

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Володин В.М.  
2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**С 1.2.1 Бюджетный учет**

**Специальность – 38.05.01 «Экономическая безопасность»**

**Специализация – «Экономика и организация производства на режимных объектах»**

**Квалификация выпускника - экономист**

**Форма обучения – очная**

Пенза, 2017

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Бюджетный учет» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков организации и ведения учета в бюджетных учреждениях, проведения контроля эффективности использования бюджетных средств.

Изучение дисциплины предполагает решение следующих задач:

- формирование знаний о формах и правовом статусе бюджетных организаций; особенностей правового положения государственных (муниципальных) учреждений;
- изучение правил организации и ведения учета в бюджетных учреждениях;
- ознакомление с общими принципами организации учета финансовых и нефинансовых активов бюджетных организаций;
- изучение правил формирования отчетности бюджетными организациями.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Бюджетный учет» входит в состав дисциплин вариативной части С 1.2.1.

Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления Пензенского государственного университета, кафедрой «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Изучение дисциплины «Бюджетный учет» базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет», «Финансы».

В ходе изучения курса «Бюджетный учет» студенты усваивают знания об основных положениях законодательно-нормативных актов, регулирующих учет в бюджетных организациях; особенностях финансирования бюджетных организаций; особенностях организации и ведения учета деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

На основе приобретенных знаний формируются умения применять знание в практической деятельности, совершенствовать и развивать интеллектуальный и общекультурный уровень. Приобретаются навыки владения основами учета в бюджетных организациях при решении конкретных практических ситуаций.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ПК-6	Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- содержание законодательно-нормативных актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях;</li><li>- особенности финансирования бюджетных организаций;</li><li>- основные формы и правовой статус бюджетных организаций;</li><li>- особенности организации и ведения учета деятельности государственных (муниципальных) учреждений;</li><li>- порядок отражения бухгалтерских операций бюджетных организаций.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ориентироваться и применять законодательные и нормативные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях;</li><li>- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету деятельности бюджетных организаций;</li><li>- группировать информацию о проводимых операциях с целью отражения ее в бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений.</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками самостоятельного анализа нормативно-правовой информации;</li><li>- знаниями о развитии бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений.</li></ul>

## 4. Структура и содержание дисциплины «Бюджетный учет»

### 4.1. Структура дисциплины очная форма

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ зачетных единиц, 72 часа (36 ауд. (18 л., 18 практ.), 36 см. работ).

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					собеседование	коллоквиум	тест	контрольная работа	реферат	эссе и иные творческие работы	курсовая работа (проект)	Проверка выполнения практических заданий
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям, тестам	Контрольная работа, реферат, эссе и др.	Курсовая работа	Подготовка к зачету								
1.1.	Тема 1 Современные тенденции в бюджетном учете в РФ	5	1-2	3	2	1		3	2			1			1-2					1-2
1.2.	Тема 2 Субъекты бюджетного учета	5	3	2	1	1		4	2			2			3					3
1.3.	Тема 3 Документирование в бюджетном учете	5	4-5	4	2	2		3	2			1			4-5					4-5
1.4	Тема 4 План счетов	5	6-7	4	2	2		4	2			2			6-					6-7

	бюджетного учета.														7													
1.5	Тема 5 Основные требования к ведению бюджетного учета	5	8	3	1	2		3	2			1			8					8								
6	Тема 6 Учет нефинансовых активов	5	9-10	4	2	2		4	2			2			9-10					9-10								
7	Тема 7 Учет финансовых активов	5	11-12	4	2	2		4	2			2			11-12					11-12								
8	Тема 8 Учет обязательств	5	13-14	4	2	2		4	2			2			13-14					13-14								
9	Тема 9 Учет финансовых результатов	5	15-16	4	2	2		3	2			1			15-16					15-16								
10	Тема 10 Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях	5	17-18	4	2	2		4	2			2			17-18					17-18								
	Общая трудоемкость, в часах			<b>36</b>	18	18		<b>36</b>	20			16	Промежуточная аттестация															
																					Форма		Семестр					
																					Зачет		5					
																					Экзамен							

