направления в методологии и практике производственного менеджмента.
9. Методы управления и их мотивационная направленность.
10. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.
11. Социально-психологические методы управления и их значение на современном этапе.
12. Сущность и роль управленческих решений, их классификация.
13. Формы власти и влияния, особенности их реализации в современных условиях.
14. Менеджер в системе управления, его имидж и стили руководства.
15. Самоменеджмент руководителя и его роль в формировании стиля управления.
16. Личность в системе управления.
17. Конфликты в системе управления и стратегии их преодоления.
18. Управление изменениями в организации.
19. Организационная культура.
20. Эффективность менеджмента и пути ее повышения.

Темы индивидуальных письменных заданий (предполагают решение задач ситуативного характера):

1. Гендерный менеджмент.
2. Креативный менеджмент.
3. Коммуникационный менеджмент.
4. Сетевой менеджмент.
5. Механизм управления современной организацией.
6. Алгоритм принятия современного управленческого решения.
7. Современные проблемы экономического развития Российской Федерации.
8. Глобальная экономика и ее влияние на современный менеджмент.
9. Современные стили управления, применяемые в различных организациях.
10. Алгоритм изменений в организации.
11. Процессный подход в современном менеджменте.
12. Управление проектами в современных организациях.

6.4 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Контрольная точка №1 Проверка тестов	Тема 1.1. Предмет, цели, структура дисциплины «Современные технологии управления» Тема 1.2. Современные тенденции в методологии менеджмента Тема 2.1. Особенности применения системного подхода в современном менеджменте. Тема 2.2. Организация как объект управления: новые связи, современные организационные структуры. Тема 3.1. Современные принципы и технологии управления. Тема 3.2. Нормативно-правовое, кадровое и информационно-логистическое обеспечение механизма управления.	ОПК-2 ОПК-4
2	Контрольная точка №2 Проверка тестов	Тема 4.1 Анализ ситуации изменения в организации. Тема 4.2 Управление различиями и конфликтами в организации. Тема 4.3 Коммуникационное управление. Тема 5.1. Корпоративная культура и стили управления в современных условиях развития организации. Тема 5.2 Функциональный и процессный подходы к управлению организацией. Тема 6.1 Структурированный подход в теории принятия решений.	ОПК-2 ОПК-4

		Тема 6.2 Процесс планирования и распределения работ. Тема 6.3. Самоуправление и тайм-менеджмент. Тема 7.1 Современные принципы формирования и тенденции развития теории управления. Тема 7.2 Ситуационное управление.	
3	Зачёт	Все темы дисциплины	ОПК-2 ОПК-4

Вопросы входного контроля

1. В современном менеджменте отношение к конфликтам отрицательное (да/нет).
2. Производственный конфликт может возникнуть по причине некачественности должностных инструкций (да/нет).
3. Самым распространенным видом конфликта является межличностный (да/нет).
4. В основе конфликтов лежат причины, такие как ограниченность ресурсов, различия в целях и ценностях людей, манере поведения и т.п. (да/нет).
5. Конфликт – это несогласие между двумя и более сторонами, когда каждая из сторон старается сделать так, чтобы были приняты ее взгляды и цели, и помешать другой стороне сделать то же самое (да/нет).

Вопросы для собеседования:

1. Что Вам известно из истории возникновения и развития управленческих идей?
2. Дайте характеристику и выделите отличительные особенности первого (древнего) периода развития менеджмента.
3. Опишите некоторые различия между организациями древности и современными.
4. В чем суть школы научного управления?
5. В чем заслуга Ф.Тейлора в развитии менеджмента как науки?
6. Выявите отличия административной школы управления от научной.
7. Представьте суть школы "человеческих отношений".
8. Назовите особенности в развитии менеджмента на современном этапе развития.
9. Обсудите методологию системного и ситуационного подходов.
10. В чем отличие методов управления от функций и принципов управления?
11. Дайте характеристику административных методов управления.
12. В чем суть административных методов и их отличие от экономических?
13. Охарактеризуйте социально-психологические методы управления.
14. Разработайте систему организационно-административного и социально-психологического воздействия (управления) в Вашей организации.
15. Каковы основные подходы и школы в развитии науки управления?
16. Какова роль школы научного управления в развитии теории и практики управления?
17. В чём сущность доктрины человеческих отношений?
18. В чем состоит поведенческий подход к управлению?
19. Кто стоял у истоков школы научного управления?
20. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы в управлении?
21. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных?
22. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?
23. Перечислите основные подходы и школы, которые принято выделять в рамках современной классификации управленческих теорий.

