

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Володин В.М.
(подпись) (фамилия, инициалы)
« 29 » _____ 2016 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент <hr/> <i>(код, наименование направления подготовки)</i>
Профиль подготовки	Финансовый менеджмент <hr/> <i>(наименование профиля подготовки)</i>
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр <hr/> <i>(бакалавр, академический бакалавр, прикладной бакалавр)</i>
Форма обучения	очная <hr/> <i>(очная, заочная, очно-заочная)</i>

Пенза, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)	3
1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности	3
1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний	5
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
2.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)	9
2.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ	12
2.3 Порядок представления выпускных квалификационных работ к защите с использованием системы «Антиплагиат» при оценке степени самостоятельности их выполнения	13
2.4 Порядок защиты выпускных квалификационных работ	16
2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы	20
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	32

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)

Итоговые государственные испытания предназначены для определения общих и профессиональных компетенций бакалавра экономики, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО (утвержден приказом Минобрнауки РФ №1327 от 12 ноября 2015 г.), способствующих повышению устойчивости обучаемого на рынке труда и продолжению образования в магистратуре, аспирантуре, а также для обеспечения подготовки бакалавра в сфере экономики со специальной подготовкой в области управления экономическими отношениями и реализации экономической политики широкого круга предприятий и организаций.

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» по основной образовательной программе ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент (уровень бакалавриата)» состоит из одного аттестационного испытания-защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Государственная итоговая аттестация предусмотрена в объеме 6 ЗЕТ (216 часов), 4 недели.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

ГИА должна учитывать, что обучающийся, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) должен уметь решать следующие задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Выпускник должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК), профессиональными (ПК) и специальными компетенциями (СК):

Код компетенции	Содержание компетенции
общекультурные компетенции	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
профессиональные компетенции	
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	специальные компетенции
СК-1	способность определять рыночную стоимость бизнеса, различных элементов капитала компании, интерпретировать и применять результаты оценки бизнеса при принятии управленческих решений
СК-2	способность определять экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятий, диагностировать экономическое состояние неплатежеспособного предприятия, использовать антикризисные стратегии и применять результаты оценки для принятия управленческих решений

СК-3	владение основными методами оценки финансовых активов (ценных бумаг) и принятием инвестиционных решений на фондовом рынке
СК-4	способность управлять потоковыми процессами в финансовой системе организаций
СК-5	способность оптимизировать вопросы ценообразования и сокращать себестоимость конечной продукции
СК-6	способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат, навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета
СК-7	способность на основе базовых знаний о технологии производства анализировать и интерпретировать техническую документацию, подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических решений на основе экономических расчетов

Программа в части ГИА направлена на закрепление общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере экономики и управления организациями. Выпускники программы могут работать в экономических службах предприятий и организаций, финансовых компаниях, органах государственной власти, вести преподавательскую и исследовательскую деятельность.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент (уровень бакалавриата)»

Бакалаврская работа (выпускная квалификационная работа) представляет собой самостоятельную логически завершенную учебно-исследовательскую работу, связанную с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, соответствующих видам и задачам профессиональной деятельности бакалавра.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении обучающимся выполненных ранее курсовых работ (проектов) и должна быть оформлена в виде печатного текста с соответствующими приложениями.

Бакалаврская работа выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных обучающимся в период освоения образовательной программы.

Бакалаврская работа выполняется в завершающий период обучения.

Трудоемкость подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и время ее выполнения составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 8 семестр.

Бакалаврская работа должна отвечать принципам логичности, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

Содержание бакалаврской работы должно учитывать требования ФГОС ВО к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата и, как правило, включать в себя:

- результаты анализа предметной области, постановку цели и формулировку задач исследования, выполненные на основе обзора научной и специальной литературы, патентных исследований, а также обобщения практического опыта;
- теоретическую и/или экспериментальную части, включающие описание методов, методик и средств исследований, процесса получения результатов, а также основного содержания выполненной автором работы;
- анализ полученных результатов, выводы и рекомендации к использованию в профессиональной деятельности;
- список использованных источников;
- возможные приложения.