## 4.2. Содержание дисциплины

### «Бюджетный учет»

#### 4.2.1 Лекционные занятия

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Кол. часов
1	2	3	4
1.	<b>Тема 1. Современные тенденции в бюджетном учете в РФ</b>	Современные тенденции в бюджетном учете в Российской Федерации. Нормативное регулирование учета в бюджетных организациях.	2
2.	<b>Тема 2. Субъекты бюджетного учета</b>	Субъекты бюджетного учета. Бюджетные учреждения. Типы учреждений: сходства и различия	1
3.	<b>Тема 3. Документирование в бюджетном учете</b>	Документирование в бюджетном учете. Требования к оформлению первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти. Хранение и изъятие документов. Исправление ошибок в учетных регистрах.	2
4.	<b>Тема 4: План счетов бюджетного учета.</b>	План счетов бюджетного учета. Единый план счетов бюджетного учета, его структура и инструкция по его применению. Аналитические коды Рабочего плана счетов.	2
5.	<b>Тема 5: Основные требования к ведению бюджетного учета</b>	Основные требования к ведению бюджетного учета. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. Особенности налогового учета в бюджетных организациях. Формирование учетной политики бюджетного учреждения.	1
6.	<b>Тема 6: Учет нефинансовых активов</b>	Учет нефинансовых активов. Учет основных средств. Учет материальных запасов. Учет нематериальных активов.	2
7.	<b>Тема 7: Учет финансовых активов</b>	Учет финансовых активов. Учет денежных средств учреждения. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2
8.	<b>Тема 8: Учет обязательств</b>	Учет обязательств. Учет расчетов по принятым и долговым обязательствам. Учет платежей в бюджет. Учет прочих обязательств.	2
9.	<b>Тема 9: Учет финансовых результатов</b>	Учет финансовых результатов. Учет доходов и расходов текущего финансового года. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов и расходов будущих периодов.	2
10.	<b>Тема 10: Бухгалтерская</b>	Бухгалтерская отчетность в бюджетных	2

	<b>отчётность в бюджетных организациях</b>	организациях. Заполнение основных форм.	
<b>ИТОГО</b>			<b>18</b>

#### 4.2.2 Практические занятия

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Кол. часов
1	2	3	4
1.	Тема 1. Современные тенденции в бюджетном учете в РФ	Устный опрос студентов. Выполнение тестового задания по теме.	1
2.	Тема 2. Субъекты бюджетного учета	Выполнение практического задания по определению типов бюджетных учреждений. Выполнение тестовых заданий.	1
3.	Тема 3. Документирование в бюджетном учете	Выполнение практического задания по заполнению ряда первичных документов, их проверка. Выполнение тестовых заданий.	2
4.	Тема 4: План счетов бюджетного учета.	Выполнение практического задания по формированию двойной записи на счетах бюджетного учета. Выполнение тестовых заданий.	2
5.	Тема 5: Основные требования к ведению бюджетного учета	Выполнение практического задания по формированию учетной политики бюджетного учреждения. Выполнение тестовых заданий.	2
6.	Тема 6: Учет нефинансовых активов	Выполнение практического задания по учету нефинансовых активов( основных средств, материальных запасов, нематериальных активов). Выполнение тестовых заданий.	2
7.	Тема 7: Учет финансовых активов	Выполнение практического задания по учету финансовых активов (денежных средств, финансовых вложений). Выполнение тестовых заданий.	2
8.	Тема 8: Учет обязательств	Выполнение практического задания по учету обязательств. Выполнение тестовых заданий.	2
9.	Тема 9: Учет финансовых результатов	Выполнение практического задания по учету финансовых результатов. Выполнение тестовых заданий.	2
10.	Тема 10: Бухгалтерская отчётность в бюджетных организациях	Выполнение практического задания по составлению бюджетной отчетности. Выполнение тестовых заданий.	2
<b>ИТОГО</b>			<b>18</b>

## 5. Образовательные технологии

Требуемые результаты освоения дисциплины «Бюджетный учет» достигаются за счет использования в процессе обучения следующих образовательных технологий:

1) традиционные образовательные технологии (практические занятия, построенные на основе объяснительно-иллюстративного способа обучения. В основе лежит информирование, фактологическое просвещение учащихся, построенное на организации репродуктивных действий учащихся с целью выработки у них общеучебных умений и навыков);

2) инновационные образовательные технологии (технологии, реализация которых будет приводить к повышению эффективности процесса обучения в современных условиях), преимущественно:

- кейс-технология (разбор конкретных фактов хозяйственной жизни экономического субъекта);

- информационные технологии в образовании (в части применения компьютерной техники в учебном процессе на практических занятиях, при решении студентами самостоятельных работ; при тестировании; для самостоятельного поиска и изучения нормативно-правовых документов и другой профессионально-ориентированной информации в правовой системе ГАРАНТ, Консультант+; использование мультимедийной техники для проведения лекционных занятий);

- технология воспитательной работы (выражается в развитии коллективного творчества, а также индивидуальной помощи каждому студенту в становлении его как личности, признании его уникальности, раскрытии и поддержке его актуальных и потенциальных возможностей, создании условий для их максимальной реализации).

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к аудиторным занятиям;
- поиск информации в сети «Интернет», в научно-практических журналах, учебной и нормативной литературе;
- подготовка к сдаче зачета.

Занятия, проводимые в интерактивных формах, с использованием интерактивных технологий составляют 75 % аудиторных занятий (не менее, чем определено требованиями ФГОС).



**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.  
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**6.1. План самостоятельной работы студентов**

№ не д.	Тема	Вид самостоятельн ой работы	Задание	Рекомендуем ая литература	Количес тво часов
	Темы 1-10	Подготовка к аудиторным занятиям	Изучение теоретического материала по нормативно-правовым документам, розданным материалам преподавателем, учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС Гарант, Консультант+ и т.п.).	СПС Гарант, Консультант +	20
	Подготовка к зачету	Подготовка к зачету		СПС Гарант, Консультант +	16
	Всего				36

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету заключается в изучении теоретического материала по нормативно-правовым документам, розданным материалам преподавателем, учебным пособиям и другим материалам (журналы, СПС Гарант, Консультант+ и т.п.) в области учета в бюджетных организациях.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Источник:

1 Налоговый кодекс Российской Федерации URL: <http://base.garant.ru/10900200/>

2 Бюджетный кодекс Российской Федерации URL: <http://base.garant.ru/12112604/>

3 Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (для казенных учреждений)

4 Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ

5 Счета бюджетного учета. Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Ю.В. Малахова, Ф.К. Туктарова – Пенза: Изд-во ПГУ, 2013. – 52 с.

6 Вахрушина М.А., Соколов А.А., Вахрушина М.А. Бюджетный учет и отчетность. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2013. – 282 с.

7 Костюкова Е.И. Бюджетный учет и отчетность. – М.: Дело и Сервис, 2012. – 144 с.

## 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Проверка тестов	Тема 1-10	ПК-6
2	Проверка заданий	Тема 1-10	ПК-6

Полный перечень контрольных вопросов и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы студента по отдельным разделам дисциплины представлены в УМК.

## Демонстрационный вариант теста

1 Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств – это:

- 1) налоговый учет;
- 2) бюджетный учет;
- 3) бухгалтерский учет;
- 4) бухгалтерский управленческий учет.

2 К основным задачам реформирования бюджетного учета не относится:

- 1) обеспечение принятия взвешенных решений в процессе бюджетного планирования и отказа от нерациональных расходов;
- 2) расширение самостоятельности и ответственности администраторов бюджетных средств;
- 3) уменьшение подотчетности и достижения принципа закрытости государственных финансов обществу;
- 4) переход бюджетного учета на международные стандарты.

3 К типам государственных (муниципальных) некоммерческих учреждений не относится:

- 1) автономное учреждение,
- 2) бюджетное учреждение,
- 3) казенное учреждение;
- 4) унитарное предприятие.

4 Могут ли быть изменены форматы регистров бухгалтерского учета?

