

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Володин В.М.



(Фамилия, инициалы)

2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1.2.10 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: Банковское дело

Квалификация выпускника – *Бакалавр*

Форма обучения очная/заочная

Пенза, 2016

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» являются:

- формирование у учащихся представлений об автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета, а также практических навыков работы с программой «1С:Бухгалтерия»;
- усвоение основных видов, особенностей экономической информации, методов ее хранения, обработки и передачи в программе «1С:Бухгалтерия»;
- изучение структуры, содержания и методов организации информационного фонда при автоматизации бухгалтерского учета;
- приобретение практических навыков ввода первичной документации методами электронной обработки экономической и учетной информации в программе «1С:Бухгалтерия»;
- умение решать практические задачи, связанные с бухгалтерским и управленческим учетом в рамках бухгалтерских информационных систем;
- приобретение системных практических навыков формирования финансовых, налоговых и других отчетов на примере использования одной или нескольких компьютерных бухгалтерских программ.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин Б1.2.10.

Для изучения дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» студентам необходимы знания базовых понятий дисциплин «Эконометрика», «Бухгалтерский учет».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла: «Бизнес-планирование», «Профессиональные компьютерные программы», «Налогообложение в коммерческом банке», а также для последующего прохождения производственной практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-3	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: порядок ведения бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств организации; средства налаживания учетной работы в условиях компьютеризации бухгалтерского учета. Уметь: использовать полученные теоретические знания: при использовании различных методик анализа в процессе оценки данных бухгалтерского, финансового учета; при формировании бухгалтерской отчетности организации. Владеть навыками применения информационных технологий для решения задач

		бухгалтерского учета и получения определенных выводов
ПК-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: основные технические средства и информационные технологии в области ведения бухгалтерского учета;</p> <p>Уметь: использовать информационные технологии и технические средства при заполнении первичных учетных документов автоматически; при составлении учетных регистров и проведении необходимых расчетов автоматически;</p> <p>Владеть: умениями решать практические задачи, связанные с бухгалтерским учетом в рамках бухгалтерских информационных систем и формировать финансовую и налоговую отчетность.</p>

4. Структура и содержание дисциплины Автоматизация бухгалтерского учета

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол. работ	Проверка реферата	Контрольная точка	курсовая работа (проект)	др.
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям, тестовым заданиям	Реферат, эссе и др.	Контрольная работа	Подготовка к зачету								
1	Лабораторное занятие: Настройка программы	5	1-2	4			4	6	2	2		2			+		+	+		
2.	Лабораторное занятие: Заполнение справочников	5	3	2			2	6	2	2		2			+		+	+		
3	Лабораторное занятие: Ввод начальных остатков по счетам	5	4	2			2	6	2	2		2			+		+	+		
4	Лабораторное занятие: Учет материалов	5	5	2			2	6	2	2		2			+		+	+		
5.	Лабораторное занятие: Принятие к учету основных средств	5	6-7	4			4	6	2	2		2			+		+	+		
6	Лабораторное занятие: Учет заработной платы	5	8-9	4			4	6	2	2		2			+		+	+		
7	Лабораторное занятие: Учет издержек производства и обращения	5	10-11	4			4	6	2	2		2			+		+	+		
8.	Лабораторное занятие: Учет выпуска и продажи готовой продукции	5	12-13	4			4	6	2	2		2			+		+	+		

9	<i>Лабораторное занятие: Учет денежных средств</i>	5	14-15	4			4	6	2	2		2			+		+	+		
10.	<i>Лабораторное занятие: Учет расчетов с подотчетными лицами.</i>	5	16	2			2	6	2	2		2			+		+	+		
11	<i>Лабораторное занятие: Операции по учету НДС (формирование налоговых деклараций)</i>	5	17	2			2	6	2	2		2			+		+	+		
12	<i>Лабораторное занятие: Закрытие месяца и отчетность (формирование бухгалтерской и статистической отчетности)</i>	5	18	2			2	6	2	2		2			+		+	+		
	Общая трудоемкость, в часах			36			36	72	24	24		24	Промежуточная аттестация							
													Форма		Семестр					
													Зачет		5					
													Экзамен							

