

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.2.20.1 «Контроллинг»

Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент

Профиль подготовки Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Пенза, 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Контроллинг» являются формирование у будущих менеджеров системных знаний и концептуальных основ управления современным предприятием на основе интегрирования, координирования и направления деятельности разных служб и подразделений предприятий на достижение оперативных и стратегических целей.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Изучение дисциплины «Контроллинг» базируется на положениях следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Учёт и анализ».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управление ресурсами предприятий», «Организация и управление коммерческой деятельностью», а также при прохождении производственной практики и работе над выпускной квалификационной работой.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Контроллинг» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; основные методы поиска нормативных и правовых актов.
		Уметь: осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.
		Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч.

		в поисково-справочных системах.
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: содержание базовых понятий финансового планирования и прогнозирования: цели, задачи, формы и методы, принципы и стадии
		Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (корпораций) различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		Владеть: навыками в использовании методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта	Знать: экономические и нормативные правовые акты регламентирующие производственно- хозяйственную и финансово- экономическую деятельность учета предприятия; классификации затрат на производство;
		Уметь: использовать инструментарий стандарт-коста, директ-коста, нормативного учета и контроллинга в управлении затратами;
		Владеть: навыками подготовки экономической информации в области затрат для принятия управленческих решений.

4. Структура и содержание дисциплины «Контроллинг»

4.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролльн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	Решение задач
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к зачёту								
1.	Тема 1. Сущность понятия контроллинга.	7	1-3		5	5		10	10											
2	Тема 2. Организация службы контроллинга.	7	4-5		5	5		10	5	6						2				2
3	Тема 3. Управленческий учет как основа контроллинга.	7	6-8		5	5		10	5	6						3				
4	Тема 4. Объекты контроллинга на предприятии	7	9-10		4	4		10	5	6						4				4
5	Тема 5. Стратегический и оперативный контроллинг в системе	7	11-13		5	5		10	5	6						5				5

	управления.																		
6	Тема 6. Анализ отклонений в системе контроллинга.	7	14-15		5	5		10	5	6							6		
7	Тема 7. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.	7	16-17		5	5		10	10					7					
	<i>Курсовая работа (проект)</i>																		
	<i>Подготовка к зачёту</i>											6							
	Общая трудоемкость, в часах			68	34	34		76	45	25		6	Промежуточная аттестация						
													Форма		Семестр				
													Зачет		7-й				
													Экзамен						

4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
			Аудиторная работа				Самостоятельная работа				Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролльн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	Решение задач
			Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Контрольная работа								
1.	Тема 1. Сущность понятия контроллинга.	9		0,5	1		18			1	17							
2	Тема 2. Организация службы контроллинга.	9		0,5	1		18			1	17							
3	Тема 3. Управленческий учет как основа контроллинга.	9		0,5	2		18			1	17							
4	Тема 4. Объекты контроллинга на предприятии.	9		0,5	1		18			1	17							
5	Тема 5. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления.	9		1	2		21			1	20							

6	Тема 6. Анализ отклонений в системе контроллинга.	9		0,5	1		18			1	17							
7	Тема 7. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.	9		0,5	2		19			1	18							
	<i>Курсовая работа (проект)</i>																	
	<i>Подготовка к зачёту</i>										123							
	Общая трудоемкость, в часах		14	4	10		130				123	Промежуточная аттестация						
												Форма		Семестр				
												Зачет		9-й				
												Экзамен						

4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность понятия контроллинга.

Сущность, задачи и функции контроллинга. Причины возникновения контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с функциями управления.

Тема 2. Организация службы контроллинга.

Профессиональные и личностные качества контроллера «Плюсы» и «минусы» создания службы контроллинга на предприятии. Место службы контроллинга в организационной структуре. Возможные варианты внедрения контроллинга. Их сравнительный анализ. Профессиональные знания и методические способности контроллера. Требования к поведению. Требования к стратегическому контроллеру. Основные функции контроллера: «продавец» планов, координатор в информационной системе предприятия, консультант руководства предприятия. Задачи контроллера в процессе оперативного планирования. Задачи, методы и инструменты контроллера при определении потребностей в информации, достаточной для принятия оптимальных решений. Задачи контроллера, как консультанта руководства предприятия.

Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии.

Различные подходы к взаимодействию управленческого и финансового учета, их отличие. Задачи управленческого учета. Классификация методов управленческого учета. Решение задач оперативного контроллинга с применением различных методов управленческого учета.

