

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Володин В.М.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)  
« 12 » сентября 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.2.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Пенза, 2016

## **1. Цели прохождения производственной практики**

Целью производственной (в том числе преддипломной) практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика», приобретение практических навыков. Основными **целями** производственной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Университете;
- выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

## **2. Задачи производственной практики**

- ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации);
- изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений;
- изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;
- анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);
- изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия,
- оценка экономической эффективности мероприятий.

## **3. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Учебная дисциплина относится к вариативной части цикла Б 2.2.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при выполнении научно-исследовательской работы, подготовке выпускной квалификационной работы и осуществлении профессиональной деятельности выпускника. Продолжительность практики составляет 2 недели (3 ЗЕТ), 108 часов в соответствии с учебным планом направления подготовки направления «Бизнес-информатика». Отчетность по производственной практике – зачет с дифференцированной оценкой.

## **4. Способ и формы проведения производственной практики**

Данная производственная практика является стационарной. Формы проведения практики - непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса.

## **5. Место и время проведения производственной практики**

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются Приказом по Университету в соответствии с Рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Руководство производственной практикой студентов на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры «Экономическая кибернетика» совместно с руководителями и специалистами соответствующих предприятий/организаций.

Производственная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой бакалавру от Пензенского ГУ, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики. Производственная практика проводится в структурных подразделениях Пензенского ГУ и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения**

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК): нет

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами

ОПК-3 - способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях

в) профессиональных (ПК):

ПК-1 - проводить анализ архитектуры предприятия

ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом,

ПК-6 - управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов

ПК-8 - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия

ПК-9 - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия

**В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:**

— **знать:**

– понятие архитектуры предприятия, методологии и инструментальные средства разработки моделей архитектуры предприятия;

– методики разработки бизнес-модели организации и модели ее стратегического развития;

– методики разработки и оценки доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры;

– методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия;

- методы сбора информации для построения моделей архитектуры предприятия

— **уметь:**

- разрабатывать бизнес-модель организации, определять стратегические направления ее развития

– провести работы по сбору и структуризации информации для построения моделей архитектуры предприятия;

- выполнить моделирование архитектуры предприятия по собранным при обследовании предприятия исходным данным;

— **владеть**

- навыками работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений, технологической инфраструктуры

- методами анализа и моделирования архитектуры предприятия в ходе обследования организации.

## 7. Структура и содержание практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

№ п/п	Разделы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	
			часы		часы			
1	Получение задания, инструктаж	Инструктаж со стороны руководителя от организации и от университета	4				отчет о прохождении практики	
2	Знакомство с организацией в соответствие с примерным заданием и содержанием			Сбор данных	68		отчет о прохождении практики	
3	Систематизация материала и написание отчета					Самостоятельная работа	36	отчет о прохождении практики
4	Защита							Дифференцированный зачет

Тематика индивидуальных заданий определяется характером объекта производственной практики, актуальностью проработки определенных вопросов и решения соответствующих задач. В качестве объекта исследования могут рассматриваться экономические объекты или процессы. Индивидуальные задания должны включать в себя вопросы всестороннего анализа экономических и информационных процессов предприятия или объекта исследования, постановки задач исследования, изучения теоретических аспектов, необходимых для их решения, построения и реализации математических моделей.

### Задание и содержание практики

- знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо структурного подразделения, в котором студент проходит практику) и должностными обязанностями специалистов анализ системы управления предприятием (организацией);
- описание архитектуры и ИТ-инфраструктуры организации (отдельных ее отделов), внесение предложений по их оптимизации и совершенствованию. В рамках разработки текущей архитектуры предприятия необходимо собрать и документировать следующую информацию:
  - Стратегические цели и задачи предприятия.
  - Основные бизнес - процессы организации (отдельных отделов).
  - Организационная структура.
  - Продукты и услуги компании.
  - Информационные системы, функционирующие на предприятии.
  - Инфраструктуру, поддерживающую существующие ИС.

- Документировать представленные выше данные рекомендуется в виде моделей и описания к ним.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В ходе производственной практики используется технология организации самостоятельной работы обучающихся.

Результатом использования научно-исследовательских технологий является приобретение обучающимися субъективно новых знаний.

