

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность – 40.05.02 - Юриспруденция;

Специализация – Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника – юрист

1. Цели практики по получению профессиональных умений, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности

Целями практики по получению профессиональных умений, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности:

- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков;
- развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- проверка умения студентов применять и толковать нормы права.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности

- выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- систематизация, обобщение и анализ практического материала.

Иные конкретные задачи прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть определены руководителем практики от кафедры «Правоохранительная деятельность».

3. Место практики по получению профессиональных умений, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ОПОП специалитета

Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами. Продолжительность практики по получению профессиональных умений, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности 2 недели.

Практика по получению профессиональных умений, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности согласно учебному плану по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» студенты проходят в 2 семестре.

Практика осуществляется после освоения дисциплин профессионального цикла, таких как: введение в специальность, правоохранительные органы и др.

Поэтому необходимо опираться на следующие междисциплинарные связи:

- введение в специальность: все темы и понятия;
- правоохранительные органы: основные определения
- административное право: категории и определения; умения и навыки по применению норм Кодекса РФ об административных правонарушениях (КоАП), составлению жалоб на действия (бездействия) уполномоченных органов и сотрудников, применяющих нормы КоАП;
- тактико-специальная подготовка: все темы и понятия, умения и навыки по подготовке и проведению различных спецопераций.

4. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности.

Организацию практики осуществляет кафедра «Правоохранительная деятельность». Практика студентов проводится, как правило, в правоохранительных органах (суд, прокуратура, СК РФ, органах внутренних дел, в исключительных случаях в учреждениях и организациях, имеющих юридический профиль (юридические консультации и фирмы, служба судебных приставов и т.д.).

Практика по получению профессиональных умений, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между университетом и правоохранительным органом. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от кафедры университета и от подразделения (учреждения или организации). В период прохождения практики на студентов распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Форма и вид отчетности (график, отчет, характеристика с места прохождения практики и образцы процессуальных документов, заполненные студентом) студентов о прохождении практики даны в дневнике практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Студентам, имеющим стаж практической работы по специальности, по решению кафедры на основе промежуточной аттестации, может быть зачтена производственная практика.

В период прохождения производственной практики студент-практикант обязан соблюдать правила личной безопасности, охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка. Все сведения о нарушениях студентом-практикантом установленных правил и норм заносятся руководителем практики от организации в соответствующий раздел Дневника.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений, в том числе первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные студентами в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при дальнейшем обучении.

В результате прохождения данной производственной практики у студента должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»:

а) общекультурные (ОК):

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5)

б) общепрофессиональные (ОПК):

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)

в) профессиональные (ПК-3,4)

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3);

способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27);

способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29).

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

- **знать:**

- законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права;

- правоприменительную практику;

- технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методику раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;

- особенности правового регулирования исполнения наказаний;

- основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка;

- систему, организационно-правовые основы, роль правоохранительных органов;

- правовые основы и порядок прохождения службы в правоохранительных органах; права и обязанности сотрудника правоохранительного органа;

- организацию системы управления и обеспечения управленческой деятельности; методы управленческой деятельности; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; основные положения научной организации труда;

- психологические особенности деятельности сотрудников различных служб правоохранительных органов;

- психологические основы производства следственных действий;

- психологические особенности участников уголовного процесса;

- содержание и психологические особенности ведения переговорного процесса; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;

- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительного органа;

- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

- назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и

сбережения табельного оружия;

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- классификацию, назначение, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и специальных средств, находящихся на вооружении правоохранительного органа;

- правовые основы, условия и пределы применения физической силы, применения и использования специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- основы инженерной и топографической подготовки.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты, возникшие и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

- осуществлять предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку розыскной информации, а также исходных следственных ситуаций;

- устанавливать исходя из материальной обстановки на месте происшествия, способ действий преступника и сведения о его личности;

- выдвигать и проверять версии по делу;

- планировать и производить раскрытие и расследование преступлений;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- обеспечивать личную безопасность, безопасность граждан, подчиненных в повседневной служебной деятельности и в экстремальных ситуациях.

- владеть:

- юридической терминологией;

- приемами юридической техники;

- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, исследования, оценки и использования доказательств, применения тактики и методики раскрытия и расследования преступлений;

- навыками принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав человека в процессе служебной деятельности;

- навыками правомерного применения и использования табельного оружия, специальной техники, специальных средств, применения физической силы, средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи при выполнении оперативно-служебных задач.

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.