Тема 4. Управленческий учет как основа контроллинга.

Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды, контроллинг маркетинга и сбыта, контроллинг обеспечения ресурсами, контроллинг производства, контроллинг логистики, финансовый контроллинг, контроллинг персонала, контроллинг инвестиций, контроллинг инновационных процессов.

Тема 5. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления.

Стратегический и оперативный контроллинг Цель стратегического контроллинга, анализ факторов внешней и внутренней среды. Отличие стратегического и оперативного контроллинга. Стратегический план, область контроля, требования к системе подконтрольных показателей оперативного контроллинга. Разделы контроллинга.

Тема 6. Анализ отклонений в системе контроллинга.

Выявление отклонений контролируемых величин. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные, кумулятивные. Отклонения во временном разрезе. Оценка по допустимым пределам. Оценка отклонений по влиянию на прибыль. Анализ отклонений, выявления причин. Методы анализа. Задачи контроллера при анализе отклонений.

Тема 7. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.

Планирование в контроллинге. Связь стратегических и оперативных планов. Понятие бюджета. Пять основных принципов бюджетирования: целесогласование, приоритетность, причинность, ответственность, постоянство. Требования к бюджету, взаимодействие контроллера и менеджера при его составлении. Виды бюджетов по уровню планирования.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий.

Формы и методы интерактивного обучения:

- презентация (все темы дисциплины);
- выполнение индивидуальных заданий с компьютерной презентацией.
- Занятия, проводимые в интерактивных формах, с использованием интерактивных технологий составляют 60 % аудиторных занятий.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в написании рефератов, подготовка докладов и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе с использованием информационно-правовых систем.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение индивидуальных заданий с компьютерной презентацией;
- подготовка реферата по тематике курса с компьютерной презентацией;
- поиск информации в сети Интернет и литературе;
- подготовка к сдаче зачёта.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ.**

6.1. План самостоятельной работы студентов очной формы обучения

№ нед.	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов
1.	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 1.	Изучить лекционный материал по теме 1, а также проработать рекомендуемую литературу.	10
2	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 2.	Изучить лекционный материал по теме 2, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	5
	Реферативная работа Выполнение групповых заданий	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	5
3	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 3.	Изучить лекционный материал по теме 3, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	5
	Реферативная работа	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	5
4	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 4.	Изучить лекционный материал по теме 4, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	5
	Реферативная работа Выполнение групповых заданий	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	5
5	Подготовка к аудиторным занятиям	Изучить лекционный материал по	5

	занятиям Изучение теоретического материала по теме 5.	теме 5, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	
	Реферативная работа	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	5
6	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 6.	Изучить лекционный материал по теме 6, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	5
	Реферативная работа	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата согласно требований	5
7	Подготовка к аудиторным занятиям Изучение теоретического материала по теме 7.	Изучить лекционный материал по теме 7, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	5
	Тестирование	Подготовка к тестированию путём повторения и закрепления знаний лекционных материалов по темам 1-7	5

6.2. План самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

№ нед.	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов
1.	Подготовка к зачёту. Написание контрольной работы. Изучение теоретического материала по теме 1.	Изучить лекционный материал по теме 1, а также проработать рекомендуемую литературу. Выполнить задание контрольной работы.	18
2	Подготовка к зачёту. Написание контрольной работы. Изучение теоретического материала по теме 2.	Изучить лекционный материал по теме 2, а также проработать рекомендуемую литературу. Выполнить задание контрольной работы.	18
3	Подготовка к зачёту. Написание контрольной работы. Изучение теоретического материала по теме 3.	Изучить лекционный материал по теме 3, а также проработать рекомендуемую литературу. Выполнить задание контрольной работы.	18
4	Подготовка к зачёту. Написание контрольной работы. Изучение теоретического материала по теме 4.	Изучить лекционный материал по теме 4, а также проработать рекомендуемую литературу. Выполнить задание контрольной работы.	18
5	Подготовка к зачёту. Написание контрольной работы. Изучение теоретического материала по теме 5.	Изучить лекционный материал по теме 5, а также проработать рекомендуемую литературу. Выполнить задание контрольной работы.	21
6	Подготовка к зачёту. Написание контрольной работы. Изучение теоретического материала по теме 6.	Изучить лекционный материал по теме 6, а также проработать рекомендуемую литературу. Выполнить задание контрольной работы.	18
7	Подготовка к зачёту. Написание контрольной работы. Изучение теоретического материала по теме 7.	Изучить лекционный материал по теме 7, а также проработать рекомендуемую литературу. Выполнить задание контрольной работы.	19

6.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов в учебном процессе представляет собой одну из форм обучения и познавательной деятельности студента.