Для достижения целей производственной практики и решения поставленных задач обучающиеся сочетают образовательные технологии проектного обучения: исследовательские проекты, творческие проекты и информационные проекты.

Целенаправленное создание и передача, сбор и хранение, анализ и отображение информации в отчетных документах возможны при применении обучающимися информационных технологий, которые позволяют повысить скорость и эффективность деятельности, снизить трудоемкость, обеспечивают надежность и оперативность получения и использования информации. Активно используются источники в электронно-библиотечной системе вуза.

Совместное прохождение практики в организациях, предприятиях предполагает применение технологии обучения в сотрудничестве.

Для заполнения индивидуальной книжки, написания отчета, обучающиеся применяют технологию когнитивного инструктирования

Во исполнение требований ФГОС ВО руководствуясь «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А. А. Климовым № АК-44/05вн от 08.04.2014, в ФГБОУ ВО «ПГУ» создаются условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов в период прохождения практики, являются:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Приказ ректора №99/о №18-20 от 28.01.2016

2. ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» (приказ Минобрнауки от 11.08.2016 № 1002)

3. Программа прохождения производственной практики

**Текущий контроль** осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования студентов.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленные отчет по практике и дневник практики с отзывом руководителя от предприятия.

**Для положительной оценки отчета используется три критерия:**

- стиль изложения и качество содержания в соответствии с поставленной целью производственной практики (**максимум 20 баллов**);
- соответствие работы требованиям к оформлению, объему, структуре, количеству проработанных источников (**максимум 20 баллов**);
- своевременность получения задания и сдачи готового отчета (**максимум 10 баллов**);
- учет мнения руководителя практики от организации (**максимум 10 баллов**).

#### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой.

Проводится собеседование, по итогам которого выставляется дифференцированный зачет. Отчет после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

#### **Программа оценивания контролируемой компетенции:**

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Получение задания, инструктаж	ОПК-1,2,3	Отчет о прохождении практики
2.	Знакомство с организацией в соответствии с примерным заданием и содержанием	ОПК-1,2,3	Отчет о прохождении практики
3.	Систематизация материала и написание отчета	ПК-1,3,6,8,9	Отчет о прохождении практики
4.	Защита	Все компетенции	Дифференцированный зачет

#### **Примерный перечень вопросов при проведении собеседования:**

1. Понятие предприятия по законодательству Российской Федерации.
2. Понятие информационной системы в контексте архитектуры предприятия. Информационная система менеджмента.
3. Матрица Захмана версии 3. Структура, аспекты и уровни.
4. Элементы модели Захмана.
5. Основные подходы к моделированию предприятия для разработки информационных систем.
6. Ключевые элементы процессного подхода, функционального подхода, объектного подхода.
7. Основной бизнес-процесс, Вспомогательный бизнес-процесс, Обслуживающий бизнес-процесс
8. Определение бизнес-процесса. Существенные характеристики бизнес-процесса.
9. Существенные свойства бизнес-процесса.
10. Модель классификации бизнес-процессов Портера. Ее элементы.
11. Модель классификации бизнес-процессов компании Artur Andersen/APQC. Ее элементы
12. Язык моделирования IDEF0, Графические обозначения, правила построения диаграмм.

13. Язык моделирования GRADE/BM, Графические обозначения, правила построения диаграмм.
14. Язык моделирования eEPC (ARIS), Графические обозначения, правила построения диаграмм. DEM (BAAN). Графические обозначения, правила построения диаграмм.
15. Язык моделирования BPMN. Обозначения. Группировка элементов.
16. Классификация бизнес-процессов согласно BPMN.
17. Виды моделей основного бизнес-процесса, используемых в системах MRP II.
18. Базовый BPMN. Основные элементы и их обозначения.
19. Расширенный BPMN. Основные элементы и их обозначения.
20. Поток управления бизнес-процесса в BPMN, требования к нему.
21. Экземпляр бизнес-процесса. Триггер задачи. Событие.
22. Поток данных бизнес-процесса. Способы изображения, требования и ограничения.
23. Ресурсы бизнес-процесса. Способы изображения, требования и ограничения.
24. Шаблоны бизнес-процессов. Общие свойства шаблонов.
25. Шаблоны бизнес-процессов. Базовые шаблоны.
26. Шлюзы в бизнес-процессах. Типы шлюзов.
27. Разветвление и слияние. Влияние типов разветвления и слияния, а также их параметров на формирование экземпляров бизнес-процесса.
28. Объект данных в языке моделирования BPMN, ассоциации с другими элементами.