Структура дисциплины для заочной формы обучения 5 лет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
			Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролн. работ	Проверка реферата	Контрольная точка	курсовая работа (проект)	др.
			Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к тестовым заданиям	Реферат, эссе и др.	Контрольная работа	Подготовка к зачету								
1	<i>Лабораторное занятие: Настройка программы. Заполнение справочников</i>	5	1			1	10	2		6	4			+	+				
2	<i>Лабораторное занятие: Ввод начальных остатков по счетам</i>	5	1			1	10	2		6	2			+	+				
3	<i>Лабораторное занятие: Учет материалов</i>	5	1			1	10	2		6	2			+	+				
4	<i>Лабораторное занятие: Принятие к учету основных средств</i>	5	1			1	12	2		6	2			+	+				
5	<i>Лабораторное занятие: Учет заработной платы. Учет денежных средств</i>	5	1			1	12	6		6	4			+	+				
6	<i>Лабораторное занятие: Учет издержек производства и обращения.</i>	5	1			1	12	2		6	4			+	+				
7	<i>Лабораторное занятие: Учет выпуска и продажи готовой продукции</i>	5	1			1	12	2		6	2								
8	<i>Лабораторное занятие: Закрытие месяца и отчетность (формирование</i>	5	1			1	12	2		6	2			+	+				

	бухгалтерской и статистической отчетности)																		
	Общая трудоемкость, в часах		8			8	100	22		54	24	Промежуточная аттестация							
												Форма	Семестр						
												Зачет	5						
												Экзамен							

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1 Лабораторные занятия

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Кол. часов
1	2	3	4
1.	<i>Практическое занятие:</i> «1С: Бухгалтерия» Настройка программы. Заполнение справочников	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Решение практических задач.	4
2.	<i>Практическое занятие:</i> «1С: Бухгалтерия» Ввод начальных остатков по счетам	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Решение практических задач.	2
3.	<i>Практическое занятие:</i> «1С: Бухгалтерия» Учет материалов	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Решение практических задач.	2
4.	<i>Практическое занятие:</i> «1С: Бухгалтерия» Принятие к учету основных средств	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Решение практических задач.	2
5.	<i>Практическое занятие:</i> «1С: Бухгалтерия» Учет заработной платы	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Решение практических задач.	4
6.	<i>Практическое занятие:</i> «1С: Бухгалтерия» Учет издержек производства и обращения	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Решение практических задач.	4
7.	<i>Практическое занятие:</i> «1С: Бухгалтерия» Учет выпуска и продажи готовой продукции	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Решение практических задач.	4
8.	<i>Практическое занятие:</i> «1С: Бухгалтерия» Учет денежных средств	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Решение практических задач.	4
9.	<i>Практическое занятие:</i> «1С: Бухгалтерия» Учет расчетов с подотчетными лицами.	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Решение практических задач.	2
10.	Практическое занятие: «1С: Бухгалтерия» Операции по учету НДС(формирование налоговых деклараций	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Решение практических задач.	2
11.	Практическое занятие: «1С: Бухгалтерия») Закрытие месяца и отчетность(формирование бухгалтерской и статистической отчетности)	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Решение практических задач.	2

12.	Практическое занятие: Работа в системе БСС «Система главбух»	Работа студентов с БСС «Система Главбух».	4
ИТОГО			36

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении лабораторных занятий используется программный продукт «1С:Бухгалтерия 8» и БСС «Система Главбух».

Лабораторные занятия проводятся на основе выполнения сквозного прикладного примера, позволяющего изучить основные стадии ведения бухгалтерского учета на предприятии, начиная с ввода сведений об организации, учета операций производственно-хозяйственной деятельности и до получения финансовых результатов, формирования регламентированной финансовой отчетности.