Требования к содержанию и структуре бакалаврской работы по конкретной ОПОП определяются выпускающей кафедрой либо методической комиссией факультета.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы – не менее 40 страниц печатного текста, оформленного в соответствии с требованиями стандарта (СТО ПГУ 3.12 – 2015), без учета приложений.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, разрабатывается и утверждается кафедрой «Экономика и финансы» и доводится до сведения обучающихся по программам бакалавриата – не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Если объект исследования сложен, то по решению выпускающей кафедры «Экономика и финансы» может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими обучающимися, каждый из которых выполняет отдельный раздел работы. Обязательным условием комплексной темы является логическая связь между разделами. Комплексная ВКР должна иметь одну общую формулировку темы, но у каждого раздела, кроме этого, должно быть

свое название, отражающее его содержание. Каждый раздел комплексной темы выполняется одним из обучающихся и оформляется отдельной пояснительной запиской и чертежами.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня, предложенного выпускающей кафедрой. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) решением кафедры студентам может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самими обучающимися, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется.

Закрепление за обучающимся темы ВКР осуществляется приказом ректора на основании решения кафедры.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Закрепление темы ВКР, руководителя производится не позднее, чем за две недели до начала выполнения ВКР студентом.

Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению, как правило, не подлежит.

Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или (в исключительных случаях) изменить ее, то это также оформляется приказом ректора. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК.

Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется профессорами, доцентами, а также наиболее опытными преподавателями и научными сотрудниками университета.

Руководитель и консультанты призваны оказывать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов в творческой работе, связанной с поиском новых идей. Однако **за результаты проделанной работы отвечает автор-выпускник.**

Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

– составляет обучающемуся совместно с консультантами задание на ВКР в двух экземплярах с указанием срока окончания каждого этапа работы (форму индивидуального задания разрабатывает выпускающая кафедра или методическая комиссия факультета); один экземпляр задания, подписанный руководителем, консультантами и утвержденный заведующим кафедрой, передается обучающемуся);

– оказывает обучающемуся помощь при разработке плана работы, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей ВКР;

- проводит с обучающимся систематические консультации;
- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;
- контролирует ход выполнения ВКР;
- проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом), проверяет соответствие работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку ВКР на объем заимствования;
- представляет письменный отзыв на завершённую ВКР, предварительно ознакомив с ним автора работы;
- готовит обучающегося к защите ВКР.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- умение использовать современные методы экономических исследований для решения профессиональных задач;
- навыки самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и производственных задач.

Выпускная квалификационная работа может выполняться в соответствии с заявками организаций и на базе производственной и научно-производственной практик.

2.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

1.1 Выпускная квалификационная работа оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями, установленными действующими ГОСТ к оформлению текстовых документов, конструкторских и технологических документов и др. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт TimesNewRoman размером 14 пт, интервал 1,5. Правила оформления выпускных квалификационных работ формулируются в методических указаниях, разрабатываемых выпускающей кафедрой или методической комиссией института (факультета), и доводятся до студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

1.2 Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (включая один экземпляр задания на ВКР).

1.3 Объем ВКР определяется выпускающей кафедрой или методической комиссией факультета на основании рекомендаций, представленных в соответствующих разделах стандарта, и с учетом требований ФГОС ВО.

1.4 Текст ВКР начинается с титульного листа. На следующей странице дается оглавление (содержание) работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР.

1.5 Все листы ВКР, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами.

Задание на ВКР, отзыв руководителя, а также заявление студента об ознакомлении с процедурой проверки ВКР в системе «Антиплагиат» и протокол проверки ВКР на оригинальность не включаются в сквозную нумерацию.

1.6 Список литературы (использованных источников) составляется в соответствии ГОСТ Р7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

1.7 Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем.

1.8 Нормоконтролер проверяет соблюдение правил оформления ВКР в соответствии с требованиями стандартов, включая настоящий стандарт.

2.3 Порядок представления выпускных квалификационных работ к защите с использованием системы «Антиплагиат» при оценке степени самостоятельности их выполнения

1.1 Завершенная выпускная квалификационная работа сдается обучающимся на кафедру в печатном и электронном виде для проверки руководителем в сроки, установленные кафедрой, но не позднее 15 рабочих дней до начала ГИА.

Печатный текст ВКР должен быть соответствующим образом оформлен, подписан обучающимся.