**К отчету по практике необходимо приложить:**

- полностью оформленный дневник практики, заверенный печатью предприятия;
- отзыв руководителя практики от предприятия с подробной характеристикой деятельности студента на предприятии, сведениями об уровне отчета, материалах индивидуального задания к нему с обязательным указанием оценки прохождения практики студентом практикантом (в дневнике);
- задание на производственную практику.

**Рейтинг за защиту отчета о прохождении практики определяется следующим образом:**

**36-40 баллов** выставляется, если работа полностью соответствует требованиям ТЗ. Отчет оформлен в соответствии с ГОСТ и представлен в срок. Материал изложен в логической последовательности и грамотно, в деловом стиле; показано умение работать с информационными источниками, ссылки оформлены в соответствии с ГОСТ. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности; студент свободно отвечает на вопросы, связанные с отчетом, объясняет детали предложенного решения, может предложить другие варианты решения, обосновать выбранное.

**30-35 баллов** выставляется, если работа соответствует требованиям ТЗ. Отчет оформлен в соответствии с ГОСТ, но с некоторыми недоработками. Материал изложен в логической последовательности и грамотно, в деловом стиле; показано умение работать с информационными источниками, ссылки оформлены корректно. Представленный материал в основном верен, допущены некоторые ошибки, не влияющие на результат; студент отвечает на вопросы, связанные с отчетом, но недостаточно полно.

**24-29 баллов** выставляется, если работа соответствует требованиям ТЗ. Отчет оформлен в соответствии с ГОСТ, но с некоторыми недоработками; в изложении материала допущены отдельные ошибки, логические и стилистические погрешности; показано умение работать с информационными источниками, оформлены ссылки на источники. Студент отвечает лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с отчетом.

**Менее 24 баллов** выставляется, если работа не соответствует требованиям ТЗ, отчет не оформлен в соответствии с ГОСТ; в изложении материала допущены грубые ошибки; не оформлены ссылки на информационные источники; студент не может объяснить предложенное решение.

**За защиту отчета о прохождении производственной практики:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он набрал 87-100 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он набрал 73-86 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набрал 60-72 балла;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набрал менее 60 баллов;

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

### **Основная литература**

1. Управление архитектурой предприятия: Учебное пособие. Пакет мультимедийных приложений/Кондратьев В. В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015, [Электронный ресурс], режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486883>

2. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г.Елиферов, В.В. Репин; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013, [Электронный ресурс], режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395912>

3. Козлов, А. С. Проектирование и исследование бизнес-процессов [электронный ресурс]: учеб. пособие / А. С. Козлов. – 4-е изд., стер. – М. : Флинта, 2011, режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454296>

### **Дополнительная литература**

4. BPM. Управленческая концепция. [Электронный ресурс] Режим доступа: [https://ru.wikipedia.org/wiki/BPM\\_\(управленческая\\_концепция\)](https://ru.wikipedia.org/wiki/BPM_(управленческая_концепция))(дата обращения 10.05.2016г.)

5. RunaWFE– система управления бизнес-процессами. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.runawfe.org/rus/> (дата обращения 10.05.2016г.)

6. Системы управления бизнес-процессами. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.insys-solutions.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=60&Itemid=53](http://www.insys-solutions.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=60&Itemid=53) (дата обращения 10.05.2016г.)

7. Чупров К.К. Практикум совершенствования бизнес-процессов в компании. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/practice/bp.shtml> (дата обращения 05.05.2016г.)

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Он-лайн сервис [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.intuit.ru/departments/itmngt/entarc/> (дата обращения 20.08.2016г.)

2. Система бизнес-моделирования [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.businessstudio.ru/> (дата обращения 20.08.2016г.)