Подготовка к аудиторным занятиям и тестовым заданиям: Каждое лабораторное занятие вызывает необходимость предварительной подготовки студентов к нему. На каждое лабораторное занятие студентам дается домашнее задание на повторение знаний, полученных при изучении дисциплин: учет и анализ, бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Подготовка к выполнению тестовых заданий предполагает повторение выполнения лабораторного занятия по каждой теме.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (помощь в написании рефератов) и подготовку к аудиторным занятиям, выполнению тестовых заданий, подготовку к зачету.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение тестовых заданий;
- подготовка реферата и доклада по нему с компьютерной презентацией;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе для подготовки к лабораторным занятиям;
- подготовка к сдаче зачета.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1 План самостоятельной работы студентов очной формы обучения

№ недели	Вид самостоятельной работы	Задание	Кол-во часов
1-2	Подготовка к лабораторному занятию 2. Написание реферата. 3. Выполнение тестовых заданий.	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	4
3	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме Ввод начальных остатков по счетам. 2. Написание реферата. 3. Выполнение тестовых заданий.	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	4
4	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме Учет материалов. 2. Написание реферата. 3. Выполнение тестовых заданий.	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	4

5	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме Принятие к учету основных средств. 2. Написание реферата. 3. Выполнение тестовых заданий.	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	4
6-7	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме Учет заработной платы. 2. Написание реферата. 3. Выполнение тестовых заданий.	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	4
8-9	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме Учет издержек производства и обращения. 2. Написание реферата. 3. Выполнение тестовых заданий.	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	4
10-11	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме Учет выпуска и продажи готовой продукции. 2. Написание реферата. 3. Выполнение тестовых заданий.	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	4
12-13	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме Учет денежных средств. 2. Написание реферата. 3. Выполнение тестовых заданий.	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	4
14-15	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме Учет расчетов с подотчетными лицами. 2. Написание реферата. 3. Выполнение тестовых заданий.	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	4
16	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме Операции по учету НДС. 2. Написание реферата. 3. Выполнение тестовых заданий.	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	4
17	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме Заккрытие месяца и отчетность. 2. Написание реферата. 3. Выполнение тестовых заданий.	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	4
18	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме БСС «Система Главбух»	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к зачету по всем темам дисциплины	Изучение пройденного материала и рекомендованных учебных пособий	24

6.2 План самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Задание	Кол-во часов
		5 лет обучения
Изучение теоретического материала по теме «Настройка программы. Заполнение справочников»	Изучение теоретического материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение тестовых заданий	2

Изучение теоретического материала по теме « Ввод начальных остатков по счетам »	Изучение теоретического материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение тестовых заданий	2
Изучение теоретического материала по теме « Учет основных средств и материалов »	Изучение теоретического материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение тестовых заданий	2
Изучение теоретического материала по теме « Принятие к учету основных средств »	Изучение теоретического материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение тестовых заданий	2
Изучение теоретического материала по теме « Учет заработной платы. Учет денежных средств »	Изучение теоретического материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение тестовых заданий	6
Изучение теоретического материала по теме « Учет издержек производства и обращения »	Изучение теоретического материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение тестовых заданий	2
Изучение теоретического материала по теме « Учет выпуска и продажи готовой продукции »	Изучение теоретического материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение тестовых заданий	2
Изучение теоретического материала по теме « Учет расчетов с подотчетными лицами »	Изучение теоретического материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение тестовых заданий	2
Изучение теоретического материала по теме « Закрытие месяца и отчетность (формирование бухгалтерской и статистической отчетности) »	Изучение теоретического материала и материалов рекомендованных учебных пособий Выполнение тестовых заданий	2
Изучение теоретического материала по теме « Работа в системе БСС «Система главбух »	Изучение теоретического материала Выполнение тестовых заданий	4
Выполнение контрольной работы	Решение выбранного варианта контрольной работы	54
Подготовка к сдаче зачета	Изучение материала в соответствии с перечнем вопросов к зачету	24
ИТОГО		100

Список литературы для самостоятельной работы студентов

1. "1С: Профессионал". Особенности и применение программы "1С: Бухгалтерия 8" [Текст] : учебное пособие / А. Е. Хохлов [и др.] ; Пенз. гос. ун-т. - Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2015. - 220 с.