Изучение дисциплины «Контроллинг» предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов:

- изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- написание докладов и рефератов;
- выполнение групповых заданий;
- подготовку к зачёту.

Самостоятельная работа, выполняемая студентом в виде реферата осуществляется согласно следующих этапов: 1) постановка проблемы, 2) обзор литературных источников, 3) анализ статистических данных, 4) выработка направлений решения проблемы, 5) оформление реферата согласно требований.

Подготовленный реферат сдается преподавателю на проверку. Реферат оценивается преподавателем и возвращается студентам. После этого студент делает краткий доклад по основным тезисам реферата на 7-10 мин. на практических занятиях.

Подготовка к аудиторным занятиям заключается в изучении лекционного материала по теме, а также проработке рекомендуемой литературы, освоении материала предшествующего практического занятия.

Темы рефератов

1. Концепции контроллинга и их эволюция.
2. Особенности формирования внутрикорпоративной отчетности в условиях неразвитости финансовых рынков.
3. Роль контроллинга в управлении финансами.
4. Контроллинг как система информационного обеспечения деятельности финансового менеджера.
5. Финансовые стратегии организации: роль контроллинга в их формировании и реализации.
6. Взаимосвязь оперативного и стратегического контроллинга.
7. Роль контроллинга в условиях реализации политики транспарентности.
8. Контроллинг в системе управления затратами организации.
9. Проблемы внедрения контроллинга в отечественных организациях.
10. Достоинства и недостатки децентрализованной службы контроллинга.
11. Развитой директ-костинг как метод оперативного контроллинга.
12. Взаимосвязь контроллинга с методологией финансового менеджмента.
13. Особенности формирования учетной политики для целей управленческого учета и контроллинга.
14. Влияние процессов интеграции и глобализации на смену парадигм контроллинга.
15. Функции контроллера в сфере управления финансами корпораций.
16. Финансовые и нефинансовые величины и принципы их измерения в контроллинге.
17. Контроллинг в системе управления, ориентированного на стоимость.
18. Особенности организации централизованной службы контроллинга.
19. Модели формирования управленческой отчетности контроллера.
20. Специфика организации контроллинга в многопрофильных холдинговых компаниях и транснациональных корпорациях.

6.3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Контрольная точка №1	Тема 1. Сущность понятия контроллинга. Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления. Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии. Тема 4. Управленческий учет как основа контроллинга.	ОПК-1 ОПК-5 ПК-14
2	Контрольная точка №2 Проверка тестов	Тема 5. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга. Тема 6. Анализ отклонений в системе контроллинга. Тема 7. Организация службы контроллинга.	ОПК-1 ОПК-5 ПК-14
3	Зачёт	Все темы дисциплины	ОПК-1 ОПК-5 ПК-14

Примерные вопросы входного контроля

1. Понятие основных и оборотных средств организации
2. Понятие ресурсов организации
3. Понятие и виды прибыли
4. Понятие затрат и себестоимости
5. Классификация затрат
6. Способы распределения накладных расходов
7. Понятие планирования
8. Понятие и функции контроля

Примерные задачи для решения

1. Оценить влияние факторов на прибыль от реализации способом цепных подстановок.

Исходные данные

Вид продукции	Плановые показатели				Фактические показатели			
	Объем реализации, ед., Q^0	Удельный вес продукции, D^0	Цена, д.е., p^0	Себестоимость, д.е., c^0	Объем реализации, ед., Q^1	Удельный вес продукции, D^1	Цена, д.е., p^1	Себестоимость, д.е., c^1
А	45		5	3	47		8	5,5
Б	27		7	5	35		9	3,5
Итого		1,0				1,0		

2. Предприятию для выполнения месячной производственной программы требуется 370 деталей. Поставщик поставляет деталь по цене 17 д.е. Удельные переменные затраты на изготовление единицы детали составляют 11 д.е., а постоянные расходы оценены в размере 980 д.е. Необходимо принять решение о том, производить самостоятельно или покупать детали.