3. Бизнес-инжиниринговые технологии [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.betec.ru>, 2015

4. Руководство по работе с сервисом draw.io (a [free to use online diagramming application](#)) [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://support.draw.io/display/DO/Draw.io+Online+User+Manual>



5. IBM – Component Business Model [Электронный ресурс]. URL:<https://www-935.ibm.com/services/us/imc/pdf/g510-6163-componentbusiness-models.pdf> (дата обращения 22.09.2016)
6. The Open Group Architecture Framework (TOGAF) [Электронный ресурс]. URL: <http://pubs.opengroup.org/architecture/togaf9-doc/arch/> (дата обращения: 22.09.2016)
7. The Open Group Guide “Business Capabilities”. 2016. [Электронный ресурс]. URL: <https://www2.opengroup.org/ogsys/catalog/g161> (дата обращения: 22.09.2016)
8. The Open Group, TOGAF Capability Based Planning (CBP) [Электронный ресурс]. URL: <http://pubs.opengroup.org/architecture/togaf9-doc/arch/chap32.html> (дата обращения: 22.09.2016)
9. Арзуманян М.Ю., Кудрявцев Д.В., Зараменских Е.П. Переход от управления архитектурой предприятия к разработке информационных систем: согласование стандартов [Электронный ресурс]. URL:[http://arzumanyan.com.ru/files/2016/Feed/Conf.%20EE&KM/2016\\_arzumanyan\\_kudryavtsev\\_zaramenskih\\_togaf\\_adm\\_rup\\_gost\\_34\\_ipuz.pdf](http://arzumanyan.com.ru/files/2016/Feed/Conf.%20EE&KM/2016_arzumanyan_kudryavtsev_zaramenskih_togaf_adm_rup_gost_34_ipuz.pdf) (дата обращения 22.09.2016)
10. Загрузка программного продукта Archi 4.0.3 [Электронный ресурс]. URL:<http://www.archimatetool.com/download> (дата обращения 01.09.2017)
11. Рубенчик А. Моделирование архитектуры предприятия. Обзор языка ArchiMate [Электронный ресурс]. URL:<http://www.cfin.ru/itm/standards/ArchiMate.shtml> (дата обращения 22.09.2016)
12. Сообщество по бизнес-анализу [Электронный ресурс] URL:<http://iiba.ru/> (дата обращения: 01.09.2017)
13. Темненко В. Быть или не быть TOGAF: распространение архитектуры предприятия за границы RUP. 2007. [Электронный ресурс]. URL:<http://www.ibm.com/developerworks/ru/library/r-temnenko/index.html> (дата обращения: 01.09.2017)
14. Библиотека документов [Электронный ресурс]. <https://www.ibm.com/developerworks/ru/doc/> (дата обращения: 01.09.2017)
15. FinExpert.ru – [www.finexpert.ru](http://www.finexpert.ru)
16. ERP-forum - <http://www.erpforum.ru/forum/home.asp>
17. Консалтинг.ру - [www.consulting.ru](http://www.consulting.ru)
18. ERP.com - [www.erp.com](http://www.erp.com)
19. IDC - [www.idc.com](http://www.idc.com)
20. Открытые системы - [www.osp.ru](http://www.osp.ru)
21. CIT forum - [www.citforum.ru](http://www.citforum.ru)

Программное обеспечение:

1. MS Windows 7
2. MS Office 2010
3. Dia
4. Draw.io (доступ через браузеры)
5. Archi 4.0.3
6. LibreOffice
7. Apache OpenOffice 4.1.3

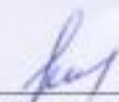
## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Обязательная и дополнительная литература для студентов в читальном и абонентском залах, в электронном виде; электронный учебник, учебно-методическая литература для преподавателя. Компьютерная техника.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Программу составил:

Г. Тусков Андрей Анатольевич, кандидат эконом. наук, доцент

  
(подпись)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономическая кибернетика»

Протокол № 4

от «31» августа 2016 года

Зав. кафедрой ЭК д.т.н., профессор

  
(подпись, Ф.И.О.)

Н.Г. Федотов

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 4

от «12» сентября 2016 года

Председатель методической комиссии ФЭиУ

  
(подпись)

Е.В. Еремينا  
(Ф.И.О.)



## Приложения

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»)**

**Факультет экономики и управления  
Кафедра «Экономическая кибернетика»**

*Направление подготовки – 38.03.05 «Бизнес-информатика»*

---

**ОТЧЕТ**

по производственной практике

---

(наименование базы практики)

Сроки практики: с «  »   20   г. по «  »   20   г.

Отчет утверждаю

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. зав. кафедрой)

Руководитель практики от ПГУ:

- к.э.н., доцент кафедры «Экономическая  
кибернетика»

Тусков А. А.