Экземпляры всего: 32 хр1 (3), чз2 (1), нтл (28) **Свободны:** хр1 (3), чз2 (1), нтл (28) // http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=18045.

2. Основы программирования в среде "1С: Предприятие" [Текст] : учебное пособие / А. Е. Хохлов [и др.] ; Пенз. гос. ун-т. - Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2016. - 134 с. **Экземпляры всего:** 12 хр1 (3), нтл (8), чз2 (1) **Свободны:** хр1 (3), нтл (8), чз2 (1) // http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=18044

3. Кружкова, И.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением компьютерной программы «1С: Предприятие 8» [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — ОрелГАУ (Орловский государственный аграрный университет), 2013. —174 с. —Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=71443.

4. Варфоломеева А. О. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 283 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-005549-7 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536732>

6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Примерный перечень вопросов для подготовки к лабораторному занятию:

Тема занятия «Принятие к учету основных средств»

1. Условия принятия объекта к учету в качестве основного средства.
2. Классификация основных средств.
3. Документирование фактов хозяйственной деятельности по движению основных средств.
4. Отражение фактов по движению основных средств на счетах бухгалтерского учета.

Тема занятия «Учет материалов»

1. Понятие материально-производственных запасов.
2. Документальное оформление движения материалов в организации.
3. Отражение на счетах бухгалтерского учета фактов по движению материалов.

Подготовка реферата и доклада с компьютерной презентацией

Темы рефератов

1. Состав основных задач и направления автоматизации финансовой деятельности предприятий.
2. Роль и место экономических информационных систем (ЭИС) в управлении экономическим субъектом.
3. Исторические этапы развития автоматизации финансовой деятельности предприятий в России.
4. Классификация экономических информационных систем.
5. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения.
6. Процесс моделирования экономических информационных систем и основные этапы их проектирования.
7. Основные понятия, критерии и уровни типизации программных продуктов, используемых для автоматизации деятельности корпораций.
8. Классификация документов, применяемая в системах бухгалтерского учета.
9. Особенности бухгалтерских информационных систем.

10. Основные принципы построения бухгалтерских информационных систем, особенности формирования функциональных подсистем и их взаимосвязь.
11. Комплексные и специализированные системы по бухгалтерскому учету в торговле.
12. Классификация бухгалтерских информационных систем по функциональному назначению.
13. Обеспечивающие компоненты бухгалтерских информационных систем.
14. Инструментальные и комплексные системы бухгалтерского учета.
15. Состав требований к программному обеспечению и требования к учетной информации систем бухгалтерского учета.
16. Организация документооборота и системы автоматизации документооборота в бухгалтерском учете.
17. Формализация учетных процессов в современных бухгалтерских информационных системах
18. Порядок разработки программного обеспечения систем бухгалтерского учета.
19. Понятие формы бухгалтерского учета
20. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
21. Форма документа при автоматизированной форме учета.
22. Основные понятия основ бухгалтерского учета в среде «1С:Предприятие».
23. Сущность строения и структура баланса
24. Принцип двойной записи в автоматизированной системе учета.
25. Понятие аналитического и синтетического учета.
26. Методика внедрения и модернизации автоматизированных систем управления предприятием.
27. Преимущества автоматизированной формы бухгалтерского учета.
28. Схема формирования информационной базы данных бухгалтерского учета.
29. Классификация бухгалтерских программ по сферам деятельности и их характеристика.
30. Характеристика функциональным возможностям модулей системы «Галактика».
31. Проблемы, возникающие при внедрении автоматизированного бухгалтерского учета.
32. Классификация программных средств автоматизированных информационных систем.
33. Автоматизированное рабочее место бухгалтера.
34. Концепция системы 1С: Предприятие – общая характеристика типовой конфигурации, понятие, назначение, сущность конфигурации.
35. Компоненты, объекты системы 1С Предприятие и основные режимы работы системы.
36. Основные функциональные возможности программы «1С:Бухгалтерия 8.0».