- 1) нет, не могут;
- 2) форматы регистров бухгалтерского учета носят рекомендательный характер и, при необходимости, могут быть изменены;
- 3) форматы регистров могут быть изменены лишь на бумажных носителях;
- 4) форматы регистров могут быть изменены при желании бухгалтера, ведущего учет.

5 Возможны ли исправления в первичных (сводных) учетных документах?

- 1) нет, не возможно;
- 2) исправления возможны в первичных (сводных) учетных документах по ведению операций с денежными средствами;
- 3) первичные (сводные) учетные документы, содержащие исправления, принимаются к бухгалтерскому учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и (или) подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, с указанием надписи «Исправленному верить» («Исправлено») и даты внесения исправлений;
- 4) первичные (сводные) учетные документы, содержащие исправления, принимаются к бухгалтерскому учету в случае, когда исправления внесены без согласования с лицами, составившими и (или) подписавшими эти документы.

6 К объектам бухгалтерского учета относятся:

- 1) факты хозяйственной жизни; активы; обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;
- 2) имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;
- 3) факты хозяйственной жизни; доходы; расходы; иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами;
- 4) факты хозяйственной жизни; активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы; иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.

7 Изменение учетной политики может производиться в следующих случаях:

- 1) изменения нормативных актов органов, осуществляющих регулирование налогового учета;
- 2) изменения требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- 3) разработки организацией новых способов ведения налогового учета;
- 4) несущественного изменения условий деятельности экономического субъекта.

8 Бухгалтерская (финансовая) отчетность некоммерческой организации состоит из:

- 1) бухгалтерского баланса; отчета о финансовых результатах; приложений к ним;
- 2) бухгалтерского баланса; отчета о финансовых результатах; приложений к ним; аудиторского заключения; пояснительной записки;
- 3) бухгалтерского баланса; отчета о прибылях и убытках; приложений к ним, предусмотренных нормативными актами; аудиторского заключения;
- 4) бухгалтерского баланса; отчета о целевом использовании средств; приложений к ним.

9 К требованиям внутреннего контроля не относятся:

- 1) экономический субъект обязан организовывать и осуществлять внешний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни;
- 2) требования ФЗ от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» не установлены;
- 3) экономический субъект обязан организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни;
- 4) экономический субъект, бухгалтерская (финансовая) отчетность которого подлежит обязательному аудиту, обязан организовывать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (за исключением случаев, когда его руководитель принял обязанность ведения бухгалтерского учета на себя).

10 Номер счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учета состоит из двадцати шести разрядов, при этом 18 разряд является кодом:

- 1) синтетического счета;
- 2) аналитическим по КОСГУ;
- 3) аналитическим классификационным;
- 4) вида финансового обеспечения.

11 Раздел 3 Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений называется:

- 1) финансовые активы;
- 2) забалансовые счета;
- 3) обязательства;

4) финансовый результат.

12 «Поступления средств в кассу учреждения» соответствует номер счета:

- 1) 08;
- 2) 0010124000;
- 3) 0020134510;
- 4) 0030300000.

13 «Расчеты по платежам в бюджеты» соответствует номер счета:

- 1) 0040120211;
- 2) 0010124000;
- 3) 0020134510;
- 4) 0030300000.

14 Поступление и последующее внутреннее перемещение материальных запасов, полученных в рамках государственных (муниципальных) договоров на нужды бюджетного учреждения, не подлежат оформлению:

- 1) учетным документом, подтверждающим внутреннее перемещение готовой продукции при осуществлении деятельности бюджетным учреждением;
- 2) актом о поступлении материалов;
- 3) ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения;
- 4) требованием-накладной.

15 Начисление налога на доходы физических лиц бюджетным учреждением отражается:

- 1) по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 030300000 «Расчеты по платежам в бюджеты» и кредиту счета 020111610 «Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства»;
- 2) по дебету счета 030301730 «Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам»;
- 3) по дебету счета 330401830 «Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами» и кредиту счета 340110173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами»;
- 4) по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам» и кредиту счета 030301730 «Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц».