3. На предприятии сформирован план производства:

План производства

Вид продукта	Количество единиц продукции	Сумма покрытия за единицу, д.е./шт.	Ранг	Итоговая сумма покрытия, д.е.
А	1 300	9		
В	2 700	13		
С	4 300	17		
Д	3 500	15		
Е	6 100	20		

Если в течение года на одном из производственных участков возникнет "узкое место", характеризующееся мощностью 900 ч., производственную программу потребуется оптимизировать. Время изготовления единицы каждого продукта в "узком месте" составляет следующие значения:

продукт А – 0,4 ч./шт.;

продукт В – 0,1 ч./шт.;

продукт С – 0,3 ч./шт.;

продукт Д – 0,6 ч./шт.;

продукт Е – 0,8 ч./шт.

4. Компания планирует начать производство нового продукта, который заменит устаревший. По ее расчетам для реализации проекта необходимы инвестиции в объеме 700 тыс. у.е. Ожидается, что новый проект принесет в первый год 250 тыс. у.е., во второй - 300 тыс. у.е., в третий - 350 тыс. у.е., в четвертый - 400 тыс. у.е., в

пятый - 400 тыс. у.е. Норма прибыли - 15%. Определите, чему равна чистая текущая стоимость и приемлем ли данный проект для компании.

5. Имеется небольшое предприятие, предметом деятельности которой является (по выбору выполняющего задание): • Интернет технологии; • издательство; • производство и реализация всевозможной косметической продукции; • производство текстильной продукции; • оказание консультационных услуг; Ваша задача убедить руководство, что вы необходимы им как специалист по контроллингу. Ваши доводы и аргументы.

6. Составьте организационную структуру предприятия, в которой будет указано место службы контроллинга, взаимосвязь этой службы с другими структурами предприятия и объясните вашу схему.

Тестовые задания

1. Главное требование к информации в системе контроллинга:

- а) достоверность;
- б) релевантность;⁷⁴
- в) регулярность.

2 В России разработка управленческого учета:

- а) требуется по законодательству;
- б) ведется по решению руководства предприятия;
- в) зависит от целей планирования.

3. Благоприятным моментом для начала построения системы контроллинга считается:

- а) резкое ухудшение показателей деятельности предприятия;
- б) появление первых слабых сигналов о возможных рисках для перспективного успешного функционирования предприятия;
- в) предприятие функционирует довольно успешно.

4 Если абсолютная или относительная величина отклонения какого-либо параметра значительна:

- а) то надо немедленно заняться ее анализом;
- б) необходимо выяснить, является ли данное отклонение случайным или регулярным;
- в) надо заняться ее оценкой и коррективной.

5. Метод расчета сумм покрытия представляет собой:

- а) инструмент управления;
- б) инструмент определения себестоимости продукта;
- в) методику определения затрат на рекламу.

6. Оперативный контроллинг ориентирован:⁷⁵

- а) на внутреннюю и внешнюю среду предприятия;
- б) на антикризисную политику предприятия;
- в) на экономическую эффективность предприятия.

7. Теоретической базой финансовой (бухгалтерского) учета является:

- а) экономическая теория;
- б) нормативные акты;
- в) теория принятия решений.

8 Бюджет служит инструментом для управления:

- а) расходами предприятия;
- б) ликвидностью предприятия;

- в) доходами, расходами и ликвидностью предприятия.
- 9 Сумма покрытия 1 используется:
 - а) при оценки приоритетов в ассортименте;
 - б) при расчете прибыли;
 - в) при расчете эффективности рекламы.
- 10. В штабной структуре управления контроллер работает в качестве:
 - а) координатор;
 - б) консультант;
 - в) «продавец» планов

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТА)