24. В чем принципиальное различие между административной школой и школой научного управления?
25. Попробуйте соотнести принципы управления Файоля с реальной системой управления в организации, работа которой вам хорошо известна.
26. Какие изменения в экономической, технологической среде и характеристиках трудовых ресурсов сформировали потребность в новом подходе к управлению во второй четверти XX столетия?
27. По каким направлениям сторонники психологического подхода в управлении критиковали первоначальные школы управления?
28. Какие изменения в экономической, технологической среде и характеристиках трудовых ресурсов сформировали потребность в новом подходе к управлению во второй четверти XX столетия?
29. По каким направлениям сторонники психологического подхода в управлении критиковали первоначальные школы управления?
30. В чем заключались основные изменения подхода к управлению, связанные со "школой человеческих отношений".
31. Какие основные рекомендации менеджерам были сформулированы в рамках школы человеческих отношений?
32. Какие изменения в рыночной среде вызвали необходимость в формировании системного подхода в теории управления?
33. Назовите основные характеристические особенности системного подхода в управлении.

Демонстрационный вариант тестовых заданий

1. Как следует поступить менеджеру при возникновении противоречий с неформальным лидером?
 - А. Попытаться снизить его авторитет в коллективе.
 - Б. Перевести его в другой коллектив (два медведя не уживаются в одной берлоге).
 - В. Формализовать его лидерское положение (назначить на должность).
 - Г. Передать ему часть функций и поддерживать в их реализации.
 - Д. Найти согласие и возможность использовать его влияние.
2. Вы - менеджер. Какую работу Вы поручили бы консультанту?
 - А. Организовать маркетинг продукции Вашей компании.
 - Б. Привлечь инвестиции под имеющийся у Вас план технического развития.
 - В. Дать предложения по стратегии развития Вашей компании.
 - Г. Защищать интересы Вашей компании в органах государственного управления.
 - Д. Сформировать для Вас управленческую команду, понимающую миссию компании.
3. Какое определение понятия "коммуникации" Вы считаете наиболее корректным?
 - А. Это обратная связь в системе управления.
 - Б. Это обмен информацией в процессах совместной деятельности.
 - Г. Это система информационных связей.
 - В. Это отношения между людьми по различным факторам их общения.
 - Д. Это совокупность организационных связей в системе совместной деятельности
4. Какое определение качества Вы считаете наиболее точным?
 - А. Качество - это цель, которую хотелось бы достичь.
 - Б. Качество - это высокая цена пользующейся спросом продукции.
 - В. Качество - это комплекс свойств, отвечающих ценностям человека.
 - Г. Качество - это соответствие свойств продукта установленному стандарту.
 - Д. Качество - это идеальное представление о несуществующем продукте.