16 Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету:

- 1) по остаточной стоимости;
- 2) по их первоначальной (фактической) стоимости;
- 3) по рыночной стоимости;
- 4) по покупной стоимости.

17 Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов нефинансовых активов не производится в случае:

- 1) достройки,
- 2) дооборудования,
- 3) модернизации
- 4) продажи.

## Вопросы для собеседования

1. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
2. Какие документы являются актами субъекта учета, устанавливающими учетную политику?
3. Назовите основные требования к ведению бюджетного учета.
4. Назовите обязательные реквизиты, которые должны содержать первичные документы.
5. В каких документах необходимо наличие подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица?
6. В какой момент субъект учета формирует первичный учетный документ?
7. В каком виде формируются регистры бухгалтерского учета?
8. Перечислите основные правила хранения документов.
9. В каком порядке производится исправление ошибок в учетных регистрах?
10. Для каких целей предназначен Единый план счетов?
11. Как распределяются аналитические коды в номере счетов в 1-26 разрядах?
12. Сколько разделов включает в себя Единый план счетов, назовите их.
13. Назовите характеристики признания актива в качестве основного средства.
14. Каким образом объект основных средств, находящийся в долевой собственности, принимается к бухгалтерскому учету?
15. Какая категория является единицей учета основных средств и материальных запасов?
16. Может ли изменяться инвентарный номер объекта основных средств за период его нахождения в учреждении?
17. В каком порядке начисляется амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов?
18. Какие активы входят в состав материальных запасов?
19. Что признается фактической стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату?
20. Какие первичные документы используются для учета движения наличных денежных средств?
21. Какие виды активов относятся к финансовым вложениям?
22. По какой стоимости финансовые вложения принимаются к учету и что входит в ее состав?
23. Проведите группировку финансовых вложений по аналитическим группам синтетического счета объекта учета.
24. Какие бывают виды платежей для расчетов с бюджетами бюджетной системы?
25. Каким образом определяется финансовый результат по текущей деятельности?
26. Как осуществляется группировка доходов и расходов казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями?
27. На основании каких счетов формируется финансовый результат прошлых отчетных периодов?
28. Какие доходы относятся к доходам будущих периодов?
29. Назовите расходы, относящиеся к расходам будущего периода.
30. Для каких целей формируется учетная политика бюджетного учреждения?

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Бюджетный учет»

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации URL: <http://www.constitution.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации URL: <http://base.garant.ru/10900200/>
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации URL: <http://base.garant.ru/12112604/>
4. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" с изменениями и дополнениями от: 28 сентября 2010 г.: URL [http://base.garant.ru/10136812/1/#block\\_100#ixzz3XewruRMN](http://base.garant.ru/10136812/1/#block_100#ixzz3XewruRMN)
5. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (ПФР, ФСС, ФФОМС и ТФОМС) с изменениями от 3 декабря 2012 г. URL: <http://base.garant.ru/12168559/>
6. Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» URL: <http://base.garant.ru/12125143/>
7. Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» URL: <http://base.garant.ru/12151284/>
8. Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» URL: <http://base.garant.ru/12180688/>
9. Федеральный закон от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
10. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
11. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
12. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
13. Приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
14. Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (для казенных учреждений)
15. Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (для бюджетных учреждений)
16. Приказ Минфина РФ от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (для автономных учреждений)
17. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.08 № 106н.
18. Приказ Минфина РФ от 15 декабря 2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного

самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»

19. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (с изменениями и дополнениями от 26 октября 2012 г.)

20. Постановление Правительства РФ от 26 июля 2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»

21. Постановление Правительства РФ от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений»

22. Федеральный закон Российской Федерации от 7 мая 2013 г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса».

23. Постановление Правительства РФ от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»

б) дополнительная литература:

1 Счета бюджетного учета. Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Ю.В. Малахова, Ф.К. Туктарова – Пенза: Изд-во ПГУ, 2013. – 52 с.