Примеры контрольно-тестовых заданий для самостоятельной работы студентов

1. На какой закладке в параметрах учета должен быть установлен флаг «По партиям (документам поступления)»
 - 1) на закладке «Запасы»;
 - 2) на закладке «Расчеты»;
 - 3) на закладке «Торговля»;
 - 4) на закладке «Производство».
2. На какой закладке указывается регистрационный номер в ПФР при вводе данных по организации:
 - 1) на закладке «Подписи»;
 - 2) на закладке «Адреса»;
 - 3) на закладке «Коды»;
 - 4) на закладке «Фонды».

3. Чтобы заполнить список подразделений организации необходимо выполнить следующие команды:

- 1) меню «Панель разделов/Справочники/Панель навигации/Организации»;
- 2) меню «Панель разделов/Справочники/Панель навигации/Подразделения»;
- 3) меню «Панель разделов/Справочники/Панель навигации/Учетная политика»;
- 4) меню «Панель разделов/Справочники/Панель навигации/Параметры учета».

4. Чтобы дополнить справочник «Статьи затрат» необходимо выполнить следующие команды:

- 1) меню «Панель разделов/Справочники/Панель навигации/Доходы и расходы/Статьи затрат»;
- 2) меню «Панель разделов/Производство/Панель навигации/Доходы и расходы/ Прочие доходы и расходы»;
- 3) меню «Панель разделов/Справочники/Панель навигации/Доходы и расходы»;
- 4) меню «Панель разделов/Главное /Панель навигации/Доходы и расходы/Статьи затрат».

5. Для каких целей используется справочник «Номенклатура»?

- 1) для учета информации о физических лицах;
- 2) для хранения информации по контрагентам с которыми организация осуществляет расчеты;
- 3) для учета подразделений организации;
- 4) для хранения информации обо всех видах товаров, материальных ценностей, продукции, работ и услуг.

6. Для создания номенклатурных групп необходимо выполнить следующие команды :

- 1) меню «Панель инструментов/Справочники/Панель навигации/ Номенклатурные группы»;
- 2) меню «Панель инструментов/Справочники/Панель навигации/ Доходы и расходы/ Номенклатурные группы»;
- 3) меню «Панель инструментов/Справочники/Панель навигации/ Товары и услуги/ Номенклатура»;
- 4) меню «Панель инструментов/Главная/Панель навигации / Номенклатурные группы».

7. Как можно удалить ошибочно занесенное подразделение «Производственный цех № 2».

- 1) удалить не возможно;
- 2) в меню «Панель разделов/Справочники/Панель навигации/Учетная политика» следует открыть справочник подразделения и пометить «Оборудование цеха № 2» на удаление. Затем удалить помеченный объект;
- 3) в меню «Панель разделов/Справочники/Панель навигации/Настройки учета» следует открыть справочник подразделения и пометить «Производственное оборудование» на удаление. Затем удалить помеченный объект;
- 4) в меню «Панель разделов/Справочники/Панель навигации/ Организации/ Подразделения» следует открыть справочник подразделения и пометить «Производственный цех № 2» на удаление. Затем удалить помеченный объект.

8. Работа с Планом счетов ведется :

- 1) меню «Панель разделов/Справочники/Панель навигации/ Зарплата и кадры/ Способы учета заработной платы»;
- 2) меню «Панель разделов/Зарплата и кадры/Панель навигации/ Справочники и настройки/ Начисления»;
- 3) в меню «Панель разделов/Главное/Панель навигации/ Настройки/ План счетов»;
- 4) меню «Панель разделов/Зарплата и кадры/Панель навигации/ Справочники и настройки/ Физические лица».

9. Каким образом формируется отчет «Оборотно-сальдовая ведомость»?