Электронный вариант ВКР, кроме ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется в виде одного файла формата doc, docx или rtf для проверки с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» (pnzgu.antiplagiat.ru) на наличие в работе плагиата (заимствования чужих текстов, цитирования в оригинале и в переводе опубликованных работ без указания имени автора и источника заимствования или с указанием имени автора, работа которого используется, и источника заимствования, но в большом объеме, не оправданном целью цитирования и снижающем уровень самостоятельности выполненной ВКР).

Для предоставления доступа в систему «Антиплагиат.ВУЗ» заведующий выпускающей кафедрой должен подать начальнику Управления информатизации служебную записку, после чего ответственное лицо, определяемое заведующим кафедрой, получает учетную запись (логин, пароль)

для доступа в систему «Антиплагиат.ВУЗ» руководителей ВКР – преподавателей кафедры.

1.2 Проверка работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» проводится руководителем ВКР на основании личного заявления автора работы, которым подтверждается факт отсутствия в ВКР заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и тот факт, что он проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. На заявлении руководителем ВКР делается отметка о дате и времени сдачи ВКР на проверку. Без письменного заявления автора проверка работы не допускается.

1.3 Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок в полном объеме документы, определенные стандартом, не допускаются к защите ВКР. Основанием для такого решения кафедры является отзыв руководителя ВКР, в котором фиксируется, что работа не была предоставлена в установленный срок и не допускается им до защиты. Индивидуальное изменение сроков сдачи ВКР обучающемуся допускается только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально.

1.4 Проверка представленной ВКР должна быть произведена руководителем в течение 5 рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки. Руководитель контролирует также соответствие представленных печатного и электронного вариантов ВКР.

Настоящим стандартом устанавливаются следующие минимальные требования к оригинальности текста ВКР при рассмотрении допуска работы к защите: ВКР бакалавра – не менее 60% оригинального текста;

ВКР, не удовлетворяющая вышеуказанным требованиям, не может быть допущена к защите.

1.5 Обучающемуся рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) или других аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет и при необходимости внести в ВКР изменения.

1.6 Обучающиеся, ВКР которых не соответствуют требованиям настоящего стандарта, имеют право на их доработку и представление на повторную проверку не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала ГИА.

1.7 Запрещается производить в ВКР изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления подобных нарушений выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

1.8 При невыполнении требуемых норм оригинальности ВКР после повторной проверки работы, обучающийся не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

1.9 В случае несогласия обучающегося с решением о недопуске к защите ВКР по результатам ее проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ», выраженном в письменном заявлении, заведующий кафедрой, на которой выполнялась данная работа, назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие

плагиата. Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры на основе заключения экспертов. Обучающемуся при этом должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им ВКР.

1.10 После успешной проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» оформляется протокол проверки работы на оригинальность, включающий скриншот отчета о проверке. Протокол подписывается руководителем ВКР и вместе с заявлением обучающегося в обязательном порядке прикладывается к работе.

1.11 Руководитель также проверяет соответствие представленной ВКР требованиям, установленным настоящим стандартом к выпускным квалификационным работам, требованиям выпускающей кафедры к ВКР, утвержденным в установленном порядке. После проверки руководителем выпускной квалификационной работы на соответствие установленным требованиям, полученному обучающимся заданию на ВКР и проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» работа подписывается руководителем и вместе с его письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКР, протоколом проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» представляется заведующему выпускающей кафедрой. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель в отзыве отражает роль выпускника в их совместной работе в период подготовки ВКР.

1.12 Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ», решает вопрос о допуске обучающегося к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР. Если руководитель или заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите по причине несоответствия ВКР установленным утвержденной программой ГИА требованиям и/или выданному обучающемуся заданию на ВКР, то этот вопрос обсуждается на заседании кафедры с участием руководителя и обучающегося (по его желанию), где формулируется мотивированное решение о причине отказа в допуске к защите.

Необходимость и сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра, несущая ответственность за организацию контроля своевременного выполнения ВКР.

