

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Володин В.М.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)  
« 12 » сентября 2016 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.1.1 Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Пенза, 2016

## **1. Цели прохождения преддипломной практики**

Целью производственной (в том числе преддипломной) практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика», приобретение практических навыков. Основными **целями** производственной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Университете;
- выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

## **2. Задачи преддипломной практики**

- Ознакомление с предприятием как объектом преддипломной практики.
- Закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения по управлению деятельностью реально функционирующего предприятия.
- Расширение представлений о функциональных возможностях информационных систем.
- Приобретение опыта научно-исследовательской, исполнительской и управленческой работы на предприятии.
- Усвоение и закрепление навыков самостоятельной работы и самостоятельного решения поставленных задач.
- Приобретение опыта работы в коллективе

## **3. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Учебная дисциплина относится к базовой части цикла Б 2.1.1.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при выполнении научно-исследовательской работы, подготовке выпускной квалификационной работы и осуществлении профессиональной деятельности специалиста.

## **4. Способы и формы проведения преддипломной практики определяются ее программой (структурой и содержанием).**

Данная производственная практика является стационарной. Формы проведения практики - непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса.

Руководство преддипломной практикой студентов на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры «Экономическая кибернетика» совместно с руководителями и специалистами соответствующих предприятий/организаций.

Преддипломная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от Пензенского ГУ, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Преддипломная практика проводится в активной форме, предполагающей участие в деятельности предприятия в качестве исполнителя работ

## **5. Место и время проведения практики**

Продолжительность практики составляет 4 недели (6 ЗЕТ), 216 часов в соответствии с учебным планом направления подготовки направления «Бизнес-информатика». Ответность по преддипломной практике – зачет с дифференцированной оценкой.

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются Приказом по Университету в соответствии с Рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами

ОПК-3 - способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях

ПК-1 - проводить анализ архитектуры предприятия;

ПК-2 – проведение исследования и анализа рынка информационных систем и ИКТ;

ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;

ПК-4 – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

ПК-5 – проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;

ПК-6 - управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов;

ПК-7 – использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;

ПК-8 - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-9 - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-10 – умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке, формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

ПК-11 - умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11);

ПК-12 - умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);

ПК – 13 - умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);

ПК-14 - умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;

ПК-15 - умение проектировать архитектуру электронного предприятия;

ПК-16 - умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов;

ПК-17 – способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования;

ПК – 18 – способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;

ПК – 19 – умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований;

ПК-20 - умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-21 - умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-22 - умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов;

ПК-23 - умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;

ПК-24 - умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия;

ПК-25 - способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка;

ПК-26 - способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;

ПК-27 - способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг;

ПК-28 - способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ.

**В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен:**

– **знать:**

– *методы принятия организационно–управленческих решений;*

– *закономерности и этапы проведения научных исследований,*

– *правила составления и оформления результатов проведенных исследований*

- *основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания;*

– *принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий; – особенности текущего состояния ИТ- отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации);*

– *понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы;*

– *организационные аспекты, связанные с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия;*

– *концептуальные основы архитектуры предприятия: бизнес-архитектуру, архитектуру информации, архитектуру прикладных систем и технологическую архитектуру, как способ объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий.*

– *понятие архитектуры предприятия, методологии и инструментальные средства разработки моделей архитектуры предприятия;*

– *методики разработки бизнес-модели организации и модели ее стратегического развития;*

– *методики разработки и оценки доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры;*

– *методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия;*

- *методы сбора информации для построения моделей архитектуры предприятия*

- **уметь:**
  - *управлять жизненным циклом информационной системы;*
  - *проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы; – проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия;*
  - *анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия;*
  - *на основе анализа рынка информационных технологий предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения.*
  - *разрабатывать бизнес-модель организации, определять стратегические направления ее развития*
  - *провести работы по сбору и структуризации информации для построения моделей архитектуры предприятия;*
  - *выполнить моделирование архитектуры предприятия по собранным при обследовании предприятия исходным данным;*
- **владеть**
  - *навыками работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений, технологической инфраструктуры*
  - *методами анализа и моделирования архитектуры предприятия в ходе обследования организации.*
  - *навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы;*
  - *теорией и методологическим аппаратом описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия;*
  - *методами оценки эффективности ИС предприятия;*
  - *современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими эффективности стратегических изменений;*
  - *навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделирования и подготовки справочно-аналитических материалов.*

## 7. Структура и содержание практики «Преддипломная практика»

№ п/п	Разделы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			часы		часы		
1	Получение задания, инструктаж	Инструктаж со стороны руководителя от организации и от университета	4				отчет о прохождении практики
2	Знакомство с организацией в соответствии с примерным заданием и содержанием			Сбор данных	50		отчет о прохождении практики

3	Описание бизнес-архитектуры, моделирование процессов					Самостоятельная работа	54	отчет о прохождении практики
4	Разработка рекомендаций по совершенствованию					Самостоятельная работа	54	отчет о прохождении практики
5	Систематизация материала и написание отчета					Самостоятельная работа	54	отчет о прохождении практики
6	Защита							Дифференцированный зачет

Тематика индивидуальных заданий определяется характером объекта производственной (в том числе преддипломной) практики, актуальностью проработки определенных вопросов и решения соответствующих задач. В качестве объекта исследования могут рассматриваться экономические объекты или процессы. Индивидуальные задания должны включать в себя вопросы всестороннего анализа экономических и информационных процессов предприятия или объекта исследования, постановки задач исследования, изучения теоретических аспектов, необходимых для их решения, построения и реализации математических моделей.

#### **Задание и содержание практики**

- знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо структурного подразделения, в котором студент проходит практику) и должностными обязанностями специалистов анализ системы управления предприятием (организацией);
- описание архитектуры и ИТ-инфраструктуры организации (отдельных ее отделов), внесение предложений по их оптимизации и совершенствованию. В рамках разработки текущей архитектуры предприятия необходимо собрать и документировать следующую информацию:
  - Стратегические цели и задачи предприятия.
  - Основные бизнес - процессы организации (отдельных отделов).
  - Организационная структура.
  - Продукты и услуги компании.
  - Информационные системы, функционирующие на предприятии.
  - Инфраструктуру, поддерживающую существующие ИС.
  - Документировать представленные выше данные рекомендуется в виде моделей и описания к ним.
- В рамках преддипломной практики студенты обосновывают необходимость внедрения улучшающих рекомендаций на предприятии в рамках выполнения выпускной квалификационной работы, начинают формирование технического задания

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В ходе практики используется технология организации самостоятельной работы обучающихся.

Результатом использования научно- исследовательских технологий является приобретение обучающимися субъективно новых знаний.

Для достижения целей практики и решения поставленных задач обучающиеся сочетают образовательные технологии проектного обучения: исследовательские проекты, творческие проекты и информационные проекты.

Целенаправленное создание и передача, сбор и хранение, анализ и отображение информации в отчетных документах возможны при применении обучающимися информационных технологий, которые позволяют повысить скорость и эффективность деятельности, снизить трудоемкость, обеспечивают надежность и оперативность получения и использования информации. Активно используются источники в электронно-библиотечной системе вуза.

Совместное прохождение практики в организациях, предприятиях предполагает применение технологии обучения в сотрудничестве.

Во исполнение требований ФГОС ВО руководствуясь «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса», утвержденными заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А. А. Климовым № АК-44/05вн от 08.04.2014, в ФГБОУ ВО «ПГУ» создаются условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на преддипломной практике являются:

1. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит преддипломную практику студент;
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики;
3. входные и выходные документы подразделения предприятия (организации);
4. формы статистической, бухгалтерской, финансовой, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Основными источниками информации для написания отчета являются: плановые и отчетные документы организации; нормативно-справочная информация; результаты опроса работников организации; заполненные формы документов, используемые в системе управления организации; существующие должностные инструкции, положения о подразделениях; данные статистической и бухгалтерской отчетности; руководства пользователя и администратора к программным продуктам; данные об использовании систем автоматизации производственных процессов, финансовой деятельности и бухучета, систем поддержки принятия решений, систем автоматизированной поддержки банковских операций, биржевой деятельности, чертежная и проектная документация, учебная и справочная литература.

Для текущей аттестации, в процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие оценочные средства:

Собеседование с руководителем практики по вопросам практики, в том числе и с использованием дистанционной формы консультаций.

Собеседование с руководителем проходит во время консультаций для студентов и проводится по следующим вопросам:

- Характеристика направлений деятельности предприятия;
- Организационная структура предприятия;
- Архитектура предприятия;
- Информационные потоки предприятия;
- Характеристика информационно-коммуникационной среды предприятия.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленные отчет по практике и дневник практики с отзывом руководителя от предприятия.

**Для положительной оценки отчета используются следующие критерии:**

- стиль изложения и качество содержания в соответствии с поставленной целью производственной практики (**максимум 20 баллов**);
- соответствие работы требованиям к оформлению, объему, структуре, количеству проработанных источников (**максимум 20 баллов**);
- своевременность получения задания и сдачи готового отчета (**максимум 10 баллов**);
- учет мнения руководителя практики от организации (**максимум 10 баллов**).

#### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой.

Проводится собеседование, по итогам которого выставляется дифференцированный зачет. Отчет после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

#### **Программа оценивания контролируемой компетенции:**

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Получение задания, инструктаж	ОПК-1,2,3	Отчет о прохождении практики
2.	Знакомство с организацией в соответствии с примерным заданием и содержанием	ОПК-1,2,3	Отчет о прохождении практики
3.	Описание бизнес-архитектуры, моделирование процессов	ПК-1-28	Отчет о прохождении практики
4.	Разработка рекомендаций по совершенствованию	ПК-1-28	Отчет о прохождении практики
5.	Систематизация материала и написание отчета	ПК-1-28	Отчет о прохождении практики
6.	Защита	Все компетенции	Дифзачет

По истечению срока производственной практики (конец последней недели практики) научному руководителю представляется отчет о производственной практике, проводится собеседование, по итогам которых выставляется дифференцированный зачет. Отчет после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

**К отчету по практике необходимо приложить:**

- полностью оформленный дневник практики, заверенный печатью предприятия;
- отзыв руководителя практики от предприятия с подробной характеристикой деятельности студента на предприятии, сведениями об уровне отчета, материалах индивидуального задания к нему с обязательным указанием оценки прохождения практики студентом практикантом (в дневнике);
- задание на производственную (преддипломную практику) практику.

**Рейтинг за защиту отчета о прохождении практики определяется следующим образом:**

**36-40 баллов** выставляется, если работа полностью соответствует требованиям ТЗ. Отчет оформлен в соответствии с ГОСТ и представлен в срок. Материал изложен в логической последовательности и грамотно, в деловом стиле; показано умение работать с инфор-



мационными источниками, ссылки оформлены в соответствии с ГОСТ. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности; студент свободно отвечает на вопросы, связанные с отчетом, объясняет детали предложенного решения, может предложить другие варианты решения, обосновать выбранное.

**30-35 баллов** выставляется, если работа соответствует требованиям ТЗ. Отчет оформлен в соответствии с ГОСТ, но с некоторыми недоработками. Материал изложен в логической последовательности и грамотно, в деловом стиле; показано умение работать с информационными источниками, ссылки оформлены корректно. Представленный материал в основном верен, допущены некоторые ошибки, не влияющие на результат; студент отвечает на вопросы, связанные с отчетом, но недостаточно полно.

**24-29 баллов** выставляется, если работа соответствует требованиям ТЗ. Отчет оформлен в соответствии с ГОСТ, но с некоторыми недоработками; в изложении материала допущены отдельные ошибки, логические и стилистические погрешности; показано умение работать с информационными источниками, оформлены ссылки на источники. Студент отвечает лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с отчетом.

**Менее 24 баллов** выставляется, если работа не соответствует требованиям ТЗ, отчет не оформлен в соответствии с ГОСТ; в изложении материала допущены грубые ошибки; не оформлены ссылки на информационные источники; студент не может объяснить предложенное решение.

**За защиту отчета о прохождении производственной практики:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он набрал 87-100 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он набрал 73-86 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набрал 60-72 балла;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набрал менее 60 баллов;

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Примерный перечень вопросов при защите отчета по практике

1. Понятие предприятия по законодательству Российской Федерации.
2. Понятие информационной системы в контексте архитектуры предприятия. Информационная система менеджмента.
3. Матрица Захмана версии 3. Структура, аспекты и уровни.
4. Элементы модели Захмана.
5. Основные подходы к моделированию предприятия для разработки информационных систем.
6. Ключевые элементы процессного подхода, функционального подхода, объектного подхода.
7. Основной бизнес-процесс, Вспомогательный бизнес-процесс, Обслуживающий бизнес-процесс
8. Определение бизнес-процесса. Существенные характеристики бизнес-процесса.
9. Существенные свойства бизнес-процесса.
10. Модель классификации бизнес-процессов Портера. Ее элементы.
11. Модель классификации бизнес-процессов компании Artur Andersen/APQC. Ее элементы

12. Язык моделирования IDEF0, Графические обозначения, правила построения диаграмм.
13. Язык моделирования GRADE/BM, Графические обозначения, правила построения диаграмм.
14. Язык моделирования eEPC (ARIS), Графические обозначения, правила построения диаграмм. DEM (BAAN). Графические обозначения, правила построения диаграмм.
15. Язык моделирования BPMN. Обозначения. Группировка элементов.
16. Классификация бизнес-процессов согласно BPMN.
17. Виды моделей основного бизнес-процесса, используемых в системах MRP II.
18. Базовый BPMN. Основные элементы и их обозначения.
19. Расширенный BPMN. Основные элементы и их обозначения.
20. Поток управления бизнес-процесса в BPMN, требования к нему.
21. Экземпляр бизнес-процесса. Триггер задачи. Событие.
22. Поток данных бизнес-процесса. Способы изображения, требования и ограничения.
23. Ресурсы бизнес-процесса. Способы изображения, требования и ограничения.
24. Шаблоны бизнес-процессов. Общие свойства шаблонов.
25. Шаблоны бизнес-процессов. Базовые шаблоны.
26. Шлюзы в бизнес-процессах. Типы шлюзов.
27. Разветвление и слияние. Влияние типов разветвления и слияния, а также их параметров на формирование экземпляров бизнес-процесса.
28. Объект данных в языке моделирования BPMN, ассоциации с другими элементами.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

### **Основная литература**

1. Управление архитектурой предприятия: Учебное пособие. Пакет мультимедийных приложений/Кондратьев В. В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015, [Электронный ресурс], режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486883>
2. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013, [Электронный ресурс], режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395912>
3. Козлов, А. С. Проектирование и исследование бизнес-процессов [электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Козлов. – 4-е изд., стер. – М. : Флинта, 2011, режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454296>

### **Дополнительная литература**

1. BPM. Управленческая концепция. [Электронный ресурс] Режим доступа: [https://ru.wikipedia.org/wiki/BPM\\_\(управленческая\\_концепция\)](https://ru.wikipedia.org/wiki/BPM_(управленческая_концепция))(дата обращения 10.05.2016г.)
2. RunaWFE– система управления бизнес-процессами. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.runawfe.org/rus/> (дата обращения 10.05.2016г.)
3. Системы управления бизнес-процессами. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.insys-solutions.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=60&Itemid=53](http://www.insys-solutions.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=60&Itemid=53) (дата обращения 10.05.2016г.)
4. Чупров К.К. Практикум совершенствования бизнес-процессов в компании. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/practice/bp.shtml> (дата обращения 05.05.2016г.)

## Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Он-лайн сервис [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.intuit.ru/department/itmngt/entarc/> (дата обращения 20.08.2016г.)
2. Система бизнес-моделирования [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.businessstudio.ru/> (дата обращения 20.08.2016г.)
3. Бизнес-инжиниринговые технологии [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.betec.ru>, 2015
4. Руководство по работе с сервисом draw.io (a [free to use online diagramming application](#)) [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://support.draw.io/display/DO/Draw.io+Online+User+Manual>
5. IBM – Component Business Model [Электронный ресурс]. URL:<https://www-935.ibm.com/services/us/imc/pdf/g510-6163-componentbusiness-models.pdf> (дата обращения 22.09.2016)
6. The Open Group Architecture Framework (TOGAF) [Электронный ресурс]. URL: <http://pubs.opengroup.org/architecture/togaf9-doc/arch/> (дата обращения: 22.09.2016)
7. The Open Group Guide “Business Capabilities”. 2016. [Электронный ресурс]. URL: <https://www2.opengroup.org/ogsys/catalog/g161> (дата обращения: 22.09.2016)
8. The Open Group, TOGAF Capability Based Planning (CBP) [Электронный ресурс]. URL: <http://pubs.opengroup.org/architecture/togaf9-doc/arch/chap32.html> (дата обращения: 22.09.2016)
9. Арзумян М.Ю., Кудрявцев Д.В., Зараменских Е.П. Переход от управления архитектурой предприятия к разработке информационных систем: согласование стандартов [Электронный ресурс]. URL:[http://arzumanyan.com.ru/files/2016/Feed/Conf.%20EE&KM/2016\\_arzumanyan\\_kudryavtsev\\_zaramenskih\\_togaf\\_adm\\_rup\\_gost\\_34\\_ipuz.pdf](http://arzumanyan.com.ru/files/2016/Feed/Conf.%20EE&KM/2016_arzumanyan_kudryavtsev_zaramenskih_togaf_adm_rup_gost_34_ipuz.pdf) (дата обращения 22.09.2016)
10. Загрузка программного продукта Archi 4.0.3 [Электронный ресурс]. URL:<http://www.archimatetool.com/download> (дата обращения 01.09.2017)
11. Рубенчик А. Моделирование архитектуры предприятия. Обзор языка ArchiMate [Электронный ресурс]. URL:<http://www.cfin.ru/itm/standards/ArchiMate.shtml> (дата обращения 22.09.2016)
12. Сообщество по бизнес-анализу [Электронный ресурс] URL:<http://iiba.ru/> (дата обращения: 01.09.2017)
13. Темненко В. Быть или не быть TOGAF: распространение архитектуры предприятия за границы RUP. 2007. [Электронный ресурс]. URL:<http://www.ibm.com/developerworks/ru/library/r-temnenko/index.html> (дата обращения: 01.09.2017)
14. Библиотека документов [Электронный ресурс]. <https://www.ibm.com/developerworks/ru/doc/> (дата обращения: 01.09.2017)

### Программное обеспечение:

1. MS Windows 7
2. MS Office 2010
3. Draw.io (доступ через браузеры)
4. Archi 4.0.3
5. LibreOffice
6. Apache OpenOffice 4.1.3


## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Обязательная и дополнительная литература для студентов в читальном и абонентском залах, в электронном виде; электронный учебник, учебно-методическая литература для преподавателя. Компьютерная техника

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Программу составил:

1. Тусков Андрей Анатольевич, кандидат эконом. наук, доцент

  
(подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономическая кибернетика»

Протокол № 3

от «31» августа 2016 года

Зав. кафедрой ЭК д.т.н., профессор

  
(подпись, Ф.И.О.)

Н.Г. Федотов

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 3

от «12» сентября 2016 года

Председатель методической комиссии ФЭиУ

  
(подпись)

Е.В. Еремина

(Ф.И.О.)



## Приложения

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»)

Факультет экономики и управления  
Кафедра «Экономическая кибернетика»

Направление подготовки – 38.03.05 «Бизнес-информатика»

---

**ОТЧЕТ**

по производственной практике

---

(наименование базы практики)

Сроки практики: с «  » 20 г. по «  » 20 г.

Отчет утверждаю

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. зав. кафедрой)

Руководитель практики от ПГУ:  
- к.э.н., доцент кафедры «Экономическая  
кибернетика»  
Тусков А. А.

Отчет составил (а):

студент (ка) гр. \_\_\_\_\_  
Петров В. И.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата сдачи отчета на кафедру)

Отчет защищен с оценкой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(оценка) (дата защиты)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики от ПГУ)

Пенза – 20\_\_

**Утверждаю**  
Заведующий кафедрой  
«Экономическая кибернетика»  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Федотов

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**  
на период производственной практики

Срок проведения практики - с 27 июня по 10 июля 2016 г.

Содержание индивидуального задания

Срок исполнения

1. Прохождение инструктажа по технике безопасности 2. Ведение дневника практики 3. Ознакомление с направлениями деятельности и структурой организации 4. Ознакомление с внутренним распорядком организации, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми актами и инструкциями	Первая недели практики
1. Описание бизнес-архитектуры, моделирование процессов	Вторая неделя практики
2. Разработка рекомендаций по совершенствованию	Третья неделя
1. Систематизация материала и написание отчета. Составление и оформление отчета по практике 2. Оформление характеристики руководителя практики от предприятия	Четвертая неделя
3. Получение опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к профессиональным знаниям	В течение всего периода прохождения практики

Студент \_\_\_\_\_ //

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ //

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ /Тусков А.А./

(подпись) (ФИО)



**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА «Экономическая кибернетика»**

*Направление подготовки – 38.03.05 «Бизнес-информатика»*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Дать краткую организационно-экономическую характеристику деятельности организации.
2. Провести анализ практики использования информационных технологий при принятии управленческих решений в ООО «Консалтинг. Инновационные технологии». Подробно изучить и описать действующие бизнес-процессы.
3. Описать бизнес-архитектуру организации
4. Рассмотреть возможность использования современных CRM-систем в деятельности организации.
5. С целью подтверждения профессиональных компетенций получить практические навыки работы менеджером в соответствии с заданием руководителя практики от организации

Студент \_\_\_\_\_ //

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ //

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ /Тусков А.А./

(подпись) (ФИО)

## Характеристика

о прохождении производственной (преддипломной) практики

студента (ки): \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_  
направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

В период прохождения практики студент *Валерий Иванович Петров* ознакомился направлениями деятельности и структурой **ОРГАНИЗАЦИИ**, внутренним распорядком организации, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми актами и инструкциями....

...  
...  
...

Студент проявил пунктуальность, самостоятельность, показал умение работать в команде.

Оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**М.П.**

# Дневник прохождения производственной (преддипломной) практики

(наименование базы практики)

Сроки практики: с «27» июня 2016 г. по «10» июля 2016 г.

Число, месяц (с...по...)	Структурное подразделение предприятия	Краткое описание выполнен- ной работы	Подпись ответ- ственного должностного лица от органи- зации (учре- ждения, пред- приятия)
1	2	3	4
<i>Первый день практики « » 2017 г.</i>		<i>Прохождение инструктажа по технике безопасности</i>	
<i>с «_» __ 2017 г. по « » 2017 г.</i>		Ознакомление с направлени- ми деятельности и структурой организации	
<i>с «_» __ 2017 г. по «_» __ 2017 г.</i>		Ознакомление с внутренним распорядком организации, ор- ганизационно- распорядительными и норма- тивно-правовыми актами и инструкциями	
<i>с «_» __ 2017 г. по «_» __ 2017 г.</i>		В соответствии с заданием, разработанным на кафедре по направлению и профилю под- готовки, и реализуемыми на данном виде практики компе- тенциями	
<i>с «_» __ 2017 г. по « » 2017 г.</i>		Составление и оформление документов по практике	

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. полностью, разборчиво)

«\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**М.П.**

## Структура отчета производственной практики

1. Титульный лист
2. План-задание практики (индивидуальное задание)
3. Характеристика от руководителя с предприятия/организации
4. Дневник практики (виды деятельности на практике)
5. Содержание
6. Введение
  - 6.1. Задачи, основные направления практики
  - 6.2. Место проведения практики (наименование, расположение организации / предприятия / учреждения, структурного подразделения, где проходила практика)
  - 6.3. Руководитель практики от выпускающей кафедры
  - 6.4. Руководитель практики от организации / предприятия / учреждения
  - 6.5. Продолжительность и время проведения практики
7. Основная часть (по плану практики и дневнику практики)
8. Заключение
9. Приложения (документы и материалы организации)