Отчет составил (а):

студент (ка) гр. \_\_\_\_\_

Петров В. И.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата сдачи отчета на кафедру)

Отчет защищен с оценкой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(оценка) (дата защиты)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики от ПГУ)

Пенза – 20\_\_

**Утверждаю**  
Заведующий кафедрой  
«Экономическая кибернетика»  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Федотов

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**  
на период производственной практики

Срок проведения практики - с 27 июня по 10 июля 2016 г.

Содержание индивидуального задания

Срок исполнения

1. Прохождение инструктажа по технике безопасности 2. Ведение дневника практики 3. Ознакомление с направлениями деятельности и структурой организации 4. Ознакомление с внутренним распорядком организации, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми актами и инструкциями 5. Знакомство и описание архитектуры и ИТ-инфраструктуры отдельных отделов организации	Первая недели практики
1. Разработка рекомендаций по совершенствованию архитектуры и ИТ-инфраструктуры организации 2. Составление и оформление дневника практики 3. Составление и оформление отчета по практике 4. Оформление характеристики руководителя практики от предприятия	Вторая неделя практики
5. Получение опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к профессиональным знаниям	В течение всего периода прохождения практики

Студент \_\_\_\_\_ //

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ //

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ /Тусков А.А./

(подпись) (ФИО)

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА «Экономическая кибернетика»**

*Направление подготовки – 38.03.05 «Бизнес-информатика»*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Дать краткую организационно-экономическую характеристику деятельности организации.
2. Провести анализ практики использования информационных технологий при принятии управленческих решений в ООО «Консалтинг. Инновационные технологии». Подробно изучить и описать действующие бизнес-процессы.
3. Рассмотреть возможность использования современных CRM-систем в деятельности организации.
4. С целью подтверждения профессиональных компетенций получить практические навыки работы менеджером в соответствии с заданием руководителя практики от организации

Студент \_\_\_\_\_ //

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ //

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ /Тусков А.А./

(подпись) (ФИО)

## Характеристика о прохождении производственной практики

студента (ки): \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_  
направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

В период прохождения практики студент *Валерий Иванович Петров* ознакомился направлениями деятельности и структурой **ОРГАНИЗАЦИИ**, внутренним распорядком организации, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми актами и инструкциями....

...  
...  
...

Студент проявил пунктуальность, самостоятельность, показал умение работать в команде.

Оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**М.П.**



## Дневник прохождения производственной практики

(наименование базы практики)

Сроки практики: с «27» июня 2016 г. по «10» июля 2016 г.

Число, месяц (с...по...)	Структурное подразделение предприятия	Краткое описание выполнен- ной работы	Подпись ответ- ственного должностного лица от органи- зации (учре- ждения, пред- приятия)
1	2	3	4
<i>Первый день практики « » 2017 г.</i>		<i>Прохождение инструктажа по технике безопасности</i>	
<i>с «_» __ 2017 г. по « » 2017 г.</i>		Ознакомление с направлени- ми деятельности и структурой организации	
<i>с «_» __ 2017 г. по «_» __ 2017 г.</i>		Ознакомление с внутренним распорядком организации, ор- ганизационно- распорядительными и норма- тивно-правовыми актами и инструкциями	
<i>с «_» __ 2017 г. по «_» __ 2017 г.</i>		В соответствии с заданием, разработанным на кафедре по направлению и профилю под- готовки, и реализуемыми на данном виде практики компе- тенциями	
<i>с «_» __ 2017 г. по « » 2017 г.</i>		Составление и оформление документов по практике	

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. полностью, разборчиво)

«\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**М.П.**

## Структура отчета производственной практики

1. Титульный лист
2. План-задание практики (индивидуальное задание)
3. Характеристика от руководителя с предприятия/организации
4. Дневник практики (виды деятельности на практике)
5. Содержание
6. Введение
  - 6.1. Задачи, основные направления практики
  - 6.2. Место проведения практики (наименование, расположение организации / предприятия / учреждения, структурного подразделения, где проходила практика)
  - 6.3. Руководитель практики от выпускающей кафедры
  - 6.4. Руководитель практики от организации / предприятия / учреждения
  - 6.5. Продолжительность и время проведения практики
7. Основная часть (по плану практики и дневнику практики)
8. Заключение
9. Приложения (документы и материалы организации)