2 Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / Созин М.Л. - Рязань: Академия ФСИН России, 2014. - 151 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780067//>

3 Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : учеб. пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. — М. : Магистр : Инфра-М, 2017. — 232 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762608/>

4 Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н.Н. Ломовцева. — Москва : КноРус, 2016. — 191 с. <https://www.book.ru/book/918677/>

периодическая литература:

1. Журнал «Всё для бухгалтера».
2. Журнал «Бухгалтер и закон».
3. Журнал «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях».
4. Журнал «Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии».
5. Экономическая газета.
6. Журнал «Экономист».
7. Журнал «Международный бухгалтерский учет».
8. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
9. Журнал «Финансы».
10. Журнал «Финансы и кредит».
11. Журнал «Консультант бухгалтера».
12. Журнал «Бухгалтерский учет».
13. Журнал «Налоговая политика и практика».
14. Журнал «Налоговое планирование на предприятиях и организациях».
15. Журнал «Налоговед».



16. Журнал «Налоговый вестник».
  17. Журнал «Налоговые споры. Теория и практика».
  18. Журнал «Налоговый учет для бухгалтера».
  19. Журнал «Российский налоговый курьер».
  20. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения».
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
1. СПС «Гарант»
  2. СПС «Консультант»
  3. Официальный сайт СПС «Гарант» URL: <http://www.garant.ru/>
  4. Официальный сайт СПС «Консультант» URL: <http://www.consultant.ru/>
  5. Бюджетный учет. Вопрос-ответ URL: <http://b-uchet.ru>.
  6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
  7. Официальный сайт Государственного комитета по статистике РФ URL: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
  8. Официальный сайт Минэкономразвития РФ URL: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
  9. Российская газета URL: [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
  10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
  11. Консультации по вопросам налогообложения. URL: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
  12. Журнал «Российский налоговый курьер» URL: - <http://www.rnk.ru>
  13. Журнал «Налоги и платежи» URL: - <http://www.nalogi.com.ru/>
  14. Сайт Бухгалтерия.RU URL: - <http://www.buhgalteria.ru/>
  15. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ URL: - <http://www.vestnik-vas.ru/>
  16. Новое в налогообложении: обзор законодательных и нормативных документов URL: - <http://www.tax.ru>
  17. Налоги и сборы, зачисляемые в бюджет Пензенской области и муниципальных образований, расположенных на территории Пензенской области URL: <http://base.garant.ru/21902076/>
  18. ЭБС. Консультант студента. Электронная библиотека высшего учебного заведения URL: <http://www.studmedlib.ru/>
  19. ЭБС «Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Теоретическое обучение проводится в условиях учебного кабинета, преподавателем осуществляется также консультационная помощь, проводимая после занятий в соответствии с расписанием консультаций.

Изучение тем включает практическую деятельность студентов, направленную на обработку первичных бухгалтерских документов и оформление учетных регистров, составление бухгалтерских записей, выполнение тестовых, самостоятельных контрольных и творческих заданий по каждому разделу дисциплины.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются лабораторные занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах вуза с использованием СПС «Гарант» и СПС «Консультант+».

Обязательным условием допуска к зачету по является выполнение всех лабораторных заданий.

Литература для самостоятельных работ студентов обеспечивается в читальных и абонентских залах вуза.

Абонемент научной и учебной литературы для гуманитарных факультетов (9 корп., ауд. 104, тел. 36-81-13). В фонде литература по всем отраслям знания.

Читальный зал электронный (9 корп., ауд. 110, тел. 36-80-58) обслуживает все категории читателей. Предоставляет возможность работы в Интернет, с правовыми системами «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс». Доступ к электронным каталогам.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**



9.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт);
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
  - для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
    - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности – 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Программу составил:

1. Малахова Юлия Владимировна, к. э. н., доцент   
(подпись)
2. Бадеева Елена Александровна, к.т.н., доцент   
(подпись)


**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

Протокол № 7 от «21» февраля 2017 года


Зав. кафедрой БУНиА д.э.н., профессор  Н.В. Свиридова  
(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой «Менеджмент и экономическая безопасность»

 С.В. Тактарова «9» марта 2017 г.

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 5 от «11» марта 2017 года

Председатель методической комиссии ФЭиУ  Е.В. Еремина  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год  
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных