

## АННОТАЦИЯ

на учебную дисциплину **«Обеспечение сохранности и реставрация документов информационными технологиями»**, изучаемую в рамках ООП 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Целью изучения дисциплины «Обеспечение сохранности и реставрация документов информационными технологиями» является обеспечение достаточного и необходимого уровня теоретических знаний в изучении методов обеспечения сохранности документов и получение навыков в работе с программами, позволяющими преобразовывать бумажные документы в электронную форму для последующей их реставрации и хранения, а также формирование следующих компетенций:

**1. общепрофессиональной:**

– владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);

**2. профессиональными:**

– способностью анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);  
– способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-22).

В ходе изучения дисциплины «Обеспечение сохранности и реставрации документов информационными технологиями» студенты **усваивают знания** профессиональной терминологии, особенностей законодательной и нормативной методической базы, регламентирующей обеспечение сохранности и реставрации документов, основных методов обеспечения сохранности и реставрации документов (ПК-8, ПК-22).

На основе приобретенных знаний **формируются умения** применять современные технические средства для преобразования бумажных документов в электронную форму с целью обеспечения их сохранности и использовать информационные технологии для реставрации и восстановления поврежденных документов (ОПК-2).

**Приобретаются навыки** работы со сканером, с программой распознавания и корректировки текстовых документов ABBYY Fine Reader, с корректирующими фильтрами и инструментами, предназначенными для реставрации и восстановления документов в программе Adobe PhotoShop, с целью обеспечения сохранности текстовых и графических документов (ОПК-2).

**Эти результаты освоения дисциплины** «Обеспечение сохранности и реставрация документов информационными технологиями» достигаются за счет использования в процессе обучения различных образовательных технологий, направленных на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные и лабораторные занятия, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. Самостоятельная работа студентов подразумевает работу над рефератом, выполнение лабораторных заданий; индивидуальную работу в компьютерном классе. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий. На лабораторных занятиях

выполняется разбор конкретных ситуаций, отражающих работу по преобразованию различных видов бумажных документов в электронную форму с целью корректировки и реставрации поврежденных документов.

Учебная дисциплина **«Обеспечение сохранности и реставрация документов информационными технологиями»** относится к блоку дисциплин по выбору студента (Б1.2.24.1).

Компетенции, приобретенные в ходе изучения «Обеспечение сохранности и реставрация документов информационными технологиями», готовят студента к освоению профессиональных компетенций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

Автор

Н.Н. Надеева