- 1) меню «Панель разделов / Справочники /Панель действий/Стандартные отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость»;

- 2) меню «Панель разделов / Отчеты/Панель действий/Стандартные отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость»;
- 3) меню «Панель разделов / Отчеты/Панель действий/Стандартные отчеты/Ведомость по счетам»;
- 4) меню «Панель разделов / Отчеты/Панель действий/Стандартные отчеты/Ввод начальных остатков».

10. Для заполнения всех обязательных для основного средства реквизитов необходимо оформить:

- 1) документ «Ввод остатков»;
- 2) справочник «Ввод остатков»;
- 3) ведомость «Ввод остатков»;
- 4) стандартный отчет «Ввод начальных остатков».

11. На какой закладке документа «Авансовый отчет» отражаются расходы, связанные с оплатой услуг за проживание в командировке:

- 1) Авансы;
- 2) Товары;
- 3) Прочее;
- 4) Оплата.

12. Укажите правильную последовательность действий при формировании отчета «Журнал кассовых документов»:

- 1) меню "Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Журнал кассовых документов (КО-2)".
- 2) меню "Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Стандартные отчеты (КО-3)".
- 3) меню "Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Журнал кассовых документов (КО-3)".
- 4) меню "«Панель разделов / Отчеты/Панель действий/Стандартные отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету»".

13. Выберите правильный вариант порядка для формирования платежного поручения:

- 1) меню «Панель разделов / Администрирование/Панель навигации/Настройки/Персональные настройки»;
- 2) меню «Панель разделов / Продажи/Панель навигации/Продажи/Счета на оплату покупателям»;
- 3) меню «Панель разделов / Банк и касса /Панель навигации/Банк/Банковские выписки/Платежные поручения»;
- 4) меню «Панель разделов / Банк и касса/Панель навигации/Банк/Платежные поручения».

14. Каким документом производится принятие объекта в качестве основного средства:

- 1) Поступление основных средств;
- 2) Поступление товаров и услуг;
- 3) Поступление оборудования;
- 4) Принятие к учету ОС.

15. Каким образом создать регламентную операцию «Списание расходов будущих периодов»?

- 1) меню «Панель разделов/Справочники/Панель навигации/Закрытие периода/Регламентные операции/выбрать раздел «Списание расходов будущих периодов»;
- 2) меню «Панель разделов/Отчеты/Панель навигации/Закрытие периода/Регламентные операции/выбрать раздел «Списание расходов будущих периодов»;
- 3) меню «Панель разделов/Отчеты/Панель навигации/ Регламентные операции/выбрать раздел «Списание расходов будущих периодов»;

4) «Панель разделов/Справочники/Панель навигации/Доходы и расходы/Расходы будущих периодов».

16. На основании какого документа формируется документ «Возврат товара поставщику»

- 1) Платежное поручение;
- 2) Счет на оплату;
- 3) Договор купли-продажи;
- 4) Поступление товаров и услуг.

17. Каким образом формируется отчет «Книга продаж»

- 1) меню «Панель разделов/Отчеты/Панель навигации / Стандартные отчеты /Книга продаж»;
- 2) меню «Панель разделов/Отчеты/Панель навигации / Покупка и Продажа /Книга продаж»;
- 3) меню «Панель разделов/Отчеты/Панель навигации / Отчеты по НДС/Книга продаж»;
- 4) меню «Панель разделов/Справочники и настройки учета/Панель навигации / Отчеты по НДС/Книга продаж».

18. Каким образом можно сформировать «Отчет производства за смену»?

- 1) меню «Панель разделов/Затраты на производство/Панель навигации/Выпуск продукции/Отчет производства за смену»;
- 2) меню «Панель разделов/Производство/Панель навигации/Выпуск продукции/Требование-накладная/Отчет производства за смену»;
- 3) меню «Панель разделов/Производство/Панель навигации/Выпуск продукции/Отчет производства за смену»;
- 4) меню «Панель разделов/Производство/Панель навигации/Склад/Отчет производства за смену».

19. На основании какого документа можно сформировать документ «Реализация товаров и услуг»?