Вопросы к зачёту

1. Понятие контроллинга и необходимость его внедрения на современных предприятиях.
2. Предмет и функции контроллинга.
3. Цели и задачи контроллинга.
4. Модели контроллинга.
5. Концепция контроллинга.
6. Сущность стратегического и оперативного контроллинга.
7. Методы и инструменты контроллинга.
8. Организация службы контроллинга.
9. Положительные и отрицательные стороны внедрения службы контроллинга на предприятии.
10. Принципы создания службы контроллинга.
11. Структура и состав службы контроллинга.
12. Место службы контроллинга в организационной структуре предприятия.
13. Централизованная и децентрализованная служба контроллинга.
14. Информационное обеспечение контроллинга.
15. Управленческий учет как исходный элемент системы контроллинга.
16. Основные особенности финансового учёта.
17. Классификация затрат.
18. Понятие и классификация центров ответственности.
19. Методы изучения поведения расходов.
20. Методы определения себестоимости продукции в зависимости от объекта калькулирования.
21. Методы определения себестоимости продукции в зависимости от способа расчета.
22. Особенности системы учета расходов "стандарт-кост".
23. Особенности системы учета расходов "директ-кост".
24. Направления распределения косвенных затрат.
25. Методы распределения накладных затрат.
26. Понятие и особенности стратегического контроллинга.
27. Факторы внешней и внутренней среды предприятия.
28. Методы и инструменты стратегического контроллинга.
29. Понятие и механизм осуществления финансового контроллинга.
30. Понятие оперативного контроллинга.
31. Система бюджетирования на предприятии.
32. Виды бюджетов. Их особенности.

33. Сферы применения различных типов бюджетов.
34. Система бюджетов на предприятии, их содержание и взаимосвязь.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНТРОЛЛИНГ»

Основная литература:

1. Контроллинг [Электронный ресурс] : учеб. / А.М. Карминский [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2012. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5335>. — Загл. с экрана.
2. Стрекалова, Наталья Дмитриевна Бизнес-планирование : учеб. пособие для бакалавров и специалистов / Н. Д. Стрекалова. – СПб. : Питер, 2012. – 352 с. **(51 экз.)**

Дополнительная литература:

1. Дорофеев, Владимир Дмитриевич Организация и планирование деятельности на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, Б. А. Филиппов, Г. И. Ду-21 бина ; Пензенский государственный университет. – Пенза : Изд-во Пенз.гос.ун-та, 2015. – 149 с. **(22 экз.)**
2. Ивашкевич, В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2009. — 194 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53833>.
3. Петухова, Светлана Валериевна Бизнес-планирование: как обосновать и реализовать бизнес-проект : практ. руководство / С. В. Петухова. – 9-е изд., стереотип. – М. : Омега-Л, 12 2014. **(10 экз.)**
4. Тебекин, Алексей Васильевич Стратегический менеджмент : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 333 с. (10 экз.)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
2. <http://www.bali.ostu.ru/umc/> (Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»)
3. <http://www.e-rej.ru/> (Российский экономический интернет журнал)
4. www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
5. <http://www.uptp.ru/> (Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»)
6. Электронная библиотечная система издательства «Лань» e.lanbook.com: Пакет «Экономика и менеджмент» изд-во «Проспект»
7. Лапыгин Ю. Н. Андрианов А. Ю. Бобкова Е. В. Планирование на предприятии: [Электронный ресурс] /Под редакцией: Лапыгин Ю. Н. – М.: Омега-Л, 2009. - 304 с. - URL // www.biblioclub.ru
8. Веслов Н. Г. Стратегическое и маркетинговое планирование: [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010. - 91 с. - URL // www.biblioclub.ru
9. Сотов С. С. Стратегическое планирование: [Электронный ресурс]. – М.: Лаборатория книги, 2010. - 51 с.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows» (Microsoft Imagine Standard) регистрационный номер 00037FFEBACF8FD7, договор № СД-130712001 от 12.07.2013; ПО «Антивирус Касперского», регистрационный номер KL4863RAUFQ договор № СД-130712001 от 12.07.2013; «Антивирус Касперского» 2017-2018 гг. Договор № 030-17-223 от 22 ноября 2017. Свободно распространяемое ПО: «Open Office», «Google Chrome», «Adobe Acrobat Reader», «Яндекс».

Рабочая программа дисциплины «Контролинг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент.

Программу составили:

1. Кудикова Т.А., доцент кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность» 
(Ф.И.О., должность, подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность».

Протокол № 14 от « 11 » июль 2016 года

За кафедрой «Менеджмент и экономическая безопасность»
 Дорوفеев В.Д.

Программа согласована с ведущим выпускающей кафедрой «Менеджмент и экономическая безопасность».

За кафедрой «Менеджмент и экономическая безопасность»
 Доровеев В.Д.

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 7 от « 29 » июль 2016 года

Председатель методической
комиссии ФЭиУ



Еремина Е.В.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных
2016-2017	№ 3 от 30.08.16	обновлен список профессий и специальностей			
2017-2018	№ 4 от 01.09.17	В.И. Фарафеев			
2018-2019	№ 5 от 01.09.18	С.В. Макарова			