1.13 Выпускная квалификационная работа, подписанная автором, руководителем, нормоконтролером, консультантами (при наличии) с отметкой о допуске к защите и подписью заведующего выпускающей кафедрой, с отзывом, заявлением обучающегося и протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» передается в сброшюрованном виде секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

2.4 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

1.1 Расписание ГИА составляется структурным подразделением, ответственным за реализацию образовательной программы, согласовывается с начальником учебно-методического управления, утверждается ректором (проректором по учебной работе) не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания. Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на специальных информационных стендах и на сайте факультета.

1.2 Защита выпускной квалификационной работы (за исключением ВКР по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, определяемой приказом ректора, с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. На заседании ГЭК могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, обучающиеся, а также все желающие.

1.3 К защите ВКР допускается обучающийся:

- не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования;
- своевременно представивший на кафедру завершённую выпускную квалификационную работу, удовлетворяющую утвержденным требованиям, выданному заданию на ВКР, успешно прошедшую проверку на оригинальность ВКР с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

1.4 Защита ВКР происходит следующим образом:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР;
- секретарь ГЭК объявляет фамилию обучающегося, зачитывает тему ВКР, фамилию руководителя и рецензента и предоставляет слово обучающемуся;
- обучающийся делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования;
- обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите других лиц;
- отзыв руководителя (выступление руководителя, если он присутствует на защите, либо отзыв руководителя зачитывает секретарь ГЭК);
- присутствующим на защите предоставляется возможность выступить;
- обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания, высказанные в выступлениях присутствующих на защите, согласиться с замечаниями или обоснованно опровергнуть их.

1.5 Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При выставлении оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы комиссия должна руководствоваться показателями и критериями оценки ВКР, утвержденными в установленном порядке. При равном числе голосов председатель ГЭК (или в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

1.6 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации (защиты ВКР), включающие перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания их сформированности в ходе выполнения и защиты ВКР, шкал оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП, разрабатываются выпускающими кафедрами.

1.7 Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») объявляется обучающемуся в день защиты ВКР, после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии. В протокол заседания ГЭК вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, выявленном в процессе защиты ВКР уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях обучающегося, степени подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР отражается также решение ГЭК о присвоении квалификации и выдачи обучающемуся документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (с отличием или без отличия).

После защиты печатный вариант выпускной квалификационной работы с отзывом, протоколом проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» должен храниться на кафедре не менее срока реализации образовательной программы, определенного ФГОС ВО, электронный вариант передается кафедрой в научную библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

При изъятии руководителем выпускной квалификационной работы либо уполномоченным заведующим кафедрой лицом из электронного варианта ВКР сведений, имеющих действительную или потенциальную коммерческую ценность, в тексте работы делается соответствующая запись.

1.8 Обучающийся, не явившийся на защиту ВКР по неуважительной причине, получивший неудовлетворительную оценку за ВКР либо не допущенный к защите ВКР, отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного образца.

Повторно пройти защиту ВКР лицо, не прошедшее ГИА, имеет право не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения первой защиты, не пройденной обучающимся.

Для повторного прохождения защиты ВКР указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, определяемый выпускающей кафедрой (деканатом), но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося на основании решения выпускающей кафедры ему может быть установлена приказом ректора иная тема выпускной квалификационной работы.

После повторной неудовлетворительной защиты ВКР либо в случае повторного недопуска к защите обучающийся вновь отчисляется из университета.

1.9 Обучающемуся, не явившемуся на защиту ВКР в установленный расписанием ГИА срок по уважительной причине, подтвержденной документально, должна быть предоставлена возможность пройти государственное аттестационное испытание без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Приказ о предоставлении возможности прохождения ГИА без отчисления из университета издается после подачи заявления обучающимся, не явившимся на защиту ВКР по уважительной причине, и предоставления документа, подтверждающего причину неявки, что должно быть им сделано не позднее 2 рабочих дней после окончания защиты ВКР. Срок дополнительного заседания ГЭК устанавливается этим же приказом.

1.10 Порядок проведения защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определен разделом 8 Стандарта университета СТО ПГУ 2.12-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом от 16.12.2015 г. № 1362/о.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции о нарушении процедуры защиты выпускной квалификационной работы

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты ВКР не позднее следующего рабочего дня после защиты

ВКР. Апелляции по поводу несогласия обучающегося с оценкой, полученной на защите, не принимаются. Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен разделом 9 Стандарта университета СТО ПГУ 3.12-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом от 16.12.2015 г. №1362/о.

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

На защите ВКР проверяется сформированность у выпускников следующих компетенций (элементов компетенций):

Код компетенции	Показатели оценивания												
	<i>1. Уровень усвоения теоретического материала</i>	<i>2. Уровень знакомства с предусмотренной программой литературой</i>	<i>3. Качество собранной информации по объекту и предмету исследования</i>	<i>4. Актуальность и обоснование выбора темы</i>	<i>5. Умение выполнять типовые профессиональные задания с использованием современного опыта и технологий</i>	<i>6. Логика работы, соответствие содержания и темы</i>	<i>7. Степень самостоятельности</i>	<i>8. Достоверность и обоснованность выводов</i>	<i>9. Оформление ВКР</i>	<i>10. Уровень мотивации к выполнению профессиональной деятельности</i>	<i>11. Качество презентации, доклада, наглядных материалов</i>	<i>12. Общая эрудиция выпускника</i>	<i>13. Возможность внедрения</i>
ОК-1	+					+				+		+	
ОК-2	+											+	
ОК-3	+	+			+							+	
ОК-4			+						+		+	+	
ОК-5					+		+			+		+	
ОК-6		+		+			+			+			

OK-7	+											+	
OK-8	+											+	
ОПК-1		+	+				+					+	
ОПК-2					+	+	+	+		+			+
ОПК-3					+	+	+	+		+			+
ОПК-4				+	+		+		+		+		
ОПК-5	+	+	+		+								
ОПК-6				+	+			+					+
ОПК-7		+	+		+					+			
ПК-1	+				+	+	+			+			
ПК-2	+				+		+			+			
ПК-3					+	+				+			+
ПК-4	+			+	+	+	+	+					+
ПК-5		+					+		+		+		

ПК-6	+		+	+		+	+	+					+
ПК-7			+		+	+	+			+			
ПК-8		+				+	+		+		+		
ПК-9	+					+	+	+				+	
ПК-10		+	+		+	+	+	+		+			+
ПК-11		+	+		+	+	+	+		+			
ПК-12			+		+					+	+		
ПК-13	+				+	+		+					+
ПК-14		+	+		+					+			+
ПК-15			+		+			+					+
ПК-16	+				+			+				+	
ПК-17					+		+	+					+
ПК-18		+			+		+						+
ПК-19							+			+		+	
ПК-20		+	+		+				+		+		
СК-1	+	+	+					+					+

CK-2	+	+	+					+					+
CK-3	+	+	+					+					+
CK-4	+				+		+			+			
CK-5	+		+					+					+
CK-6	+		+			+		+					+
CK-7	+	+			+		+	+					

Критерии оценивания каждого показателями ВКР в целом:

Показатель оценивания	Критерии			
	Отлично	Хорошо	Удовлетв.	Неудовл.
1. Уровень усвоения теоретического материала	<i>Представлены различные трактовки основных категорий, выявлены их недостатки; достаточно полно рассмотрены теоретико-методические основы предмета ВКР, экономические механизмы и стандартные бизнес процессы, направления решения проблемы.</i>	<i>Даны определения категорий, представлена базовая методика оценки показателей предмета и объекта исследования; выявлены основные направления решения проблемы по теме ВКР.</i>	<i>Представлена теоретическая информация из базовой учебной литературы; выявлен ряд направлений по управлению проблемами объекта исследования.</i>	<i>Неполно представлен теоретический обзор проблемы исследования; выявлены несоответствия представленного теоретического материала и темы исследования.</i>
2. Уровень знакомства с предусмотренной программой литературой	<i>Количество источников более 40, все они использованы в работе, студент легко может перечислить и кратко изложить содержание использованных книг и источников</i>	<i>Количество источников более 30, все они использованы в работе, студент легко может перечислить и кратко изложить содержание использованных книг и источников</i>	<i>Количество источников более 20, все они использованы в работе, студент легко может перечислить и кратко изложить содержание использованных книг и источников</i>	<i>Использовано менее 10 источников, автор не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг и источников</i>

<p>3. Качество собранной информации по объекту и предмету исследования</p>	<p>Проведен полный анализ статистических данных по теме работы (в РФ и за рубежом), представлены результаты горизонтального и вертикального (структурного) анализа, выполнена оценка состояния проблемы на объекте исследования.</p>	<p>Проведен неполный анализ (см. уровень «отлично») либо по предмету исследования, либо по объекту.</p>	<p>Отсутствует ретроспективный статистический обзор ситуации в РФ и за рубежом. Представлена неполная информация по объекту исследования.</p>	<p>Отсутствует аналитический обзор с использованием статистических данных по РФ и по объекту исследования.</p>
<p>4. Актуальность и обоснование выбора темы</p>	<p>Тема работы соответствует современным проблемам экономики и финансов. Обоснование актуальности темы работы подтверждается статистическим анализом, анализом научной литературы, обоснование актуальности темы работы отражает ее научную направленность.</p>	<p>Тема работы в целом соответствует современным проблемам экономики и финансов. Обоснование актуальности темы работы частично подтверждается статистическим анализом, анализом научной литературы, однако обоснование актуальности темы работы не отражает ее научную направленность.</p>	<p>Тема работы не соответствует современным проблемам экономики и финансов. Обоснование актуальности темы работы не подтверждается статистическим анализом, анализом научной литературы, обоснование актуальности темы работы не отражает ее научную направленность или отсутствует.</p>	<p>Тема работы неактуальна, повторяет ранее проведенные массовые исследования по профилю ВКР. Обоснование актуальности темы работы отсутствует или не соответствует ее содержанию.</p>

<p>5. Умение выполнять типовые профессиональные задания с использованием современного опыта и технологий</p>	<p>Продemonстрированы практика различных организаций для решения исследуемых экономических проблем, имеются примеры использования информационных технологий для решения экономических задач.</p>	<p>Продemonстрированы практика различных организаций для решения исследуемых экономических проблем, имеются примеры использования информационных технологий для решения экономических задач.</p>	<p>Продemonстрированы практика исследуемого объекта для решения экономических проблем, отсутствуют примеры использования информационных технологий для решения экономических задач.</p>	<p>В работе отсутствует информация о практическом опыте и современных технологиях решения исследуемых проблем</p>
<p>6. Логика работы</p>	<p>Основное содержание работы соответствует заявленной теме, цели работы достигнуты, решены все поставленные задачи. Изложение материала логично, последовательно раскрывается сущность исследования, в тексте ВКР использована достаточная аргументация, подтвержденная фактологическим материалом.</p>	<p>Основное содержание работы в целом соответствует заявленной теме, цели работы достигнуты, решены поставленные задачи. Изложение материала логично, последовательно раскрывает сущность исследования, в тексте ВКР использована достаточная аргументация, подтвержденная фактологическим материалом. Однако допущены незначительные неточности и неувязки в изложении материала.</p>	<p>Основное содержание работы не соответствует заявленной теме, цели работы достигнуты, решены не все поставленные задачи. Изложение материала в целом логично, но не последовательно раскрывает сущность исследования, в тексте ВКР использована не достаточная аргументация, не всегда подтвержденная фактологическим материалом. Допущены значительные неточности и неувязки в изложении материала.</p>	<p>Основное содержание работы не соответствует заявленной теме, цели работы не достигнуты, не решены все поставленные задачи. Изложение материала не логично, не последовательно раскрывает сущность исследования, в тексте ВКР отсутствует аргументация, не подтвержденная фактологическим материалом. Допущены значительные неточности и неувязки в изложении материала.</p>