- 1) Счет-фактура;
- 2) Требования-накладная;
- 3) Счет на оплату покупателям;
- 4) Счет на оплату от поставщика.

20. «Отчет о розничных продажах» может формироваться на основании документа:

- 1) «Счет на оплату покупателям»;
- 2) «Книга продаж»;
- 3) «Перемещение товаров»;
- 4) «Инвентаризация товаров».

21. Каким образом создается документ «Корректировка долга»?

- 1) меню «Панель разделов/Производство/Панель навигации/Выпуск продукции/Требование-накладная/Отчет производства за смену»;
- 2) меню «Панель разделов/Отчеты/Панель навигации / Отчеты по НДС/Книга продаж»;
- 3) меню «Панель разделов/Продажи/Панель навигации / Реализация товаров и услуг/Корректировка долга»;
- 4) меню «Панель разделов/Продажи/Панель навигации / Расчеты с контрагентами/Корректировка долга».

22. Документ «Требование-накладная» не содержит закладку:

- 1) «Материалы»;
- 2) «Счет затрат»;
- 3) «Подразделение»;

4) «Материалы заказчика».

23. Справочник «Спецификация» подчинен справочнику:

- 1) «Номенклатура»;
- 2) «Материалы»;
- 3) «Основные средства»;
- 4) «Доходы и расходы».

24. «Экспресс-проверка ведения учета» проводится:

- 1) перед составлением оборотно-сальдовой ведомости;
- 2) перед составлением регламентированной отчетности;
- 3) перед проведением инвентаризации;
- 4) после составления регламентированной отчетности.

25. «Экспресс-проверка ведения учета» проводится следующим образом:

- 1) меню «Панель разделов/ Отчеты/Панель навигации/ Проверка/Экспресс-проверка ведения учета»;
- 2) меню «Панель разделов/ Регламентные операции/Панель навигации/ Анализ учета/Экспресс-проверка ведения учета»;
- 3) меню «Панель разделов/ Отчеты/Панель навигации/ Оценка и анализ движения по счетам/Экспресс-проверка ведения учета»;
- 4) меню «Панель разделов/ Отчеты/Панель навигации/ Анализ учета/Экспресс-проверка ведения учета».

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Контрольная точка №1 Выполнение заданий Проверка тестов	<i>Лабораторное занятие: Настройка программы.</i> Заполнение справочников <i>Лабораторное занятие: Ввод начальных остатков по счетам</i> <i>Лабораторное занятие: Учет материалов</i> <i>Лабораторное занятие: Принятие к учету основных средств</i> <i>Лабораторное занятие: Учет заработной платы</i>	ОПК-3 ПК-8
2	Контрольная точка №2 Выполнение заданий Проверка тестов	<i>Лабораторное занятие: Учет издержек производства и обращения</i> <i>Лабораторное занятие: Учет выпуска и продажи готовой продукции</i> <i>Лабораторное занятие: Учет денежных средств</i> <i>Лабораторное занятие: Учет расчетов с подотчетными лицами.</i> <i>Лабораторное занятие: Операции по учету НДС</i> <i>Лабораторное занятие: Заккрытие месяца и отчетность</i> <i>Лабораторное занятие: Работа в системе БСС «Система главбух»</i>	ОПК-3 ПК-8
3	Зачет	<i>Все темы дисциплины</i>	ОПК-3 ПК-8

