

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

НИЖНЕЛОМОВСКИЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
В.А. Рогожкин

«*август*» _____ 2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность - 09.02.03. «Программирование в компьютерных системах»

Квалификация выпускника – техник - программист

Форма обучения - очная

Нижний Ломов, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

09.02.03. ПРОГРАММИРОВАНИЕ В КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМАХ

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в **II. Профессиональный цикл ППССЗ**

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических основ в области прав и свобод человека и гражданина, гражданского, трудового и административного законодательства.

Задачи: обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об основных положениях Конституции РФ, законодательстве в сфере профессиональной деятельности, способах защиты нарушенных прав и свобод.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: 68 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>68</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>44</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>11</i>
практические занятия	<i>33</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>24</i>
в том числе:	
доклад.....	<i>12</i>
сообщения	<i>12</i>
Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: диф.зачет в 8 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
Раздел 1.	Раздел 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	4(6)
Тема 1.1. Основы законодательства в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	
	Практические занятия - Основные положения Конституции РФ. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина.	2
	Самостоятельная работа	2
	Уровень освоения 2	
Раздел 2.	Раздел 2. Правовое положение субъектов в профессиональной (предпринимательской) деятельности	10(16)
Тема 2.1. Понятие предпринимательского права.	Содержание учебного материала	1
	Понятие и предмет предпринимательского права. Метод правового регулирования предпринимательских отношений.	
	Практические занятия - Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права.	3
	Самостоятельная работа	2
	Уровень освоения 2	
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1
	Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	
	Практические занятия - Организационно – правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности	3
	Самостоятельная работа	2
	Уровень освоения 2	
Тема 2.3. Правые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов	Содержание учебного материала	1
	Понятие, нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Процедуры несостоятельности: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.	
	Практические занятия - Признаки банкротства. Мировое соглашение.	1
	Самостоятельная работа	2
	Уровень освоения 2	
Раздел 3.	Раздел 3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	22(36)

Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений.	Содержание учебного материала	1
	Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения.	
	Практические занятия - Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	5
	Самостоятельная работа	4
	Уровень освоения 2	
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.	Содержание учебного материала	
	Структура и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	1
	Практические занятия - Совместительство и сверхурочная работа. Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты.	5
	Самостоятельная работа	4
	Уровень освоения 2	
Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность.	Содержание учебного материала	1
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Понятие материальной ответственности. Понятие дисциплинарной ответственности работодателя	
	Практические занятия - Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Понятие материальной ответственности. Понятие дисциплинарной ответственности работодателя	5
	Самостоятельная работа	4
	Уровень освоения 2	
Тема 3.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала	1
	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты населения.	
	Практические занятия – Порядок регулирования высвобождения работников. Порядок регистрации безработных. Органы занятости, их права и обязанности.	3
	Самостоятельная работа	2
	Уровень освоения 2	
Раздел 4.	Раздел 4. Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность	8(10)
Тема 4.1. Понятие и состав административного правонарушения	Содержание учебного материала	1
	Понятие и признаки административного правонарушения.	
	Практические занятия - Элементы состава административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	3
	Самостоятельная работа	2

	Уровень освоения 2	
Тема 4.2. Понятие административной ответственности	Содержание учебного материала	1
	Понятие административной ответственности. Административные наказания. Обстоятельства смягчающие либо отягчающие административную ответственность.	
	Практические занятия – Понятие и виды административных наказаний.	3
	Самостоятельная работа	
	Уровень освоения 2	
Всего		44(68)

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально – экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- мебель для организации рабочего места преподавателя, рабочих мест обучающихся, для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- учебники;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года)
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.94 г. / СПС «Консультант Плюс»
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.96 г. / СПС «Консультант Плюс»
4. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.01 г. / СПС «Консультант Плюс»
5. Трудовой кодекс РФ от 13.12.01г. / СПС «Консультант Плюс»

Основная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для СПО. – М.: Академия», 2014

Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб/ А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов.- М.: Форум: Инфра - М, 2013
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: крат.курс. /Р.Ф. Матвеев. М.: Форум: Инфра – М, 2013

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u> - <u>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</u></p> <p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u> - <u>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</u> <u>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</u></p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- устный опрос,- выполнение докладов,- написание конспектов,- тестирование

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02 03. ПРОГРАММИРОВАНИЕ В КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМАХ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 18 апреля 2014г. № 350 с учетом рекомендаций ПрООп

Разработчик: Нижнеломовский филиал ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»

Программу составил:

1. Нуждаева М.Г. – преподаватель Нижнеломовского филиала ПГУ _____

Программа одобрена цикловой комиссией Нижнеломовского филиала ПГУ

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ года

Председатель цикловой комиссии
НФ ПГУ _____

Ъ