- 5.** Если Ваша реклама аннулирует рекламу конкурентов, целесообразны ли большие рекламные расходы?
- А. Нет, так как реклама негативно действует на потребителя.
 - Б. Нет, так как равные расходы на рекламу означают их одинаковую эффективность.
 - В. Да, так как объем продаж зависит от расходов на рекламу.
 - Г. Да, так как реклама конкурентов не бывает одинаковой.
 - Д. Да, ибо расходы на рекламу создают новые рабочие места.
- 6.** Что является главной чертой профессионализма управления?
- А. Многолетний опыт управления.
 - Б. Хорошая теоретическая подготовка.
 - В. Человеческие качества лидерства.
 - Г. Сплав специальных знаний и освоенного опыта.
 - Д. Способности, развитые до навыков эффективного управления.
- 7.** Какова роль специального образования в профессионализации управления?
- А. Способствует глубокому пониманию проблем.
 - Б. Ускоряет освоение опыта и приобретение необходимых навыков.
 - В. Формирует профессиональное мышление, определяющее успех деятельности.
 - Г. Формирует личность менеджера.
 - Д. Рождает новую культуру управления.
- 8.** Вы решили стать предпринимателем. Что для Вас является главным импульсом к такому решению?
- А. Возможность получить хорошую прибыль.
 - Б. Большой опыт работы в какой-либо сфере (инженер, продавец, преподаватель, художник и пр.).
 - В. Стремление к активной, рискованной деятельности.
 - Г. Успех в предпринимательстве Вашего коллеги, друга или родственника.
 - Д. Получение экономического образования.
- 9.** Что является главным фактором успеха предпринимательской деятельности?
- А. Искусство ведения деловых переговоров.
 - Б. Изучение рынка.
 - В. Коммуникабельность и активность предпринимателя.
 - Г. Интуиция в принятии рискованных решений.
 - Д. Информация о поведении или намерениях конкурента.
- 10.** Какой фактор, по Вашему мнению, играет решающую роль в успехе современного менеджера?
- А. Свободное владение иностранными языками.
 - Б. Хорошее знание техники и технологии производства.
 - В. Владение компьютерной техникой.
 - Г. Знание человека и факторов его трудовой активности.
 - Д. Хорошее знание экономики.
- 11.** Каким образом наука об управлении влияет на его эффективность (выделить главное)?
- А. Наука разрабатывает и вооружает управление новыми методиками решения проблем.
 - Б. Позволяет увидеть и распознать проблему.
 - В. Является основой формирования профессионального сознания.
 - Г. Не влияет напрямую на практику управления. Ее влияние опосредовано образованием.
- 12.** Если личность заняла позицию, отличную от позиции своей группы, то возникший в результате этого конфликт по виду является:
- А. Межличностным;

- Б. Межгрупповым;
 - В. Внутри личностным;
 - Г. Между личностью и группой.
- 13.** Этот же конфликт (тест 1) по направленности является:
- А. Горизонтальным;
 - Б. Вертикальным;
 - В. Смешанным.
- 14.** Высокая степень зрелости подчиненных означает, что:
- А. Подчиненные знают, что и как делает, и осознают высокую степень своей причастности к задаче;
 - Б. Подчиненные могут выполнить задачу, но не хотят отвечать за ее выполнение;
 - В. Подчиненные хотят принять ответственность, но еще не способны это сделать;
 - Г. Подчиненные не способны и не хотят отвечать за конкретную задачу.
- 15.** В каких условиях участие работников при решении какой-либо проблемы неуместно?
- А. Один человек обладает значительно большими знаниями предмета, чем другие люди;
 - Б. Вопрос не является важным, нет времени совместного обсуждения;
 - В. Существует «самоочевидное решение»;
 - Г. Все ответы верны.
- 16.** В каких ситуациях использование авторитарного руководства необходимо?
- А. При пожаре;
 - Б. При разработке проекта нововведений;
 - В. При постоянном нарушении трудовой дисциплины сотрудниками;
 - Г. Ни при каких ситуациях.
- 17.** Зачем нужны в практической деятельности принципы управления?
- А. Принципы являются средством организации управления, они превращаются в регламенты, нормативы, требования и пр.
 - Б. Принципы - это правила поведения менеджера и аппарата управления вне действующей организации.
 - В. Принципы - это правила деятельности, определяющие ее эффективность.
 - Г. Принципы - это законы в деятельности, это практическое использование законов управления.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТА)

1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Современные технологии управления», ее связь с другими экономическими дисциплинами.
2. Теоретические методы исследования современных проблем менеджмента и их взаимосвязей с проблемами в организации и экономике.
3. Современные тенденции в методологии менеджмента
4. Проблемы современного менеджмента и изменений, происходящих в нем.
5. Современные стратегии менеджмента.
6. Современные требования к менеджеру XXI века.
7. Особенности применения системного подхода в современном менеджменте.
8. Организация как объект управления.
9. Типы организационных структур.
10. Процесс целеполагания в организации. Миссия организации.
11. Современные принципы управления.

12. Современные методы управления.
13. Нормативно-правовое и информационно-логистическое обеспечение механизма управления.
14. Кадровое обеспечение механизма управления.
15. Анализ ситуации изменения в организации.
16. Управление формальной и неформальной организацией.
17. Управление различиями. Ценность различий.
18. Стратегии управления конфликтами.
19. Коммуникационный процесс и его структура.
20. Пути улучшения системы коммуникаций на современном предприятии.
21. Корпоративная культура в организациях, корпоративные стили управления.
22. Личностные характеристики лидера.
23. Стили управления в современных условиях развития организации.
24. Функциональный подход к управлению организацией.
25. Процессный подход к управлению организацией.
26. Структурированный подход в теории принятия решений.
27. Этапы и принципы принятия управленческого решения.
28. Мониторинг и контроллинг принятого решения. Эффективность и продуктивность управленческого решения.
29. Самоуправление и тайм-менеджмент.
30. Современные принципы формирования и тенденции развития теории управления.
31. Ситуационное управление.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ»

Основная литература:

1. Дорофеев В.Д., Шмелёва А.Н., Шестопад Н.Ю. Менеджмент: учеб. пособие.- М.: ИНФРА-М, 2008.- 440 с. (всего 150 эк.)
2. Веснин, В.Р. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 616 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/54856>.
3. Современный менеджмент: Учебник / Под ред. проф. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 299 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=232967>

Дополнительная литература:

1. Дорофеев, Владимир Дмитриевич. Менеджмент организации. Введение в профессию : учеб. пособие / В. Д. Дорофеев, Л. А. Мизюркина ; Пенз. гос. ун-т. – Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2013. – 122 с. (всего 150 эк.)
2. Дорофеев, Владимир Дмитриевич Организация и планирование деятельности на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, Б. А. Филиппов, Г. И. Дубина ; Пензенский государственный университет. – Пенза : Изд-во Пенз.гос.ун-та, 2015. – 149 с. (22 экз.)
3. Исаева, К.В. Менеджмент многомерного развития [Электронный ресурс] : монография / К.В. Исаева, Л.Ф. Никулин. — Электрон. дан. — Москва : Палеотип, 2007. — 180 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55128>
4. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=258785>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
2. <http://www.bali.ostu.ru/umc/> (Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»)
3. <http://www.cfin.ru/>(Сайт «Корпоративный менеджмент» является зарегистрированным электронным средством массовой информации)
4. <http://www.e-rej.ru/> (Российский экономический интернет журнал)
5. <http://www.finofficer.ru/Information/wwwfinance.htm> (Интернет-ресурсы по финансам и финансовому менеджменту)
6. <http://www.kremlin.ru/> (Интернет-ресурсы президента России)
7. <http://www.mevriz.ru/> (Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»)
8. <http://www.uptp.ru/> (Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»)
9. www.aup.ru – административно-управленческий портал
10. www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
11. www.edu.ru/ (Российское образование, федеральный портал)
12. www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
13. www.gaap.ru – Теория и практика управленческого учета
14. Электронная библиотечная система издательства «Лань» e.lanbook.com: Пакет «Экономика и менеджмент» изд-во «Проспект»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ»

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows» (Microsoft Imagine Standard) регистрационный номер 00037FFEВАСCF8FD7, договор № СД-130712001 от 12.07.2013; ПО «Антивирус Касперского», регистрационный номер KL4863RAUFQ договор № СД-130712001 от 12.07.2013; «Антивирус Касперского» 2017-2018 гг. Договор № 030-17-223 от 22 ноября 2017. Свободно распространяемое ПО: «Open Office», «Google Chrome», «Adobe Acrobat Reader», «Яндекс».

Рабочая программа дисциплины «Современные технологии управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент.

Программу составили: 

1. Куликова Т.А. доцент кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность»
(Ф.И.О., должность, подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность».

Протокол № 14 от «28» июня 2016 года

Зав. кафедрой «Менеджмент и экономическая безопасность»
 Дорофеев В.Д.

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой «Менеджмент и экономическая безопасность».

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 7 от «29» июня 2016 года

Председатель методической
комиссии ФЭиУ



Еремина Е.В.

Сведения о переуточлении программы на очередной учебный год и регистрация изменений

2

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных
14-18	<i>С.В. Савицкий</i>	<i>Уточнение программы</i>			