Примерный перечень контрольных вопросов к зачету по всему курсу

1. Актуальность автоматизации бухгалтерского учета.
2. Структура и обеспечивающие подсистемы ИСБУ.
3. Принципы проектирования и классификация ИСБУ.
4. Российские программы автоматизации бухгалтерского учета.
5. Популярные зарубежные ИСБУ.
6. Современные тенденции развития ИСБУ.
7. Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета.
8. Режимы запуска и администрирование в ИСБУ2.
9. Основные настройки пользователя.
10. Панель функций и инструментов.
11. Сервис в ИСБУ.
12. Основные справочники-помощники бухгалтера.
13. Организация и заполнение справочников в ИСБУ.
14. Ввод сведений об организации и настройка параметров учета.
15. Компьютерный план счетов.
16. Технология ввода начальных остатков и проверка правильности вво-да.
17. Отражение хозяйственных операций и ввод проводок вручную в ИС-БУ.
18. Компьютерный учет операций по формированию уставного капитала.
19. Компьютерный учет кассовых операций.
20. Компьютерное ведение кассовой книги.
21. Компьютерный учет материалов.
22. Компьютерный учет нематериальных активов.
23. Компьютерный учет оказания услуг.
24. Компьютерный учет операций по расчетному счету.
25. Компьютерный учет основных средств.
26. Компьютерный учет складских операций.
27. Компьютерный учет расчетов с поставщиками.
28. Компьютерный учет расчетов с покупателями.
29. Компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами.
30. Компьютерный учет счетов-фактур.
31. Компьютерный учет товаров.
32. Компьютерное ведение книги покупок.
33. Компьютерное ведение книги продаж.
34. Компьютерный учет приема на работу нового сотрудника.
35. Компьютерный учет заработной платы.
36. Регистрация возврата депонированной заработной платы в банк.
37. Статьи затрат по учету взносов с фонда оплаты труда и формирование документа «Начисления организаций».
38. Компьютерный расчет страховых взносов.
39. Компьютерная подготовка платежной ведомости и составление расчетных листков.
40. Компьютерный учет услуг сторонних организаций.
41. Завершающие операции отчетного периода. Закрытие месяца.
42. Регистры налогового учета и анализ его состояния по налогу на прибыль.
43. Технологический анализ бухгалтерского учета.

44. Стандартные отчеты.
45. Специализированные отчеты.
46. Регламентированные отчеты.
47. Процедура удаления объектов в системе.
48. Сохранение данных в системе.
49. Удаление данных в системе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. "1С: Профессионал". Особенности и применение программы "1С: Бухгалтерия 8" [Текст] : учебное пособие / А. Е. Хохлов [и др.] ; Пенз. гос. ун-т. - Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2015. - 220 с.

Экземпляры всего: 32 хр1 (3), чз2 (1), нтл (28) **Свободны:** хр1 (3), чз2 (1), нтл (28) // http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=18045.

2. **Основы программирования в среде "1С: Предприятие"** [Текст] : учебное пособие / А. Е. Хохлов [и др.] ; Пенз. гос. ун-т. - Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2016. - 134 с. **Экземпляры всего:** 12 хр1 (3), нтл (8), чз2 (1) **Свободны:** хр1 (3), нтл (8), чз2 (1) // http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=18044

Дополнительная литература

3. Кружкова, И.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением компьютерной программы «1С: Предприятие 8» [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — ОрелГАУ (Орловский государственный аграрный университет), 2013. —174 с. —Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=71443.

4. Варфоломеева А. О. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 283 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-005549-7 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536732>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ресурса	Краткая характеристика
Программа «1С:Бухгалтерия»	Лабораторные занятия проводятся при непосредственном использовании данной программы.
www.garant.ru	Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ
www.consultant.ru	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн - версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» включает в себя специальные помещения:

- компьютерный класс для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованный специализированной мебелью, наглядными пособиями, техническими и информационными средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения:

- «1С: Бухгалтерия 8.0».

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

«В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) и позволяют оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций. На экзамен (зачет) приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (зачете)»

Рабочая программа дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Программу составил:

1. Малахова Юлия Владимировна, кандидат эконом. наук, доцент
(подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

Протокол № 8

от «18» марта 2016 года

Зав. кафедрой БУиА д.э.н., профессор

(подпись, Ф.И.О.)

Н.В. Смерлова

/Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой «Банковское дело»

Данилкин А.И.

«18» марта 2016 г.

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 8

от «14» мая 2016 года

Председатель методической комиссии ФЭиУ

(подпись)

Е.В. Еремينا
(Ф.И.О.)