7. Самостоятельность	<p><i>Авторский характер исследования подтверждается достаточным количеством публикаций, доля авторского материала составляет не менее 70-75%, использование достаточного количества методов исследования.</i></p>	<p><i>Авторский характер исследования подтверждается достаточным количеством публикаций, доля авторского материала составляет менее 70-75%, использование достаточного количества методов исследования.</i></p>	<p><i>Авторский характер исследования не подтверждается достаточным количеством публикаций, доля авторского материала составляет менее 70-75%, использование не достаточного количества методов исследования.</i></p>	<p><i>Авторский характер исследования не подтверждается публикациями, доля авторского материала составляет менее 50%, использование не достаточного количества и не соответствующих методов исследования.</i></p>
8. Достоверность выводов	<p><i>Выводы, полученные по результатам исследования, соответствуют тексту ВКР, достоверность результатов подтверждается фактологическим материалом. Результаты исследования имеют научную ценность, признаки новизны и прикладной характер.</i></p>	<p><i>Выводы, полученные по результатам исследования, в целом соответствуют тексту ВКР, достоверность результатов не всегда подтверждается фактологическим материалом. Результаты исследования имеют научную ценность, признаки новизны и прикладной характер.</i></p>	<p><i>Выводы, полученные по результатам исследования, в целом соответствуют тексту ВКР, достоверность результатов не подтверждается фактологическим материалом. Результаты исследования не имеют научную ценность, признаки новизны и прикладной характер.</i></p>	<p><i>Выводы, полученные по результатам исследования, не соответствуют тексту ВКР, достоверность результатов не подтверждается фактологическим материалом. Результаты исследования не имеют научную ценность, признаки новизны и прикладной характер.</i></p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">9. Оформление ВКР</p>	<p><i>ВКР оформлена в соответствии с требованиями методических указаний и действующих стандартов. Пояснительная записка не содержит исправлений, ошибок и нарушения оформления и последовательности разделов. Имеются все необходимые документы, оформленные соответствующим образом.</i></p>	<p><i>ВКР оформлена в соответствии с требованиями методических указаний и действующих стандартов. Пояснительная записка содержит незначительные исправления, ошибки и нарушения оформления и последовательности разделов. Имеются все необходимые документы, оформленные соответствующим образом.</i></p>	<p><i>ВКР оформлена в соответствии с требованиями методических указаний и действующих стандартов. Пояснительная записка содержит значительные исправления, ошибки и нарушения оформления и последовательности разделов. Имеются не все необходимые документы, оформленные соответствующим образом.</i></p>	<p><i>ВКР оформлена в с нарушениями требований методических указаний и действующих стандартов. Пояснительная записка содержит значительные исправления, ошибки и нарушения оформления и последовательности разделов. Необходимые документы, оформленные соответствующим образом, отсутствуют.</i></p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">10. Уровень мотивации к выполнению профессиональной деятельности</p>	<p><i>Студент осуществляет практическую деятельность по выбранному направлению; тема и объект ВКР соответствуют месту работы соискателя; знаком с практиками других организаций.</i></p>	<p><i>Студент проходил преддипломную практику в исследуемой организации, показал в ВКР заинтересованность в улучшении показателей ее деятельности; в ВКР представлены также практики работы других организаций.</i></p>	<p><i>ВКР в большей степени носит теоретический характер, практическая часть представлена примерами работы организаций, не входящими в объектную область исследования.</i></p>	<p><i>Слабое знание практик реализации по предметной области, практическая информация не представлена в ВКР.</i></p>

<p>11. Качество презентации, доклада, наглядных материалов</p>	<p>Доклад по содержанию ВКР последователен, логичен, аргументирован, содержит достаточные и необходимые пояснения. Доклад соответствует основному содержанию ВКР. Даны все исчерпывающие ответы на поставленные вопросы и замечания.</p>	<p>Доклад по содержанию ВКР в целом последователен, логичен, аргументирован, но содержит не достаточные пояснения. Доклад в целом соответствует основному содержанию ВКР. Даны не все ответы на поставленные вопросы и замечания.</p>	<p>Доклад по содержанию ВКР не последователен, не логичен, не аргументирован, содержит не достаточные пояснения. Доклад в целом соответствует основному содержанию ВКР. Ответы на поставленные вопросы и замечания в большинстве отсутствуют или не верны.</p>	<p>Доклад по содержанию ВКР не последователен, не логичен, не аргументирован. Доклад не соответствует основному содержанию ВКР. Все ответы на поставленные вопросы и замечания отсутствуют или не верны.</p>
<p>12. Общая эрудиция выпускника</p>	<p>При ответах на вопросы обнаружил знание истории предмета исследования, зарубежных и отечественных современных практик.</p>	<p>При ответах на вопросы продемонстрировал не полное знание истории предмета исследования, зарубежных и отечественных современных практик.</p>	<p>При ответах на вопросы продемонстрировал не достаточное знание истории предмета исследования, зарубежных и отечественных современных практик.</p>	<p>При ответах на вопросы продемонстрировал не знание истории предмета исследования, зарубежных и отечественных практик.</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">13. Возможность внедрения</p>	<p><i>Результаты исследования имеют прикладной характер, даны рекомендации по дальнейшему их использованию и внедрению в практику предприятий и организаций. Рекомендации по использованию и внедрению результатов исследования подтверждаются актами и справками о внедрении, положительными отзывами представителей предприятий и организаций.</i></p>	<p><i>Результаты исследования имеют прикладной характер, даны рекомендации по дальнейшему их использованию и внедрению в практику предприятий и организаций. Рекомендации по использованию и внедрению результатов исследования подтверждаются актами и справками о внедрении, положительными отзывами представителей предприятий и организаций.</i></p>	<p><i>Результаты исследования имеют прикладной характер, однако отсутствуют рекомендации по дальнейшему их использованию и внедрению в практику предприятий и организаций. Рекомендации по использованию и внедрению результатов исследования не подтверждаются актами и справками о внедрении, а также положительными отзывами представителей предприятий и организаций.</i></p>	<p><i>Результаты исследования не имеют прикладной характер, отсутствуют рекомендации по дальнейшему их использованию и внедрению в практику предприятий и организаций. Рекомендации по использованию и внедрению результатов исследования не подтверждаются актами и справками о внедрении, а также положительными отзывами представителей предприятий и организаций.</i></p>
--	--	--	---	---

ВКР должна предусматривать творческий подход, носить исследовательский характер, иметь обоснованные решения, быть выполнена в соответствии с методическими указаниями кафедры.

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок:

1. «Отлично» выставляется за ВКР, которая носит теоретико-аналитический характер, имеет лаконичную, грамотно изложенную теоретическую часть, строго соответствующую теме ВКР, глубокий экономический анализ, критический разбор финансово-хозяйственных аспектов объекта исследования, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. ВКР имеет положительные (с отличной оценкой) отзывы научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, дает четкие пояснения к разработанным рекомендациям, обосновывает предложения по эффективному использованию экономических ресурсов; во время доклада использует технические средства для демонстрации наглядных материалов (таблиц, схем, графиков и т. п.), используется раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

2. «Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит теоретико-аналитический характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, представлены достаточно подробный экономический анализ и критический разбор объекта исследования, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент показывает достаточные знания по теме ВКР, дает пояснения к разработанным рекомендациям, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует технические средства для демонстрации наглядных материалов (таблиц, схем, графиков и т. п.), раздаточный материал, отвечает на поставленные вопросы.

3. «Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит теоретико-аналитический характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор объекта исследования, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены предложения без должного обоснования. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию, качеству и срокам выполнения ВКР. При защите ВКР студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание его материалов, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. Во время доклада слабо использует технические средства для демонстрации наглядных материалов (таблиц, схем, графиков и т. п.).

4. «Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не имеет аналитического материала и практического разбора объекта исследования, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. Выводы в ВКР носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены доклад и соответствующие ему наглядные материалы.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент (уровень – бакалавриата);

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 г. № 1155);

Инструкция по заполнению протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии № 1-20, утвержденной приказом ректора от 10.03.2015 № 208/о;

Устав Пензенского государственного университета;

Стандарт университета СТО ПГУ 3.12-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом от 16.12.2015 г. №1362/о.

Программа *государственной итоговой аттестации*

составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Чикина Е.В. ,
И.о. генерального директора ООО «Центр независимой экспертизы»

роспись, дата, печать

2. Почивалов Е.В.,
директор ООО «Пензенский завод
энергетического машиностроения»

роспись, дата, печать

Программу составили:

1. к.э.н., профессор

2. к.э.н., доцент

В.И. Будина

(Ф.И.О., должность, подпись)

А.В. Понукалин

(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры «Экономика и финансы»

Протокол № 14
Зав. кафедрой «ЭиФ»

от «14» июня 2016 года

В.И. Будина

(подпись, Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией Факультета Экономики и Управления

Протокол № 7

от «29» июня 2016 года

Председатель методической комиссии Факультета Экономики и Управления
к.с.н., доцент каф. ГУиСР

Е.В. Еремина

(Ф.И.О.)